

Brukerveiledning for Autosys kjøretøy Bransjeløsning

Versjon 29. 13. september 2024



Endringslogg:

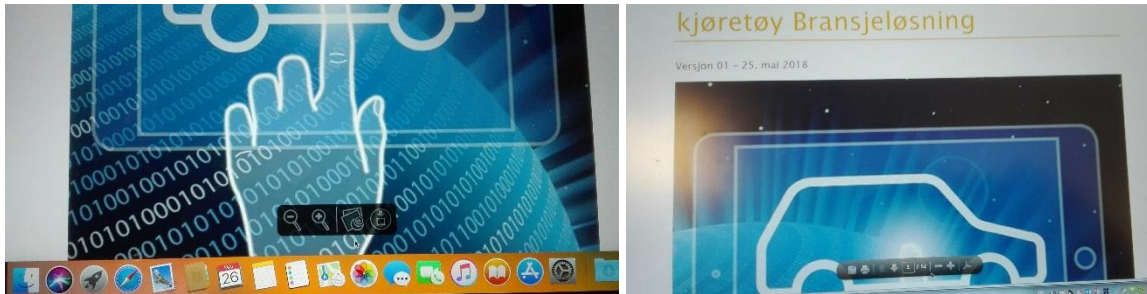
Versjonsdato:	Kort beskrivelse av endring
Versjon 01. 26. mai 2018	Oppdatert brukerveiledning for Autosys kjøretøy Bransjeløsning
Versjon 02. 28. mai 2018	Oppdatert kapittel 6.4 og 11 angående betaling i Autoreg
Versjon 03. 4. juni 2018	Oppdatert kapittel 1.1 angående innlogging, 6.4 og 11 angående betaling i Autoreg
Versjon 04. 19. juni 2018	Oppdatert kapittel 1.3 og 4.1 angående hoved- og underenhet, 5.3 og 5.4 angående eierskifte på flere kjøretøy
Versjon 05. 2. april 2019	Oppdatert med ny betalingsløsning og tilpasning til oppdatert versjon av bransjeløsningen fra 29. april 2019.
Versjon 06. 24. april 2019	Lagt til adresse til chatløsning for brukerstøtte til Skatteetatens betalingsløsning. Endret noe tekst først i kapittelet for Eierskifte.
Versjon 07. 21.mai 2019	Oppdatert brukerstøttenummer til Skatteetatens betalingsløsning
Versjon 08. 4. Juli 2019	Oppdatert kapittel 1.1 vedrørende innlevering av kjennemerker Oppdatert kapittel 6 informasjon om automatisk omregistrering og manglende oppdatering av arbeidsliste
Versjon 09. 13.Mars 2020	Oppdatert med påminnesknapp og kjøper kan initiere eierskifte. Navn på knappen «Gå til betaling er endret til «Gå til Skatteetaten»
Versjon 10. 28.Juli 2020	Oppdatert telefonnummer til brukerstøtte
Versjon 11. 26.Oktober. 2020	Oppdatert brukerveiledning med ny funksjonalitet i ny versjon
Versjon 12. 15.Mars 2021	Oppdatert kapittel 4.2 Kjøretøyliste, nytt kapittel 4.3 Kjøretøyrapport, renummerert tidligere kapittel 4.3 til og med 4.5
Versjon 14. 21.Mai 2021	Oppdatert dokumentkrav for lærevogn Lagt til eierskifte for eier under 18 år
Versjon 15. 4. juni 2021	Fjernet "Utvandret eller uten fast bopel" fra lista over tilfeller der verken eierskifte eller omregistreringer kan startes i løsningen Lagt inn presisering på registrering av henger under 350kg på kjøper under 18 år
Versjon 16. 24.september 2021	Lagt til «Traktor med bruksbegrensning» i liste over Kjøringens art. Lagt til Kap.6.9 om kjøringens art «Traktor med bruksbegrensning». Lagt inn presisering på registrering av henger under 350kg på kjøper under 18 år
Versjon 17. 01.oktober. 2021	Oppdatert kap.1.1, Oppdatert kjøringensart (1.2)

	Oppdatert toppmeny (3.1) Nytt kap.6.10 Tildele seriekjennemerke med krav til kjennemerkebytte. Nytt kap. 13 Bestille erstatningskjennemerker
Versjon 18. 12.oktober 2021	Side 9, Kjøringens art: Drosje selskapsvogn (skal ikke benyttes)
Versjon 19. 02.november 2021	Kap.6.10 Tildele seriekjennemerke med krav til kjennemerkebytte. Ikke mulig før februar/mars 2022 Kap.5.2 og 13 Info vedr. kjennemerkebestillinger
Versjon 20. 28.januar2022	Lagt til presisering om d-nummer
Versjon 21. 12.september 2022	Kap.2.2 Lagt til presisering om at kun en nettleserfane skal benyttes i Autosys kjøretøy Bransjeløsning. Kap. 4.4 Oppdatert visning av tapte/innleverte/makulerte/oppbevarte kjennemerker. Nytt kap. 5.6 Utlevering av kjennemerker uten registrering. Kap.6 Oppdatering av kjennemerker hos forhandler. Kap. 9.2 Oppdatert Midlertidig avregistrering av egne kjøretøy
Versjon 22. november 2022	Kapittel 1.1 Fjernet avsnitt om Svalbard kjøretøy
Versjon 23. November 2022	Kapittel 5.3 Dokumentasjonskrav for eier over 12 år som ikke er i stand til å signere selv
Versjon 24. September 2023	Kapittel 9.1 Oppdatert
Versjon 25. Januar 2024	Oppdatert og slått sammen med brukerveiledningen for førstegangsregistrering
Versjon 26. Februar 2024	Oppdatert lenke i kap. 5 og kap. 5.1 Lagt inn tabell i kap. 7.1 Spesialtilfeller i multikanal
Versjon 27. Mars 2024	Lagt til nytt punkt i 14.9. Traktor med bruksbegrensning, – traktor med utgått PKK
Versjon 28. Juni 2024	Lagt til nytt kapittel 19. Legge til, endre eller fjerne leasingtaker
Versjon 29. September 2024	Oppdatert kapittel 1.2 Næringskoder og kjøringens art

Hvordan søke på ord og uttrykk i denne brukerveiledningen

Brukerveiledningen er publisert i PDF format, det er mulig å «klikke» i innholdsfortegnelsen for å gå direkte til det aktuelle kapittelet.

For søk på ord eller uttrykk må du la muse-pekeren ligge nederst i vinduet, da vil du få opp en meny på dokumentet.



Eksempel fra Mac til venstre og vanlig PC til høyre.

For å søke på ord og uttrykk på en Mac trykker du på



symbolet, da får du opp et søkefelt øverst til høyre.

For å søke på ord og uttrykk på en vanlig PC trykker du på



symbolet, da får du opp et søkefelt øverst til venstre. Eventuelt kan du høyreklikke og velge «Søk etter» for å få opp et søkefelt.

Innhold

Endringslogg:.....	2
Hvordan søke på ord og uttrykk i denne brukerveiledningen	4
1. Innledning.....	8
1.1. Autosys kjøretøy Bransjeløsning.....	8
1.2. Næringskoder og kjøringens art.....	8
1.3. Hovedenhet og underenhet (avdeling).....	9
1.4. Brukerstøtte.....	10
1.5. Logging	10
1.6. Driftsmeldinger	10
2. Roller, tilgang, inn- og utlogging	12
2.1. Roller og rettigheter.....	12
2.2. Tilgang, innlogging og utlogging	12
2.3. Logikk for funksjonsknapper.....	13
2.4. Innlogging og valg av avdeling	13
2.5. Din Side	14
2.6. Adresser	14
3. Navigasjon i løsningen	15
3.1. Toppmeny	15
4. Oppslagsbilder	16
4.1. Arbeidsliste (startside).....	16
4.1.1. Eierskifte og registrering.....	16
4.1.2. Førstegangsregistrering	17
4.2. Kjøretøyliste	19
4.3 Kjøretøyrapport.....	20
4.4. Kjøretøybildet.....	21
4.4.1. Søk på kjøretøy.....	21
4.5. Laste opp dokumenter i registrerings sak.....	24
4.6. Dokumentstatus i arbeidslisten	27
4.6.1. Godkjent opplastet dokument.....	27
4.6.2. Avslag på opplastet dokumentasjon	28
5. Førstegangsregistrering	29
5.1. «Signere på skjema»	34
5.2. Ordrenummer i førstegangsregistrering	36
5.3. Legge inn leasingtaker/underenhet før godkjenning i førstegangsregistrering	37
5.4. Avbryt førstegangsregistrerings sak.....	38
5.5. Svalbard - førstegangsregistrering.....	39
5.6. Traktor med bruksbegrensning	39
6. Bruktimport	40
6.1. Avbryt bruktimport	44
7. Registreringer som kan fullføres i bransjeløsningen.....	45
7.1. Spesieltillfeller i multikanal.....	45
7.2. Spesieltillfeller.....	47

7.2.1. Lærevogn	47
7.2.2. Løyvepliktig transport av funksjonshemmede	47
7.2.3. Begravelsesbil	47
7.2.4. Svalbard	47
7.2.5. Utenfor offentlig vei	48
7.2.6. Rally uten avgiftsfritak.....	48
7.2.7. Enduro/Trial Rally med avgiftsfritak	48
7.2.8. Drosje	48
7.2.9. Ambulanse.....	49
7.2.10. Utrykning	49
7.2.11. Diplomat / Ambassade.....	49
7.2.12. NATO	49
7.2.13. Prototype	49
7.2.14. Oppbygd	49
8. Avgifter.....	49
8.1. Vektårsavgift	49
8.2. Avgifter ved førstegangsregistrering (kreditt / ikke kreditt)	50
9. Forsendelsesadresse for vognkort	50
10. Eier/medeier under 18 år.....	51
11. Flåteeier.....	55
11.1. Innledning	55
11.2. Arbeidsliste (startsiden).....	55
11.3. Godkjenne førstegangsregistrering.....	56
11.4. Avvise førstegangsregistrering	58
12. Eierskifte.....	59
12.1. Kjøp av kjøretøy (innbytte).....	61
12.2. Salg av kjøretøy.....	65
12.3. Salg av kjøretøy til eier/medeier under 18 år.....	69
12.4. Salg av kjøretøy til annen forhandler som bruker Autosys kjøretøy Bransjeløsning ..	72
12.5. Kjøp av kjøretøy fra annen forhandler som bruker Autosys kjøretøy Bransjeløsning	72
12.6. Utlevering av kjennemerker uten registrering.....	72
12.7. Åpne eksisterende eierskifte	73
12.8. Godkjenne/avvise eierskifter startet av en annen part	74
12.9. Avbryte eierskifter etter at varsel om eierskifte er sendt, men før alle har bekreftet	75
12.10. Avbryte eierskiftesak dersom vilkår for eierskifte ikke lenger er oppfylt.....	75
12.11. Avbryte eierskifter automatisk	76
12.12. Gjennomføre flere eierskifter i en operasjon	76
13. Omregistrering	79
13.1. Beskrivelse av vilkår (oppfylt/ikke oppfylt)	81
13.2. Forsikring	81
13.3. Avgifter.....	82

13.4. Opprette betaling.....	83
13.5. Avbryte omregistrering før betaling er gjennomført.....	85
13.6. Oppdatere etter fullført betaling og skrive ut vognkort.....	86
13.7. Tilfeller der omregistrering må gjennomføres ved en trafikkstasjon	86
13.8 Betaling i bank/nettbank	87
13.9. Traktor med bruksbegrensning.....	87
13.10. Tildel seriekjennemerke ved krav til kjennemerkebytte.....	88
14. Midlertidig vognkort.....	89
15. Flytte kjøretøy.....	90
15.1. Flytte ett eller flere kjøretøy	91
15.1.1. Flytte kjøretøy fra hovedenhet til avdeling	92
16. Midlertidig avregistrering.....	92
16.1. Automatisk avregistrering i forbindelse med kjøp av påregistrert kjøretøy.....	92
16.2. Midlertidig avregistrering av egne kjøretøy	95
17. Påregistrering av egne kjøretøy	96
18. Legge til, endre eller fjerne leasingtaker	97
19. Rapport kjennemerker.....	99
20. Erstatningskjennemerker	101
20.1. Bestille erstatningskjennemerker	101
20.2. Oversikt over bestilte erstatningskjennemerker	103
20.3. Annullere bestilling av kjennemerker.....	104
20.4. Motta erstatningskjennemerker.....	105
20.5. Melde feil ved mottak av erstatningskjennemerker	107
21. Seriekjennemerker.....	108
21.1. Vedlikehold av forsendelsesadresse.....	108
21.2. Bestille seriekjennemerker.....	109
21.3. Kjennemerker på lager.....	114
21.4. Oversikt over bestilte seriekjennemerker.....	115
21.5. Status på seriekjennemerker	116
21.6. Motta seriekjennemerker.....	117
21.7. Melde feil på mottatt bestilling av seriekjennemerker	118
21.8. Annullere bestilling av seriekjennemerker	120
21.9. Svalbard – bestille seriekjennemerker	121
22. Hvordan bruke Din side og selvbetjening.....	122
22.1. Pålogging til Din side og selvbetjening	123
22.2. Tilgang til Din side og selvbetjening som representant for en virksomhet.....	127

1. Innledning

1.1. Autosys kjøretøy Bransjeløsning

Autosys kjøretøy Bransjeløsning er en elektronisk bransjeløsning for førstegangsregistrering, eierskifte, omregistrering, av- og påregistrering av kjøretøy. Bruk av løsningen forutsetter at det er inngått avtale med Statens vegvesen.

Når du er innlogget i Autosys kjøretøy Bransjeløsning, kan du ikke førstegangsregistrere, kjøpe, selge eller omregistrere kjøretøy hvor du som privatperson er eier eller medeier.

1.2. Næringskoder og kjøringens art

Ny eiers næringskode og kjøringens art må oppgis i forbindelse med registrering av kjøretøy.

Følgende regler er lagt inn i løsningen når det gjelder innlegging av data i disse feltene:

- Ny eier er privatperson: Feltet for kjøringens art er forhåndsutfylt. Det er anledning til å endre det som allerede er lagt inn.
- Ny eier er organisasjon: Feltet for næringskode og kjøringens art skal være forhåndsutfylt. Det er anledning til å endre kjøringens art.
- Ny eier er knyttet til flere næringskoder: Feltet for næringskode og kjøringens art kan endres.

Næringskoder

Næringskoder vises kun ved registrering av kjøretøy på organisasjonsnummer.

Næringskoder er forhåndsutfylt og hentes fra Brønnøysundregistrene. Dersom organisasjonen har flere enn en næringskode må en velges.

Mer informasjon kan også finnes på disse nettsidene:

<https://www.ssb.no/klass/klassifikasjoner/6>

<https://www.brreg.no/bedrift/naeringskoder/>

Følgende endringer i kjøringens art kan gjøres:

Når ny eiers næringskode starter med 45 – 47, 64 – 66 eller 68 kan du endre til kjøringens art Utleievogn.

Når ny eiers næringskode starter med 84 eller 99 kan du endre til kjøringens Forsvaret.

Når ny eiers næringskode starter med 55 – 56, 69 – 75, 77 – 82, 85 – 88 eller 90 – 97 kan du endre til kjøringens art Utleievogn.

Disse variantene av kjøringens art er tilgjengelige i løsningen:

- Annen ervervsmessig kjøring
- Begravelsesbil
- Diplomat
- Drosje
- Egentransport
- Forsvaret (kjøretøy tilhørende forsvaret og leaset kjøretøy med forsvaret som leietaker)
- Kongehuset
- Leievogn
- Lærevogn
- Motorsport
- NATO
- Rutevogn kombinert transport registrert på løyvehaver
- Rutevogn persontransport registrert på løyvehaver eller kontrakt
- Svalbard
- Traktor med bruksbegrensning (dokumentkrav) Endres av eier på Din Side, se kapittel «Traktor med bruksbegrensning»
- Transport av funksjonshemmede med løyveplikt
- Utenfor offentlig veg
- Utleievogn (leased kjøretøy som ikke registreres på grunnlag av løyve etter samferdselslovgivningen)

1.3. Hovedenhet og underenhet (avdeling)

Alle kjøp og salg av kjøretøy knyttes til innlogget forhandler med et 18 siffer langt identifikasjonsnummer. Dette nummeret er i hovedsak oppbygd av forhandlers hovedorganisasjonsnummer og et underenhetsnummer (underenhet = avdeling).

Noen forhandlere har både hovedenhet og én eller flere avdelinger tilknyttet samme hovedorganisasjonsnummer. Feltet for underenhet vil i slike tilfeller bli automatisk fylt ut både i forbindelse med eierskifter og på- og avregistreringer.

Dette gjøres i hovedsak for at kjøretøyet skal kunne knyttes opp mot den spesifikke avdeling som brukeren har logget seg på med. Ved å knytte kjøretøyet mot innlogget avdeling vil kjøretøyet vises kun i den aktuelle avdelings arbeidsliste, og ikke i arbeidslista til alle avdelinger som er tilknyttet hovedorganisasjonsnummeret.

Underenheter er i de fleste tilfeller ikke juridiske enheter, og vil derfor ikke kunne registrere kjøretøy på sitt organisasjonsnummer. Kjøretøy vil i det sentrale motorvognregisteret derfor alltid bli registrert på hovedorganisasjonsnummeret, selv om det er avdelingen som gjennomfører eierskiftet eller registreringen i løsningen. I dette tilfellet vil derfor kjøretøyet i Bransjeløsningen knyttes til både hovedorganisasjon og avdeling.

NB! Når en hovedenhet starter et eierskifte i Bransjeløsningen vil kjøretøyet/eierskiftet vises i arbeidslista til alle avdelinger. Dette fordi eierskiftet er startet av en hovedenhet og derfor ikke tilknyttet en spesifikk avdeling.

Forhandlere uten avdelinger vil ikke ha noen knytning mot underenhet.

1.4. Brukerstøtte

Brukerstøtte for bransjeløsningen er Statens vegvesen Brukerstøtte.

Kontaktinformasjon til Brukerstøtte:

Statens vegvesen
Brukerstøtte
Postboks 2585
7737 Steinkjer

Tlf: 74 12 20 18

E-post: brukerstotte@vegvesen.no

Spørsmål som gjelder feil eller problemer i betalingsløsningen rettes til Skatteetaten:

Telefon 800 80 000

Skatteetaten på chat: [skatteetaten.no/chat/](https://www.skatteetaten.no/chat/)
<https://www.skatteetaten.no/kontakt>

Spørsmål om roller og rettigheter i Altinn rettes til Altinn:

Telefon 750 06 000

<https://www.altinn.no/hjelp/>

1.5. Logging

Alle oppslag på kjøretøy og alle endringer blir logget.

1.6. Driftsmeldinger

Dersom det er noe vi ønsker å informere deg om vil dette vises i en melding øverst på startsidene i løsningen. Når det er lagt ut meldinger vil dette også signaliseres med at en bjelle vises i menyfeltet øverst på siden.

Du åpner meldingen ved å klikke i "les mer" feltet, og den nyeste meldingen vil alltid ligge øverst.

Etter at du har åpnet og lest meldingen, kan du enkelt lukke den ved å manøvrere tilbake til startside.

2. Roller, tilgang, inn- og utlogging

2.1. Roller og rettigheter

Det er forhandler selv som bestemmer hvilke roller og rettigheter hver enkelt bruker skal ha. Hvilke roller og rettigheter du har fått tildelt bestemmer hva du får lov til å gjøre og hva du vil kunne se av informasjon i Autosys kjøretøy Bransjeløsning.

I Autosys kjøretøy Bransjeløsning er rollene i hovedsak knyttet til eierskifter, omregistreringer og førstegangsregistreringer. Dersom din rolle definerer at du kun har tilgang til eierskifter vil du ikke ha tilgang til funksjonalitet og informasjon knyttet til omregistrering.

Det er ikke mulig å ha rollen som gir deg tilgang til å omregistrere kjøretøy uten å samtidig ha rollen som gir deg tilgang til å gjennomføre eierskifter, men du kan ha rollen som kun gir deg anledning til å gjennomføre eierskifter.

For å kunne bestille kjennemerker må bruker ha rolle og rettigheter for dette.

2.2. Tilgang, innlogging og utlogging

Innlogging i Autosys kjøretøy Bransjeløsning gjøres via Statens vegvesens portal. Du må autentisere deg i ID-porten med enten MiniID, BankID, Buypass, Commfides eller BankID på mobil.

Dersom du kun har tilgang til en avdeling, vil du etter innlogging komme direkte til startsidene.

Dersom du har tilgang til flere avdelinger må du først velge ønsket avdeling, før du videresendes til startsidene.

Du logger ut av løsningen ved å klikke i feltet for innlogget bruker øverst til høyre i toppmenyen og åpner feltet for valg av avdeling. Her vil du finne en knapp «logg ut», som logger deg ut av løsningen.

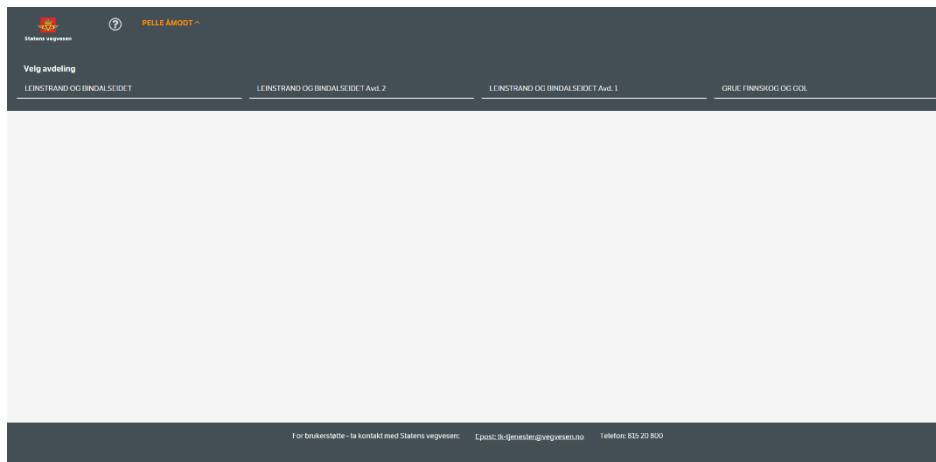
Vi anbefaler at du bruker kun én nettleserfane når du jobber i AKR bransjeløsning. Dette er ekstra viktig dersom du jobber med flere avdelinger og endrer innlogget avdeling i løpet av arbeidsdagen. Hvis du endrer innloggingssted i en av fanene, så vil det også påvirke de andre fanene i nettleseren.

2.3. Logikk for funksjonsknapper

Avhengig av hvilke rolletilganger du har vil du få tilgang til de forskjellige knappene.

Knappene du ikke har tilgang til vil vises som inaktive eller vil ikke være synlige, avhengig av dine tilganger.

2.4. Innlogging og valg av avdeling



Dette skjermbildet ser du når du logger inn ved starten av arbeidsdagen. På dette bildet kan du kun velge mellom de avdelingene som din bruker har tilgang til.



Skjermbildet du ser over viser en bruker som er logget på løsningen og har valgt avdeling. På dette bildet har brukeren fått tilgang til å navigere mellom startside, kjøretøyliste, kjøreseddel og kjennemerke, og å bruke søkefeltet.



Skjermbildet over viser en bruker som har logget seg inn, og hvilke avdelinger brukeren kan bytte til. Pålogget avdeling vises i avdelingsvelgeren øverst til høyre i toppmenyen, og navnet på pålogget avdeling vises med oransje skrift.

Dersom du allerede har valgt en avdeling, er det enkelt å bytte til en annen avdeling. Du trenger ikke å logge ut av løsningen, men går bare til avdelingsvelgeren øverst til høyre i toppmenyen og velger ny avdeling. Husk på å avslutte det du holder på med før du bytter avdeling.

2.5. Din Side

På Din side på www.vegvesen.no/dinside logger din kunde seg inn for å godkjenne eierskiftet.

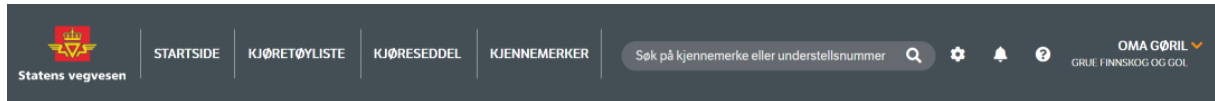
Nærmere beskrivelse av hvordan du bruker Din side og selvbetjening finner du i kapitlet «Hvordan bruke Din side og selvbetjening».

2.6. Adresser

I løsningen ønsker vi kun å vise den informasjon som er nødvendig for å kunne få gjennomført førstegangsregistreringer, eierskifter og omregistreringer. Adresser vises derfor ikke i løsningen, og fremkommer heller ikke på det midlertidige vognkortet.

3. Navigasjon i løsningen

3.1. Toppmeny



Toppmenyen i Autosys kjøretøy Bransjeløsning består av:

- Logo (lenke til startsidene)
- Lenke til startsidene (arbeidslista)
- Lenke til kjøretøylista
- Lenke til kjøreseddel
- Lenke til kjennemerker
- Søkefelt hvor du kan søke på kjennemerke, og ved treff åpnes kjøretøybildet
- Lenke til driftsmeldinger (bjelle)
- Lenke til brukerveiledningen (spørsmålstegn)
- Avdelingsvelger

4. Oppslagsbilder

4.1. Arbeidsliste (startside)

Arbeidslista finner du som startside, eller ved å trykke på logoen til Statens vegvesen øverst i venstre hjørne.

Her finner du en oversikt over alle kjøretøy som er under arbeid, og du vil også se kjøretøy som er ferdig omregistrert til ny eier.

Dersom du er innlogget som en underenhet, vil du i arbeidslista se kjøretøy behandlet eller under behandling av hovedenheten.

4.1.1. Eierskifte og registrering

Sist endret	Status	Dok.status	Kjennemerke	Kjøretøy	Gjelder	Eiere	Valg
23.09.20 16:10	Ventes på godkjenning		EK 74913	TESLA Model X (2020) Svart	Eierskifte til	STATENS VEGVESEN	Send påminnelser
23.09.20 16:20	Godkjent		RL 49801	LAND ROVER Discovery (2020) Grå-Anthrac	Eierskifte fra	STATENS VEGVESEN	Nytt eierskifte Mer >
23.09.20 16:14	Godkjent		AE 46158	SKODA OCTAVIA (2015) Sølv	Eierskifte fra	STATENS VEGVESEN	Nytt eierskifte Mer >
23.09.20 16:30	Fåeignt registrering	Mangler	RL 49802	CITROEN C4 CACTUS (2020) Rosa	Omregistrering	LUKAS LINDAL	
23.09.20 16:09	Fåeignt registrering	OK	KB 50934	CITROEN C4 CACTUS (2020) Rosa	Omregistrering	STATENS VEGVESEN	Oppd. og reg.
23.09.20 15:19	Fåeignt registrering	Må godkj.	KB 50933	CITROEN C4 CACTUS (2020) Rosa	Omregistrering	LUKAS LINDAL	

Når du står i fanen "Eierskifte og registrering" vil du se følgende kolonner:

Sist endret	For eksempel sist det ble lagt inn et eierskifte, eller sendt en godkjenning
Status	Hvilken status kjøretøyet har i en eierskifte- eller registreringsprosess
Dok.status	Status på dokumentasjon som er sendt til saksbehandling
Kjennemerke	Her ser du både registreringsnummer og hvilken farge kjennemerket har
Kjøretøy	Merke, handelsbetegnelse (modell), registreringsår og farge
Gjelder	Her ser du om det gjelder eierskifte til, eierskifte fra, eller omregistrering
Eiere	Kjøper eller selgers navn
Opprettet av	Navn på bransjebruker
Valg	Du får opp knapper med tilpassede alternativer for hvert kjøretøy.

Du kan sortere i lista ved å klikke på overskriften i den enkelte kolonnen.

"Sist endret" vil være standard sortering, og det vil automatisk sorteres etter dette når du

åpner arbeidslista.

4.1.2. Førstegangsregistrering

Sist endret	Status	Dok. status	Ordrenr.	Understallsnummer	Kjøretøy	Eiere	Valg
04.09.20 11:10	venter på godkjenning			TESTLARSGT4500030	SUBARU OUTBACK (2020) Hvít	Grue Finnskog og Gol	Send påminnelse
04.09.20 11:10	Avsluttet			TESTLARSGT4500028	SUBARU OUTBACK (2020) Hvít	Grue Finnskog og Gol	Fjern
04.09.20 11:12	venter på godkjenning	Mangler	test	TESTLARSGT4500028	SUBARU OUTBACK (2020) Hvít	Grue Finnskog og Gol	Send påminnelse
04.09.20 11:29	godkjent	OK	test	TESTBRUKSANV00048	YULUO XC50 T8 Twin Engine (2020) Hvít	STATENS VEGVESEN	Registrer
07.09.20 15:10	registrert			BE 26454	NISSAN Nissan Qashqai (2020) Grå	Grue Finnskog og Gol	Midi, vognkort Fjern
08.09.20 12:44	godkjent	Mangler	12345 ABC	DFFD654824545645456	CITROEN C4 CACTUS (2020) Rosa	STATENS VEGVESEN	

Når du står i fanen "Førstegangsregistrering" vil du se følgende kolonner:

Sist endret	For eksempel sist det ble lagt inn et eierskifte, eller sendt en godkjenning
Status	Hvilken status kjøretøyet har i en eierskifte – eller registreringsprosess
Dok. status	Status på dokumentasjon som er sendt til saksbehandling
Ordrenr.	Her vil du se ordrenummer dersom det er lagt inn
Understallsnummer	Når kjøretøyet har blitt registrert vil du her se registreringsnummeret og hvilken farge kjennemerket har
Kjøretøy	Merke, handelsbetegnelse (modell), registreringsår og farge
Eiere	Eier og eventuelt medeiers navn
Opprettet av	Navn på bransjebruker
Valg	Du får opp knapper med tilpassede alternativer for hvert kjøretøy

Du kan sortere i lista ved å klikke på overskriften i den enkelte kolonnen.

«Sist endret» vil være standard sortering, og det vil automatisk sorteres etter dette når du åpner arbeidslista.

Knappene til høyre i bildet:

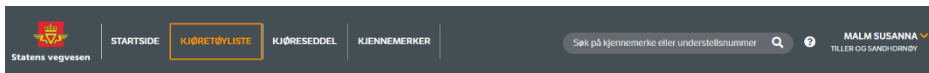
	Her kommer du direkte til eierskiftebildet for dette kjøretøyet.
	Denne knappen kan du trykke på for å godkjenne et eierskifte uten å åpne eierskiftebildet.
	Denne knappen kan du trykke på for å avvise et eierskifte uten å åpne eierskiftebildet.
	Brukes når du ønsker å gå direkte til omregistrering fra arbeidslista.
	Denne knappen kan du bruke for å gå til utskrift av midlertidig vognkort.
	Vil vises om alle vilkår er ok. Du kan da oppdatere og registrere kjøretøyet direkte fra arbeidslista.
	Denne knappen kan du trykke på for å gå til Skatteetaten.
	Brukes når du ønsker å oppdatere og fjerne en sak der omregistrering er fullført ved trafikkstasjon.
	Om det finnes flere enn to knapper i kolonnen for valg, så vil du kunne trykke på "Mer" for å se alle valgene.
 	Vil vises på de kjøretøyene som er registrert eller har en sak som er avvist, og du kan trykke på denne knappen for å fjerne kjøretøyet fra arbeidslista.
	Denne knappen kan du trykke på dersom du ønsker å sende din kunde en påminnelse om å godkjenne eierskifte.

I feltet for hvert enkelt kjøretøy kan du i tillegg til knappene, trykke på:

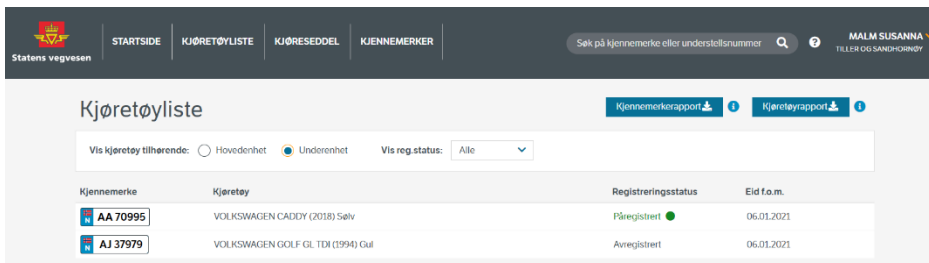
- Kjennemerket for å gå til kjøretøybildet
- Annet sted i feltet for kjøretøyet, for å gå direkte til eierskifte/omregistrering

4.2. Kjøretøyliste

Kjøretøylisten viser kjøretøy der siste registrering/eierskifte er gjort i Autosys Bransjeløsning.



Når du står i AKR klikk på "Kjøretøyliste" øverst på siden.



Når du har klikket på "Kjøretøyliste" kommer du til denne siden.

Er du logget inn som en avdeling vil du ved å åpne kjøretøylista se kjøretøy tilknyttet din avdeling. Du kan også velge å se kjøretøyliste for kjøretøy som kun er tilknyttet din hovedenhet.

Du kan flytte kjøretøy som kun er tilknyttet din hovedenhet, slik at de kun vises på din avdelings kjøretøyliste.

Øverst i kjøretøylisten kan du i en nedtrekksliste velge å sortere på registreringsstatus:

- Alle
- Avregistrert
- Registrert

I kolonnene vil du se:

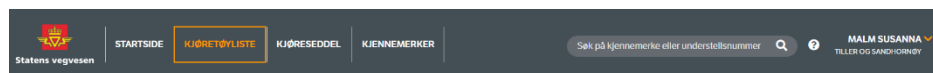
- Kjennemerke: Registreringsnummer (Her kan du trykke for å komme til kjøretøybildet).
- Kjøretøy: Merke, Handelsbetegnelse, Registreringsår, Farge
- Registreringsstatus
- Eid f.o.m.

Nederst på siden vil du se totalt antall kjøretøy som er i kjøretøylisten og du kan du velge i en nedtrekksliste antall kjøretøy som skal vises pr. side (10,20,40). Du kan også bla frem og tilbake.

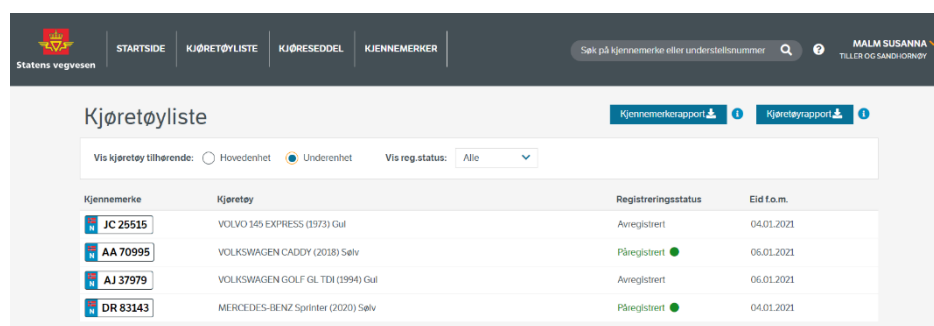
Dersom du er logget inn som hovedenhet vil du ikke kunne se kjøretøylista til eventuelle avdelinger/underenheter.

Hvis antall kjøretøy i lista er over 500, vil du ikke få opp kjøretøylista, men må søke fram kjøretøy enkeltvis.

4.3 Kjoretøyrapport



Når du står i AKR klikk på "Kjøretøyliste" øverst på siden.



Når du har klikket på "Kjøretøyliste" kommer du til dette bildet.

Velg "Kjøretøyrapport".

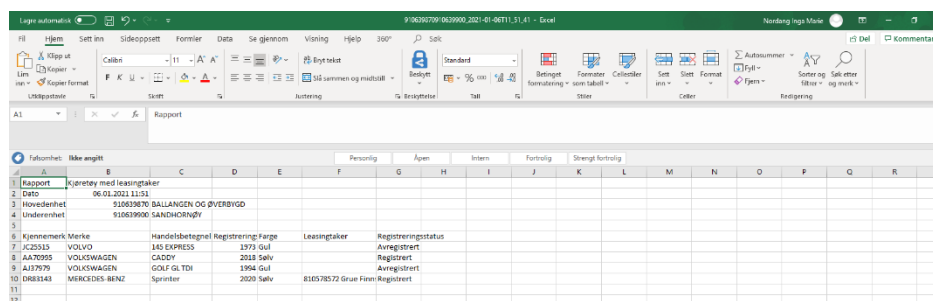
Du finner rapporten nederst på siden når den er ferdig opplastet.

Når du klikker på knappen for å åpne, vil rapporten åpnes i Excel format.

Kjøretøyrapporten vil vise følgende:

Navn og org.nr. for enheten jeg er innlogget som overskrift og kolonnene:

- Kjennemerke
- Merke
- Handelsbetegnelse
- Registreringsår
- Farge
- Leasingtaker med fødselsdato og navn eller org.nr. og navn
- Registreringsstatus

The image shows an Excel spreadsheet titled 'Rapport'. The data is organized into columns for personal information (Faktaboks, Måle angitt, Personlig, Åpen, Intern, Fortrolig, Snøst fortrolig) and vehicle details. The vehicle details include: 'rapport', 'Kjøretøy med leasingtaker', 'Dato', 'Hovedenhet', 'Underenhet', 'Kjennemerke', 'Merke', 'Handelsbetegnelse', 'Registreringsår', 'Farge', 'Leasingtaker', and 'Registreringsstatus'. The data rows correspond to the vehicles listed in the screenshot above.

Faktaboks	Måle angitt	Personlig	Åpen	Intern	Fortrolig	Snøst fortrolig	
rapport	Kjøretøy med leasingtaker						
2	Dato	06.01.2021 11:53					
3	Hovedenhet	S10639870 BALLANGEN OG ØVERBYGD					
4	Underenhet	S10639900 SANDHORNØY					
5							
6	Kjennemerke	Merke	Handelsbetegnelse	Registreringsår	Farge	Leasingtaker	Registreringsstatus
7	JC25515	VOLVO	145 EXPRESS	1973	Gul		Avregistrert
8	AA70995	VOLKSWAGEN	CADDY	2018	Sølv		Registrert
9	AJ37979	VOLKSWAGEN	GOLF GL TDI	1994	Gul		Avregistrert
10	DR83143	MERCEDES-BENZ	Sprinter	2020	Sølv	S10578572 Grua Firm	Registrert
11							
12							
13							

4.4. Kjøretøybildet

ISUZU D-MAX (2015) Svart

UF 67900

Kjøretøyet er midlertidig avregistrert.

GENERELT		PERIODISK KJØRETØYKONTROLL	
Eier	Grue Finnskog og Gol	Understallsnummer	MPATFS86JFT013916
Medeier		Bruktimportert	Nei
Merke og handelsbetegnelse	ISUZU D-MAX	Oppbygd m. avgiftsfrakt	Nei
Farge på kjøretøy	Svart	Kjøringens art	Egentransport
Kjøretøyklassifisering	NIG Varebil kl 2	KJENNEMERKER	
Kjennemerkefarge	Sorte tegn på grønn grunn	0 Merkt lapt	
Kjennemerkestørrelse	Stort smått (SS) / Stort smått (SS)	0 Makulert	
REGISTRERING		0 Funnst/innlevet	
Reg. første gang	29.05.2015	Registreringsstatus	Avregistrert 02.06.2022
Reg. første gang i Norge	29.05.2015	Kjennemerkeinformasjon	Avregistrert i Dransjeløsning.
Registrert på eier	Venter på omregistrering.	VOGNKORTMERKNADER	
		Egenvekt og ryttelast er vellekende - avhengig av utstyr Y KAROSSERI HEVET 33MM FRA RAMMEPLASSING HEVET 25MM. HASTIGHETSMALE ER KALIBRERT OG ILUSTRERT. NY BREDEDE MED SKJERMREDDERE ER 2030MM, 30MM SPICER PÅ H. S	

Når du søker frem et kjøretøy eller trykker på kjennemerket i et annet bilde, vil du komme inn i kjøretøybildet.

4.4.1. Søk på kjøretøy

Søk på kjøretøy

Søket ga mer enn ett treff

Kjennemerke	Understallsnummer	Merke	Handelsbet.	Reg.år	Farge	Kj.L.klassifisering	Reg.status
ISUZU	12345	SERIEMO...	3	1969		O1 709 Påhengsvogn	Avregistrert
N	12345	TEMPO MC	AVANTI	1989		MCM 601 Moped	Avregistrert
N	12345	FORD	5000	1971		TR 401 Traktor	Avregistrert
N	12345	BJØLSETH	560 DE LUXE	1991	Hvit Annen	O2 703 Påhengsvogn, camping	Påregistrert

Om du søker på ett kjennemerke eller understallsnummer og kun får ett treff så vil du komme direkte inn i kjøretøybildet for dette kjøretøyet.

Får du flere treff, vil dette vises som i bildet over.

Her kan du ved å trykke i overskriften for kolonnene enkelt sortere.

Øverst i bildet får du se de knappene du har tilgjengelig til dette kjøretøyet.

Videre vil du få informasjon om:

GENERELT

Eierinformasjon (uten adresser):

- Eier
- Medeier
- Leasingtaker
- Uderenhet

Kjøretøyinformasjon:

- Merke og handelsbetegnelse
- Farge på kjøretøy
- Kjøretøyklassifisering
- Understallsnummer
- Bruktimport
- Oppbygd med avgiftsfritak
- Kjøringens art

Kjennemerkeinformasjon:

- Kjennemerkefarge
- Kjennemerkestørrelse
- Tidligere kjennemerke (Vises når du søker på siste registrerte kjennemerke før et bytte, i de tilfeller det har forekommet bytte av kjennemerke)

REGISTRERING:

- Reg. første gang
- Reg. første gang Norge
- Registrert på eier
- Registreringsstatus

Kjennemerkeinformasjon (Felt vises kun dersom det er informasjon om av- eller påregistrering)

PERIODISK KJØRETØYKONTROLL (PKK):

Her får du opplysninger om siste PKK. Dersom kjøretøyet er nytt vil dette feltet være tomt frem til første PKK er gjennomført

Du får også opplysninger om hva som er frist for neste PKK.

KJENNEMERKER

Kjennemerkepanelet vises i kjøretøybildet i følgende tilfeller:

Midlertidig avregistrert uten innlevering av kjennemerker, med antall oppbevart hos Eier/Bransje.

Her vises:

Antall kjennemerker Meldt tapt

Antall kjennemerker Makulert

Antall kjennemerker Funnet/innlevert

Hos eier

Hos bransje

Eksempler på hvordan dette vil vises:

KJENNEMERKER
2 Meldt tapt
0 Makulert
0 Funnet/innlevert
0 Hos eier
0 Hos bransje

Dersom kjennemerker er meldt tapt vises det slik.

KJENNEMERKER
0 Meldt tapt
0 Makulert
0 Funnet/innlevert
2 Hos eier
0 Hos bransje

KJENNEMERKER
0 Meldt tapt
0 Makulert
0 Funnet/innlevert
0 Hos eier
2 Hos bransje

Dersom kjøretøyet er midlertidig avregistrert uten innlevering av kjennemerker, vises antall oppbevart hos eier eller bransje.

TILLEGGSGODKJENNINGER:

Dersom kjøretøyet har en eller flere tilleggsgodkjenninger (eksempel: lærevogn) finner du informasjon om dette her.

MERKNADER:

Dersom kjøretøyet har vognkortmerknader og/eller typegodkjenningsmerknader finner du informasjon om disse her.

I kjøretøybildet finner du også linker til:

[Kjøretøydetaljer](#)

[Statens vegvesen sin side med kjøretøyopplysninger](#)

Brønnøysundregistrene Oversikt over bl.a. heftelser på kjøretøyet

Det er ikke mulig å gjøre oppslag på års- og dagsprøvekjennermerker.

4.5. Laste opp dokumenter i registrerings sak

Dersom kjøretøyet har teknisk godkjenning som krever dokumentasjon, må dokument lastes opp før registrering.

For noen kjøretøy vil det være teknisk godkjenning som bestemmer kjøringens art. Den kan ikke endres.

Et eksempel er skolevogn:

The screenshot shows the 'Omregistrere kjøretøy' (Re-register vehicle) page. The vehicle is a Citroen C4 Cactus (2020) with license plate KB 50933. The registration status is 'Avregistrert' (Deregistered). The user is 'LUKAS LINDAL'. The 'Bruk' (Use) section shows the vehicle type as 'Lærevogn' (School bus). A 'Vilkår ikke oppfylt' (Conditions not met) table shows that 'Dokumentasjon' (Documentation) is missing. The 'DOKUMENTASJON' (Documentation) section shows a red error message: 'Påkrevde dokumenter mangler' (Required documents missing) for 'Disposisjonsrett Lærevogn' (Disposal right School bus).

Ved registrering av kjøretøy med tilleggsgodkjenning skolevogn vil kjøringens art alltid være "Lærevogn".

Påkrevd dokumentasjon som må lastes opp: Disposisjonsrett Lærevogn.

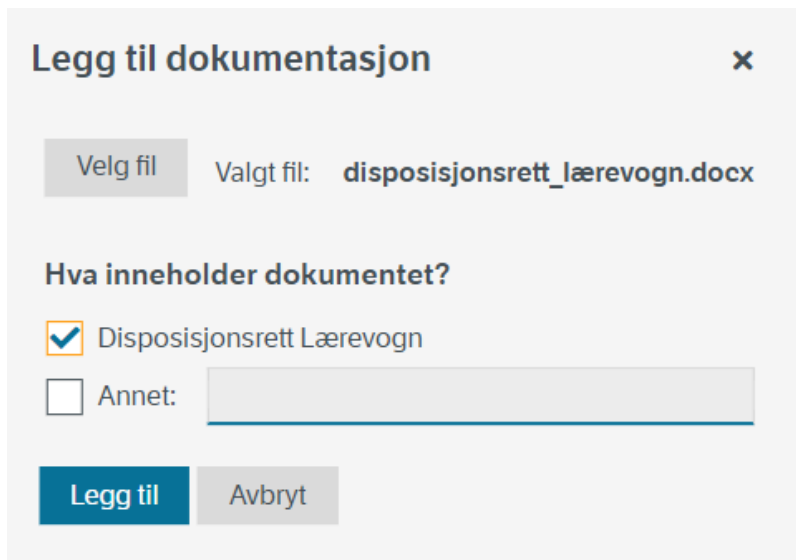
Dokumentasjon er kun påkrevd for personbil og varebil (kjøretøy med teknisk kjøretøygruppe M1, M1G, N1, N1G).

Det må dokumenteres at opplæringsinstitusjonen skal være eier, eller ved at kopi av leie- eller leasingavtale vedlegges.

Det skal komme frem i avtalen hvem som er dens parter og hvilke kjøretøy som omfattes, enten i form av registreringsnummer eller understellsnummer.

Du må laste opp dokumentasjonen, før registreringen kan sendes til saksbehandler hos Statens vegvesen for behandling.

Filer kan legges til ved å dra og slippe, eller du kan velge filer som er lagret på din pc. Filnavnet kan ikke inneholde spesialtegn, men kan inneholde bokstaver, tall, bindestrek stor og liten og punktum.



Legg til dokumentasjon ✕

Velg fil Valgt fil: **disposisjonsrett_lærevogn.docx**

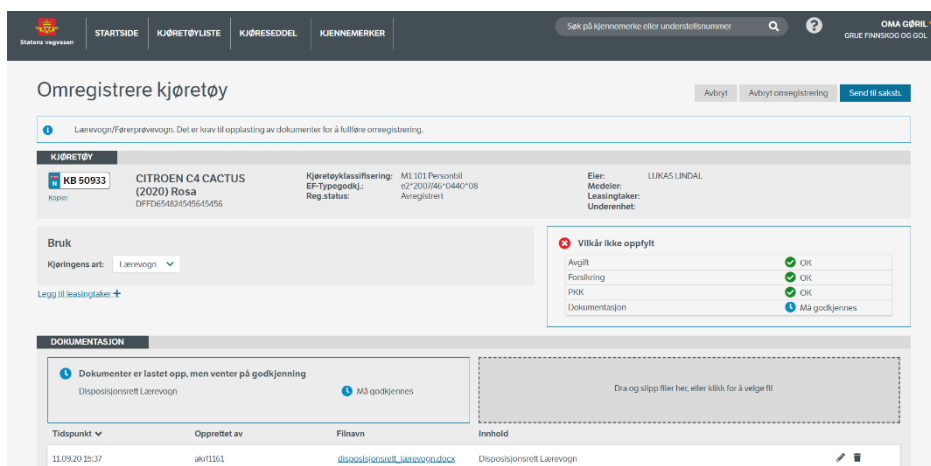
Hva inneholder dokumentet?

Disposisjonsrett Lærevogn

Annet:

Legg til **Avbryt**

Velger du å laste opp dokumentasjon får du opp dette bildet. Søk opp lagret dokument på din pc ved å klikke på "Velg fil". Når dokumentet er lastet opp, huk av for "Disposisjonsrett lærevogn" og klikk på "Legg til".



Statens vegvesen | STARTSIDE | KJØRETØYLISTE | KJØRESEDEL | KJENNEMERKER | Søk på kjennemerke eller understellnummer | OMA GØRIL | GRLE FINNSKOG OG OOL

Omregistrere kjøretøy

Lærevogn/Førerprøvevogn. Det er krav til opplasting av dokumenter for å fullføre omregistrering.

KJØRETØY

KB 50933 CITROEN C4 CACTUS (2020) Rosa
Kjøretøyklassifisering: M1101 Personbil
EP-Typogodkj.: 02*200/06*0440*08
Reg.status: Arregistrert

Eier: LUKAS LINDAL
Medeier:
Leasingtaker:
Underenhet:

Bruk
Kjøringens art: Lærevogn

Vilkår ikke oppfylt

Avgift	OK
Forsikring	OK
PKK	OK
Dokumentasjon	Må godkjennes

DOKUMENTASJON

Dokumenter er lastet opp, men venter på godkjenning

Tidspunkt	Opprettet av	Filnavn	Innhold
11.09.20 10:37	akv11361	disposisjonsrett_lærevogn.docx	Disposisjonsrett Lærevogn

I vilkårsboksen vil du se at Dokumentasjon må godkjennes. Registreringen sendes til saksbehandling hos Statens vegvesen ved å klikke på "Send til saksb." øverst til høyre.

Når saken er sendt til saksbehandling ser du følgende knapper øverst til høyre: "Avbryt", "Trekk tilbake" for å endre registreringsaken, eller legge til/slette dokumentasjon .



Når du har valgt å trekke tilbake, åpnes registreringsaken på nytt.

Du kan slette opplastede dokumenter ved å trykke på søppelbøtten til høyre i linja for dokumentet du vil slette.

Velger du å trykke på blyanten til høyre i linja kan du endre/legge til dokumentasjon.

Når du er ferdig, kan du sende saken til saksbehandling hos Statens vegvesen på nytt ved å klikke på "Send til saksb." øverst til høyre.

Sist endret	Status	Dok. status	Kjennermerke	Kjøretøy	Gjelder	Elere	Valg
23.09.20 16:10	Venter på godkjenning		EK 74913	TESLA Model X (2020) Svart	Eierskifte til	STATENS VEGVESEN	Send påminnelse
23.09.20 16:20	Godkjent		RL 49801	LAND ROVER Discovery (2020) Grå Ansen	Eierskifte fra	STATENS VEGVESEN	Nytt eierskifte Mer >
23.09.20 16:14	Godkjent		AE 46158	SKODA OCTAVIA (2015) Sølv	Eierskifte fra	STATENS VEGVESEN	Nytt eierskifte Mer >
23.09.20 16:30	Registrering	Mangler	RL 49802	OTTOBEN C& CACTUS (2020) Rosa	Omregistrering	LURAS LINDAL	
23.09.20 16:09	Registrering	OK	KB 50934	OTTOBEN C& CACTUS (2020) Rosa	Omregistrering	STATENS VEGVESEN	Oppd. og reg.
23.09.20 15:19	Registrering	Må godkj.	KB 50933	OTTOBEN C& CACTUS (2020) Rosa	Omregistrering	LURAS LINDAL	

I arbeidslisten vil du se at registreringen er påbegynt og kolonnen "Dok. status" viser at registreringen venter på godkjenning.

Når saksbehandler hos Statens vegvesen har godkjent, endres status til "OK" og du kan fullføre registreringen i bransjeløsningen.

Dersom saken blir avvist av saksbehandler, endres "Dok. status" til "Mangler" og du kan åpne saken for å se årsak til at dokumentasjonen ikke er godkjent.

4.6. Dokumentstatus i arbeidslisten

The screenshot shows the 'Arbeidsliste' (Worklist) interface. At the top, there are navigation tabs: 'STARTSIDE', 'KJØRETØYLISTE', 'KJØRESEDEL', and 'KJENNEMERKER'. A search bar is present with the text 'Søk på kjennemerke eller understellsnummer'. The main heading is 'Arbeidsliste' with sub-headings 'Eierskifte og registrering (6)' and 'Førstegangsregistrering (5)'. Below this, there are filters for 'Vis saker sist endret:' (set to 'siste 30 dager') and 'Vis status:' (set to 'Vis alle'). The table below has columns: 'Sist endret', 'Status', 'Dok.status', 'Ordre nr.', 'Understellsnummer', 'Kjøretøy', 'Eiere', and 'Valg'. The table contains five rows of data:

Sist endret	Status	Dok.status	Ordre nr.	Understellsnummer	Kjøretøy	Eiere	Valg
01.09.20 11:15	Godkjent	Må godkj.	1234567	TESTBRUKSANV00047	VOLVO XC60 T8 Twin Engine (2020) Hvit	STATENS VEGVESEN	
04.09.20 11:12	Venter på godkjenning	Mangler	test	TESTLARSGT4500028	SUBARU OUTBACK (2020) Hvit	Grue Finnskog og Gol	Send påminnelse
04.09.20 11:29	Godkjent	OK	test	TESTBRUKSANV00048	VOLVO XC60 T8 Twin Engine (2020) Hvit	STATENS VEGVESEN	Registrer
07.09.20 15:10	Bejakt			BE 25454	NISSAN Nissan Onix (2020) Grå	Grue Finnskog og Gol	Mid. vognkort Fjern
04.09.20 11:10	Venter på godkjenning			TESTLARSGT4500030	SUBARU OUTBACK (2020) Hvit	Grue Finnskog og Gol	Send påminnelse

I arbeidslistene "Eierskifte og registrering" og "Førstegangsregistrering" vil kolonnen "Dok.status" vise følgende status:

- OK (Godkjent av saksbehandler hos Statens vegvesen)
- Må godkjennes (Venter på saksbehandling hos Statens vegvesen)
- Mangler (Opplasting av dokument mangler eller avvist av saksbehandler hos Statens vegvesen)

Om du ønsker å gjøre endringer på en registrerings sak som er sendt til saksbehandling hos Statens vegvesen har du fortsatt mulighet til å trekke tilbake saken. Dette gjøres ved å åpne saken og klikke på "Trekk tilbake".

4.6.1. Godkjent opplastet dokument

Når dokumentasjonen er godkjent av saksbehandler hos Statens vegvesen vil "Dok.status" i arbeidslisten vise "OK" og du kan fortsette registreringen.

4.6.2. Avslag på opplastet dokumentasjon

The screenshot displays the Autosys web interface for vehicle registration. The main section is titled "Førstegangsregistrering" and shows a progress bar with steps: 1. Under oppretting, 2. Til godkjenning, 3. Godkjent, 4. Registrert. The current status is "Godkjent".

Under "PARTER", there are two sections: "Melder" and "Eier".

Melder:
Organisasjonsnr: 830578572
Navn: Citruu Fjernskog og Col
Varsel ikke sendt: Ikke sendt

Eier:
Organisasjonsnr: 971032081
Navn: STATENS VEGVESEN
Varsel ikke sendt: Ikke sendt

Under "KJØRETØY", the vehicle details are shown:
ID: DFFD654824545645456
Model: CITROEN C4 CACTUS
Kjøretøykategorisering: M1102 Personbil
EF-Typepedikj: c2*2007/46*0440*08

The "Bruk" section shows:
Næringskode: 84.130 Offentlig administrasjon tilknyttet næringsvirksomhet og arbeidsmarked
Kjøringens art: Velg

A warning box "Vilkår ikke oppfylt" lists the following items:
Avgitt til Statstatistikk: OK
Forsikring: OK
Kjennemerker: Mangler
Dokumentasjon: Mangler

Under "TILDELE KJENNEMERKER", the license plate is AA 12345.

The "KONTROLLISTE" section shows a document requirement "Disposisjonsrett Lærevogn" is not fulfilled (IKKE oppfylt).

The "DOKUMENTASJON" section shows a table of documents with a "Mangler" status. The reason for rejection is "Feil dokument".

Tidspunkt	Opprettet av	Filnavn	Innhold
08.09.20 12:24	akr1161	Disposisjonsrett lærevogn.docx	Annet: "ukjent"
08.09.20 12:16	Saksbehandler	Dokument lastet opp av saksbehandler	Melding til registrering - Signert av STATENS VEGVESEN Fullmakt fra STATENS VEGVESEN

Når du har åpnet en sak med status "Mangler" i arbeidslisten, vil du se årsaken til at dokumentasjon ikke er godkjent.

Dersom et dokument ikke er godkjent, vil du se en av følgende årsaker:

- Uleselig dokument
- Feil dokument
- Annen årsak

Ved årsak "Feil dokument" eller "Annen årsak", vil du kunne se begrunnelse i tekstfeltet. Du har da mulighet til å slette dokumentasjonen og laste opp ny for så å sende tilbake til saksbehandler hos Statens vegvesen for ny behandling.

Du kan slette opplastet dokumentasjon ved å trykke på søppelbøtten til høyre i linja for dokumentet du vil slette.

5. Førstegangsregistrering

Det er krav til at person/organisasjon som skal overta eierskapet på et kjøretøy som skal førstegangsregistreres i Norge må identifisere seg og godkjenne at de overtar eierskapet av kjøretøyet med de forpliktelser dette medfører.

En førstegangsregistrering krever dermed at eier logger på www.vegvesen.no/dinside/ via ID-porten for å godkjenne eierskapet elektronisk.

Dersom den som skal signere ikke har mulighet til å gjøre dette elektronisk kan det gjøres på to måter:

- ved oppmøte på trafikkstasjonen
- eller at du laster opp dokumentasjon i registreringssaken og sender til Statens vegvesen for saksbehandling

I begge tilfellene er gyldig legitimasjon og utfylt dokument [Bekreftelse på hvem som eier kjøretøyet første gang det blir registrert](#) påkrevd.

Skjema er lagt ut i PDF-format slik at all nødvendig informasjon om kjøretøyet kan påføres av forhandler.

Det vil være formålstjenlig at dere ser på interne rutiner slik at behovet for utfylling av skjema og kjøpers behov for å identifisere seg ikke forsinker deres interne rutiner for førstegangsregistrering av kjøretøy.

Det vil også være formålstjenlig at dere ser på rutiner inn mot eiere som kjøper mange kjøretøy samtidig.

NB! Ved feilregistrering (valg av feil distrikt – bokstavkombinasjon) i en førstegangsregistrering vil ikke Brukerstøtte kunne bistå med bytte av kjennemerke. Et eventuelt kjennemerkebytte må gjennomføres på en trafikkstasjon, og det er kun mulig å bytte til et distrikt (bokstavkombinasjon) trafikkstasjonen har på sitt lager. Det er derfor veldig viktig å velge riktig distrikt, slik at kjennemerke med ønsket bokstavkombinasjon blir tildelt.

Sist endret	Status	Dok.status	Ordrenr.	Understallsnummer	Kjøretøy	Eiere	Valg
04.09.20 11:10	venter på godkjenning			TESTLARSGT4500030	SUBARU OUTBACK (2020) Hvitt	Grue Finnskog og Gol	Send påminnelse
04.09.20 11:10	avsluttet			TESTLARSGT4500028	SUBARU OUTBACK (2020) Hvitt	Grue Finnskog og Gol	Fjern
04.09.20 11:12	venter på godkjenning	Mangler	test	TESTLARSGT4500028	SUBARU OUTBACK (2020) Hvitt	Grue Finnskog og Gol	Send påminnelse
04.09.20 11:29	godkjent	OK	test	TESTBRUKSANV00048	VOLVO XC90 T8 Twin Engine (2020) Hvitt	STATENS VEGVESEN	Registrer
07.09.20 15:10	registrert			BE 26454	NISSAN Nissan Cashback (2020) Grå	Grue Finnskog og Gol	Misl, vognkort Fjern
08.09.20 12:44	godkjent	Mangler	12345 ABC	DDFD654824545645456	CITROEN C4 CACTUS (2020) Rosa	STATENS VEGVESEN	

I arbeidslista finner du en egen fane for Førstegangsregistrering. Antall førstegangsregistreringssaker vises i parentes bak fanen.

Når du står i fanen "Førstegangsregistrering" vil du se følgende kolonner:

"Sist endret"	For eksempel sist det ble lagt inn et eierskifte, eller sendt en godkjenning
"Status"	Hvilken status kjøretøyet har i en eierskifte- eller registreringsprosess
"Dok.status"	Status på dokumentasjon som er sendt til saksbehandling
"Ordrenr. "	Her vil du se ordrenummer dersom det er lagt inn
"Understallsnummer"	Når kjøretøyet har blitt registrert vil du her se registreringsnummeret og hvilken farge kjennemerket har
"Kjøretøy"	Merke, handelsbetegnelse (modell), registreringsår og farge
"Eiere"	Eier og eventuelt medeiers navn
"Opprettet av"	Navn på bransjebruker
"Valg"	Du får opp knapper med tilpassede alternativer for hvert kjøretøy

Du kan sortere i lista ved å klikke på overskriften i den enkelte kolonnen.

«Sist endret» vil være standard sortering, og det vil automatisk sorteres etter dette når du åpner arbeidslista.

Når du velger fanen for førstegangsregistrering vil du oppe i høyre hjørne kunne velge hvor mange saker som skal vises:

- Siste dag
- Siste 5 dager
- Siste 30 dager

I lista over saker for førstegangsregistrering vil du finne statusene:

- Venter på godkjenning
- Godkjent
- Registrert
- Avvist

Når en sak er registrert eller avvist kan du velge å fjerne kjøretøyet fra lista.

For å starte en førstegangsregistrering, skriver du inn understallsnummeret i søkefeltet. Når du står i kjøretøybildet, og er sikker på at du har rett kjøretøy trykker du på knappen «Start førstegangsregistrering».

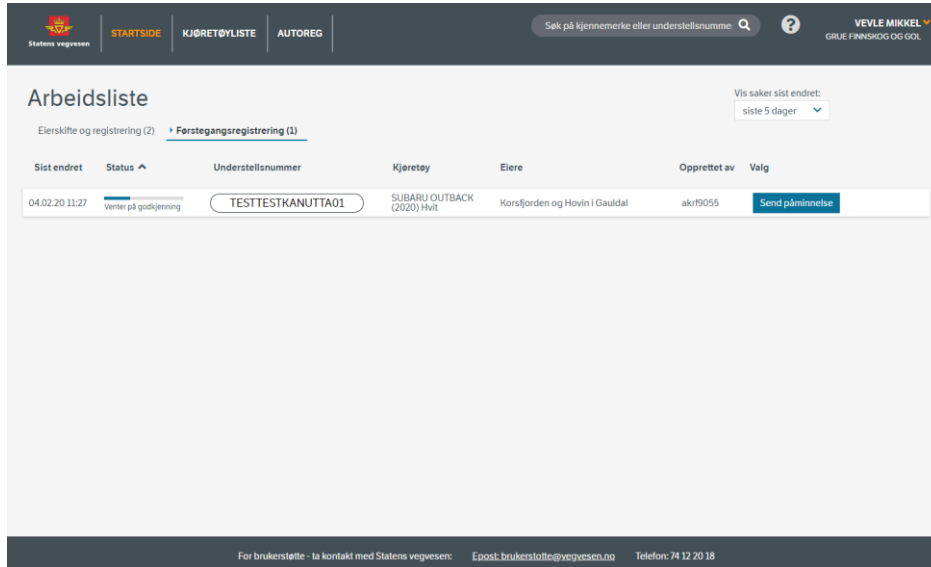
Når du kommer inn i dette bildet vil forhandleren du er innlogget som automatisk fylles ut som melder. Fyll ut informasjon for eier/medeier og velg om ny eier skal «Signere i selvbetjening» eller «Signere på skjema» og trykk «Send til godkjenning». Se eget kapittel «Signere på skjema».

Dersom ny eier har d-nummer og du ikke får treff må kunden selv kontakte Skatteetaten.

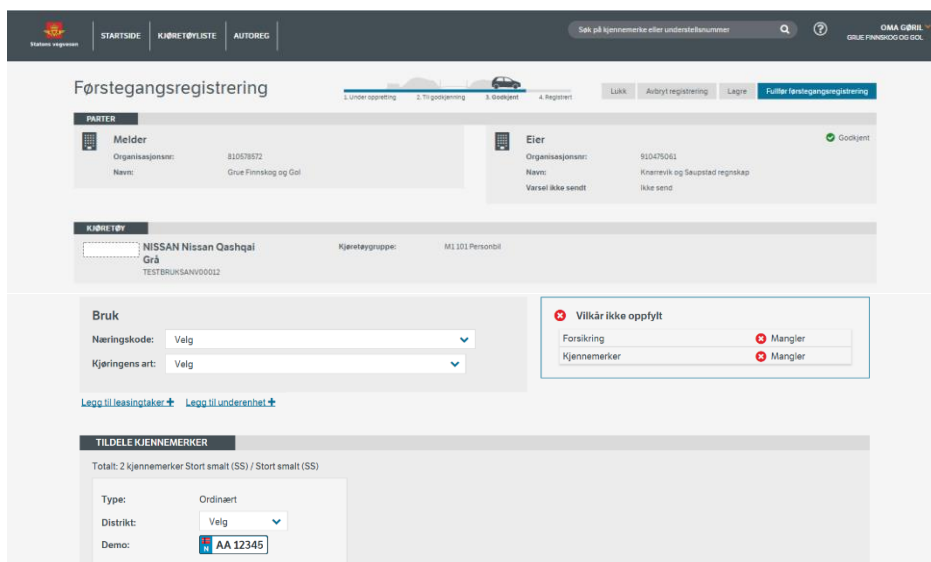
Om du ønsker å motta varsel når ny eier/medeier har godkjent eller avvist en

førstegangsregistrering, kan du fylle ut eget mobilnummer eller e-postadresse i feltet for «Melder» i Førstegangsregistrering-bildet.

Dersom eier eller medeier ikke har godkjent en førstegangsregistrering, kan du sende påminnelse.



Knappen «Send påminnelse» finner du i arbeidslisten for Førstegangsregistrering.



Her velger du Næringskode og Kjøringens art.

For mer informasjon om næringskoder kan du finne underkapittelet «Næringskoder og kjøringens art».

Du kan velge å legge til leasingtaker/underenhet.

Velg ønsket distrikt for kjennemerker. Her vises kun de distriktene du har på lager. *Vær oppmerksom på at feltet under Distrikt kun er et bilde som ikke viser endelig*

tegnkombinasjon på kjøretøyet.

Du kan når som helst velge å lagre saken. Saken vil da ligge under fanen «Førstegangsregistrering» i arbeidslista.

✖ Vilkår ikke oppfylt

Avgift Gå til betaling	✔ OK
Forsikring	✖ Mangler
Kjennemerker	✔ OK

Når du har fylt ut alle felt for næringskode og kjøringens art, vil du få opp Avgifter under vilkår. Du kan nå velge å klikke på lenken for å «Gå til Skatteetaten».

Når du er innlogget som forhandler med gyldig kreditt så vil vilkåret Avgift automatisk være OK. Du kan likevel velge "Gå til Skatteetaten" om du ikke ønsker å benytte kreditten. I Skatteetatens løsning vil du kunne se utregnet beløp, og gjennomføre en betaling.

Les mer under overskriften «Avgifter».

Når alle felt er utfylt trykker du på «Fullfør førstegangsregistrering».

Førstegangsregistrering

1. Under oppretting 2. Til godkjenning 3. Godkjent 4. Registrert Lukk

Kjøretøyet er registrert og kjennemerker er tildelt Skriv ut midlertidig vognkort

Husk å montere kjennemerkene på kjøretøyet og skrive ut midlertidig vognkort.

Ordrenummer:

PARTER

Melder

Organisasjonsnr: 810578572

Navn: Grue Finnskog og Gol

Varsel ikke sendt Ikke send

Eier ✔ Godkjent

Fødselsdato: 29.05.2019

Navn:

KJØRETØY

DR 90764 **TESLA MOTORS Model X (2021) Svart** **TESTBRUKSANVIS024**

Kjøretøyklassifisering: M1101 Personbil

Eier:

EF-Typegodkj.: e4*2007/46*0667*00

Medeier:

Reg.status: Påregistrert

Leasingtaker:

Underenhet:

Bruk

Kjøringens art:

KONTROLLISTE

Dokumentkrav "Samtykke fra foresatt" er oppfylt Ja Nei

Dokumentkrav "Kopi av identifikasjon" er oppfylt Ja Nei

DOKUMENTASJON

✔ Alle påkrevde dokumenter er lastet opp

Samtykke fra foresatt ✔ OK

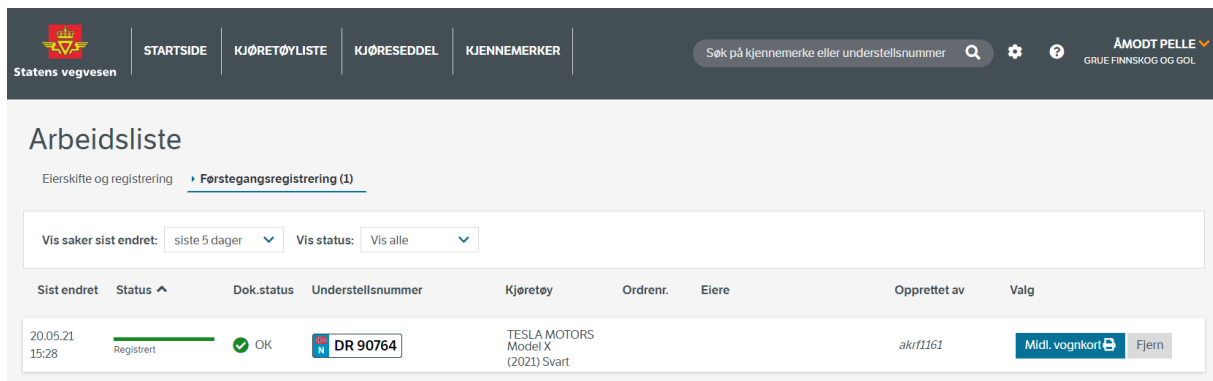
Kopi av identifikasjon ✔ OK

Tidspunkt	Opprettet av	Filnavn	Innhold
19.05.21 13:44	akr19051	ID-dokument_erstatning.pdf	Kopi av identifikasjon
19.05.21 13:42	akr19051	test.docx	Samtykke fra foresatt

Når førstegangsregistreringen er fullført vil du få en infomelding som forteller at kjøretøyet er registrert. På denne siden vil du også se tildelt kjennemerke, og du kan skrive ut midlertidig vognkort.

Trykk på «Lukk»-knappen for å gå ut av saken og tilbake til arbeidslista.

Vognkort del 1 og del 2 blir automatisk bestilt når førstegangsregistreringen er fullført.



Arbeidsliste

Eierskifte og registrering > Førstegangsregistrering (1)

Vis saker sist endret: siste 5 dager Vis status: Vis alle

Sist endret	Status	Dok.status	Understallsnummer	Kjøretøy	Ordrenr.	Eiere	Opprettet av	Valg
20.05.21 15:28	Registrert	OK	DR 90764	TESLA MOTORS Model X (2021) Svart			akr1161	Midl. vognkort Fjern

Kjøretøyet vil nå ligge under fanen Førstegangsregistrering i arbeidslista, med status Registrert.

Når et kjøretøy registreres på samme virksomhet som er innlogget i bransjeløsningen er det ikke nødvendig å godkjenne eierskapet. Dette vil skje automatisk.

Hvis du som hovedenhet velger å registrere et kjøretøy på egen underenhet, må neste eierskifte gjennomføres på en trafikkstasjon.

5.1. «Signere på skjema»

Ved å velge «Signere på skjema» må dokument [Bekreftelse på hvem som eier kjøretøyet første gang det blir registrert](#), og kopi av identifikasjon for eier lastes opp og sendes til Statens vegvesen for behandling.

Eier må i dette tilfelle ikke godkjenne eierskapet på vegvesen.no/dinside. Hvis eier likevel godkjenner, må førstegangsregistreringssaken avbrytes og startes på nytt.

Dette betyr at det ikke er nødvendig med oppmøte på en trafikkstasjon ved førstegangsregistrering av kjøretøy på ikke-digitale kunder.

Førstegangsregistrering

1. Under oppretting 2. Til godkjenning 3. Godkjent 4. Registrert

Lukk Avbryt registrering Lagre **Send til saksb.**

Sendt til godkjenning 11.08.2023 kl. 09:53
Førstegangsregistreringen er sendt til godkjenning.

Ordrenummer:

PARTER

Melder

Organisasjonsnr: 310252670
Navn: ORIENTAL SUBJEKTIV TIGER AS
Varsel på mobil: *****667

Eier Ikke godkjent

Fødselsdato: 19.09.1973
Navn: LUKAS LINDAL
Signatur:

KJØRETØY

TESTBRUKS39294311 TESLA MOTORS Model X Kjøretøyklassifisering: M1.101 Personbil
Svart EF-Typegodkj.: e4*2007/46*0667*00

Bruk

Kjøringens art:

[Legg til leasingtaker +](#)

Vilkår ikke oppfylt

Avgift [Gå til Skatteetaten](#) OK

Forsikring OK

Dokumentasjon Mangler

DOKUMENTASJON

Påkrevde dokumenter mangler

Melding til registrering - Signert av LUKAS LINDAL Mangler

Kopi av identifikasjon Mangler

Dra og slipp filer her, eller klikk for å velge fil

Dersom du har valgt «Signere på skjema» må påkrevd dokumentasjon lastes opp.

Førstegangsregistrering

1. Under oppretting 2. Til godkjenning 3. Godkjent 4. Registrert

Lukk Avbryt registrering Lagre **Send til saksb.**

Sendt til godkjenning 11.08.2023 kl. 09:53
Førstegangsregistreringen er sendt til godkjenning.

Ordrenummer:

PARTER

Melder

Organisasjonsnr: 310252670
Navn: ORIENTAL SUBJEKTIV TIGER AS
Varsel på mobil: *****667

Eier Ikke godkjent

Fødselsdato: 19.09.1973
Navn: LUKAS LINDAL
Signatur:

KJØRETØY

TESTBRUKS39294311 TESLA MOTORS Model X Kjøretøyklassifisering: M1.101 Personbil
Svart EF-Typegodkj.: e4*2007/46*0667*00

Bruk

Kjøringens art:

[Legg til leasingtaker +](#)

Vilkår ikke oppfylt

Avgift [Gå til Skatteetaten](#) OK

Forsikring OK

Dokumentasjon Må godkjennes

DOKUMENTASJON

Dokumenter er lastet opp, men venter på godkjenning

Melding til registrering - Signert av LUKAS LINDAL Må godkjennes

Kopi av identifikasjon Må godkjennes

Dra og slipp filer her, eller klikk for å velge fil

Tidspunkt	Opprettet av	Filnavn	Innhold
11.08.23 10:01	BERØMT MAIS	TEST.docx	Kopi av identifikasjon 🗑️
11.08.23 10:00	BERØMT MAIS	TEST.docx	Melding til registrering - Signert av LUKAS LINDAL 🗑️

Når påkrevd dokumentasjon er lastet opp, sendes registreringsaken til Statens vegvesen for saksbehandling før saken kan fullføres.

Førstegangsregistrering

1. Under oppretting 2. Til godkjenning 3. Godkjent 4. Registrert

Lukk Avbryt registrering Lagre **Fullfør førstegangsregistrering**

Ordrenummer:

PARTER

Melder

Organisasjonsnr: 310252670

Navn: ORIENTAL SUBJEKTIV TIGER AS

Varsel på mobil: ****667

Eier ✓ Godkjent

Fødselsdato: 19.09.1973

Navn: LUKAS LINDAL

Signatur:

KJØRETØY

TESTBRUKS39294311 **TESLA MOTORS Model X Svart** Kjøretøyklassifisering: M1.101 Personbil

EF-Typegodkj: e4*2007/46*0667*00

Bruk

Kjøringens art:

[Legg til leasingtaker +](#)

Vilkår oppfylt

Avgift Gå til Skatteetaten	✓ OK
Forsikring	✓ OK
Kjennemerker	✓ OK
Dokumentasjon	✓ OK

TILDELE KJENNERMERKER

Totalt: 2 kjennemerker Stort smått (SS) / Stort smått (SS)

Type:

Distrikt:

Demo:

KONTROLLISTE

Dokumentkrav "Melding til registrering - Signert av LUKAS LINDAL" er oppfylt Ja Nei

Dokumentkrav "Kopi av identifikasjon" er oppfylt Ja Nei

DOKUMENTASJON

✓ Alle påkrevde dokumenter er lastet opp

Melding til registrering - Signert av LUKAS LINDAL ✓ OK

Kopi av identifikasjon ✓ OK

Dra og slipp filer her, eller klikk for å velge fil

Når dokumentasjonen for eierskapet er godkjent kan du fortsette førstegangsregistreringen som beskrevet under overskrift «Førstegangsregistrering».

5.2. Ordrenummer i førstegangsregistrering

Starters vegvesen **STARTSIDE** **KJØRETØYLISTE** **KJØRESEDEL** **KJENNERMERKER**

Førstegangsregistrering

1. Under oppretting 2. Til godkjenning 3. Godkjent 4. Registrert

Avbryt registrering **Send til godkjenning**

Ordrenummer:

I Førstegangsregistrering-bildet ser du feltet "Ordrenummer". Feltet er ikke obligatorisk, og vil vanligvis brukes i kommunikasjon med leasingselskap. Det du legger inn i dette feltet kan være på maksimum 30 tegn.

5.3. Legge inn leasingtaker/underenhet før godkjenning i førstegangsregistrering

The screenshot displays the 'Førstegangsregistrering' (First-time registration) interface. At the top, there is a navigation bar with 'STARTSIDE', 'KJØRETØYLISTE', 'KJØRESEDEL', and 'KJENNEMERKE'. A search bar is located on the right with the text 'Søk på kjennemerke eller underenhetnummer'. The main content area is titled 'Førstegangsregistrering' and shows a progress bar with four steps: 1. Under opprettning, 2. Til godkjenning, 3. Godkjent, and 4. Registrert. Below the progress bar, there are sections for 'PARTER' (Melder and Eier), 'KJØRETØY' (Vehicle details), 'Leasingtaker', and 'Underenhet'. A confirmation box on the right indicates 'Vilkår oppfylt' (Conditions met) for 'Forsikring' (Insurance) with a green checkmark and 'OK' button.

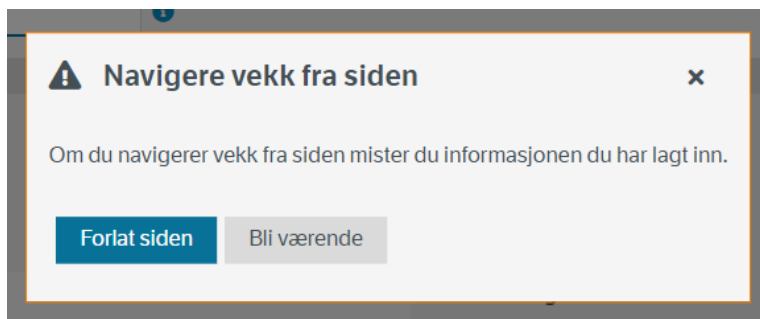
Du har mulighet til å legge inn underenhet (kun organisasjoner), og/eller leasingtaker FØR du klikker på "Send til godkjenning".

Noen av leasingsselskapene (med rolle flåteeier) har tilgang til å kunne legge til/endre/fjerne leasingtaker og ordrenummer i førstegangsregistreringsaker.

5.4. Avbryt førstegangsregistreringsak

Førstegangsregistrering kan avbrytes frem til registrering er fullført.

Velg knapp «Avbryt registrering» dersom du ønsker å avbryte etter at saken er opprettet.



Klikk deretter på knappen «Forlat siden».

Velger du å avbryte registreringen vil det sendes varsel til alle partene i samme kanal (mobil eller e-post) som angitt.

Avbrutt førstegangsregistrering blir fjernet fra arbeidslisten.

5.5. Svalbard – førstegangsregistrering

The screenshot shows the Autosys registration interface for Svalbard. The page is titled 'Førstegangsregistrering' and includes a progress bar with steps: 1. Under opprettning, 2. Til godkjenning, 3. Godkjent, 4. Registrert. The 'PARTER' section shows 'Melder' (910639730) and 'Eier' (971032081). The 'KJØRETØY' section shows 'SUBARU OUTBACK' with details like 'Kjøretøyklassifisering: M1 101 Personbil' and 'EF-Typegodkj: e1*200746*1320*00'. The 'Bruk' section shows 'Næringskode: 84130 Offentlig administrasjon tilknyttet næringsvirksomhet og arbeidsmarked' and 'Kjøringens art: Svalbard'. The 'TILDELE KJENNEMERKER' section shows 'Type: Svalbard', 'Distrikt: Kun til bruk på Svalbard', and 'Demo: AA 12345'. A 'Vilkår oppfylt' table shows 'Avgitt Gå til Skatteetaten', 'Forsikring', 'Kjennemerker', and 'Dokumentasjon' all marked as OK.

For forhandlere på Svalbard velges kjøringens art «Svalbard».

Ved tildeling av kjennemerker vil tilgjengelig distrikt være «Kun til bruk på Svalbard».

5.6. Traktor med bruksbegrensning

Dersom eier ønsker Kjøringens art «Traktor med bruksbegrensning» settes Kjøringens art til «Egentransport» ved registrering. Kunden endrer dette selv etter registrering ved å logge inn på Din Side, eller ved oppmøte på en trafikkstasjon.

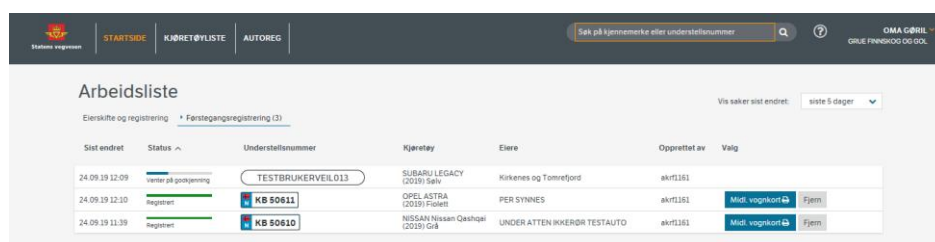
Prosess for registrering av Traktor med bruksbegrensning gjennom bransjeløsningen for kjøretøy som skal førstegangsregistreres:

- Ny eier godkjenner eierskapet på et nytt kjøretøy på Din Side
- Ved registrering av kjøretøyet, velg kjøringens art «Egentransport» eller «Utleievogn», og fullfør
- Informer om at dersom eier på et senere tidspunkt ønsker å endre bruken av traktor til «Traktor med bruksbegrensning», må de selv gjøre dette på Din Side ved å levere inn egenerklæring, eller ved oppmøte på en trafikkstasjon.

6. Bruktimport

Førstegangsregistrering av bruktimport kjøretøy fungerer i utgangspunktet som en vanlig førstegangsregistrering.

Kjøretøyet må være enkeltgodkjent ved en trafikkstasjon. Utenlandsk vognkort og utenlandske kjennemerker (dersom kjøretøyet kom til Norge på satt utenlandske kjennemerker) må være avmerket som innlevert i Statens vegvesens systemer for at registreringen skal kunne gjennomføres. Dette betyr i praksis at kjennemerker og vognkort må innleveres ved en trafikkstasjon.



Sist endret	Status	Understallsnummer	Kjøretøy	Eiere	Opprettet av	Valg
24.09.19 12:09	Venter på godkjenning	TESTBRUKERVEILD13	SUBARU LEGACY (2019) Sølv	Kirkenes og Tomrefjord	akrt1161	
24.09.19 12:10	Registrert	KB 80611	OPEL ASTRA (2019) Fiolet	PER SYNNE	akrt1161	Mod. vognkort Fjern
24.09.19 11:39	Registrert	KB 80610	NISSAN Nissan Qashqai (2019) Grå	UNDER ATTEN IKKERDR TESTAUTO	akrt1161	Mod. vognkort Fjern

I arbeidslista finner du en egen fane for Førstegangsregistrering, her vil du også finne bruktimport-saker.

Antall førstegangsregistreringssaker vises i parentes bak fanen.

Når du kommer inni fanen for førstegangsregistrering vil du oppe i høyre hjørne kunne velge hvor mange saker som skal vises:

- Siste dag
- Siste 5 dager
- Siste 30 dager

I lista over saker førstegangsregistrering vil du finne statusene:

- Venter på godkjenning
- Godkjent
- Registrert
- Avvist

Når en sak er registrert eller avvist kan du velge å fjerne kjøretøyet fra lista.

OPEL ASTRA, Fiolett

8957398573498498505 Start første gangsregistrering

GENERELT		MERKNADER	
Merke og handelsbetegnelse	OPEL ASTRA	Understellsnummer	8957398573498498505
Farge på kjøretøy	Fiolett	Bruktimportert	Ja
Kjøretøyklassifisering	M1 Personbil	Oppbygd m. avgiftsfritak	Nei
Kjennemerketørrelse	Stort smalt (SS) / Stort smalt (SS)	Typegodkjenningsnummer	e1*2007/46*0141*18
		Typegodkjenningsmerknader Egenvekt og nyttelast er veiledende - avhengig av utstyr. Y	

For å starte en registrering av bruktimport, skriver du inn understellsnummeret i søkefeltet. I kjøretøyinformasjonen som vises vil du se at kjøretøyet er bruktimportert. Når du er sikker på at du har rett kjøretøy trykker du på knappen «Start første gangsregistrering».

Førstegangsregistrering bruktimport

1. Under opprettning 2. Til godkjenning 3. Godkjent 4. Registrert Avbryt registrering Send til godkjenning

PARTER

Melder
Organisasjonsnr: 810578672
Navn: Grue Finnskog og Gol

Eier
Fødselsdato: 01.03.1970 [Endre](#)
Navn: PER SYNNES
Send varsel på:
 Mobilnummer:
 E-post:
 Ikke send
[Les til medier](#)

KJØRETØY
OPEL ASTRA Fiolett
8957398573498498505
Kjøretøyklassifisering: M1 101 Personbil

Vilkår oppfylt
Forsikring OK

Når du kommer inn i dette bildet vil forhandleren du er innlogget som automatisk utfylles som melder. Fyll ut informasjon for eier/medeier og trykk «Send til godkjenning». Dersom ny eier har d-nummer og du ikke får treff må kunden selv kontakte Skatteetaten.

Førstegangsregistrering

1. Under opprettning 2. Til godkjenning 3. Godkjent 4. Registrert Lukk Avbryt registrering Lagre Fyller første gangsregistrering

PARTER

Melder
Organisasjonsnr: 810578672
Navn: Grue Finnskog og Gol

Eier
Organisasjonsnr: S10475061
Navn: Kramvik og Skulptstad regnskap
Varsel ikke sendt
Godkjent

KJØRETØY
NISSAN Nissan Qashqai Grå
TESTBRUKSANV00012
Kjøretøygruppe: M1 101 Personbil

Bruk
Næringskode: Velg
Kjøringens art: Velg

Vilkår ikke oppfylt
Forsikring Mangler
Kjennemerker Mangler
[Legg til leasingtaker](#) [Legg til underenhet](#)

TILDELE KJENNEMERKER
Totalt: 2 kjennemerker Stort smalt (SS) / Stort smalt (SS)


Type: Ordinært
Distrikt: Velg
Demo: AA 12345

Her velger du næringskode og kjøringens art.

For mer informasjon om næringskoder kan du finne under kapittelet næringskoder og kjøringens art.

Du kan velge å legge til leasingtaker/underenhet.

Velg ønsket distrikt for kjennemerker. Her vises kun de distriktene du har på lager. Du kan når som helst velge å lagre saken. Saken vil da ligge under fanen førstegangsregistrering i arbeidslista.



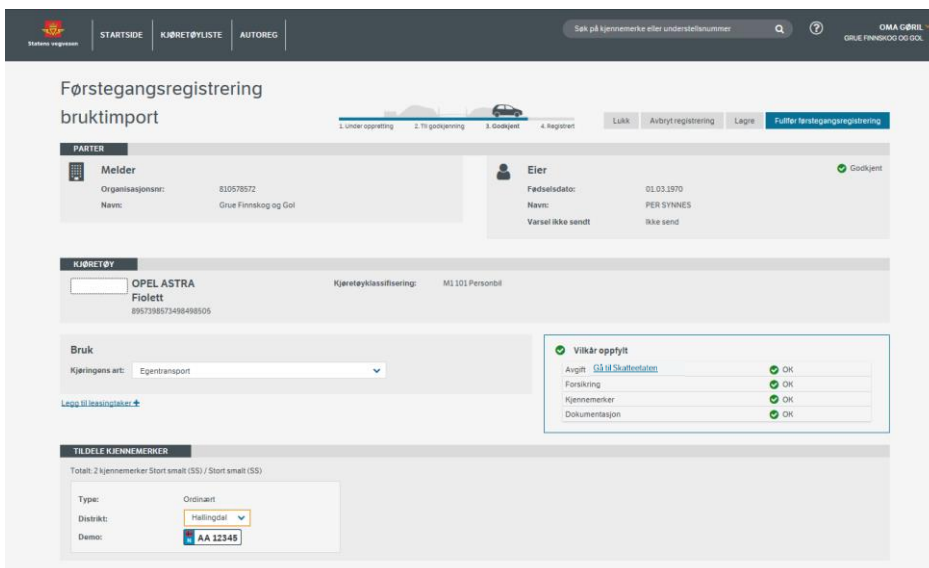
Vilkår ikke oppfylt	
Avgift Gå til Skatteetaten	OK
Forsikring	Mangler
Kjennemerker	OK

Når du har fylt ut alle felt for næringskode og kjøringens art, vil du få opp Avgifter under vilkår. Du kan nå velge å klikke på lenken for å «Gå til Skatteetaten».

Når du er innlogget som forhandler med gyldig kreditt så vil vilkåret Avgift automatisk være OK. Du kan likevel velge å Gå til Skatteetaten om du ikke ønsker å benytte kreditten. I Skatteetatens løsning vil du kunne se utregnet beløp, og gjennomføre en betaling.

Dersom du ønsker å benytte deg av alternativ beregning av engangsavgift må du «Gå til Skatteetaten» og angi dette på Skatteetatens sider før du fullfører registrering.

Les mer under kapittel «Avgifter».



Dersom status på utenlandsk vognkort og utenlandske kjennemerker ikke er korrekt, vil du få en varselmelding og registreringen kan ikke fullføres.

Du kan velge å legge til leasingtaker/underenhet.

Velg ønsket distrikt for kjennemerker. Her vises kun de distriktene du har på lager. *Vær oppmerksom på at feltet under Distrikt kun er et bilde som ikke viser endelig teknkombinasjon på kjøretøyet.*

Du kan når som helst velge å «Lagre» saken. Saken vil da ligge under fanen førstegangsregistrering i arbeidslisten.

Når alle felt er utfylt trykker du på «Fullfør førstegangsregistrering».

Du vil da få en påminnelse hvor vi spør om du har husket å velge alternativ beregning av bruksfradrag. Du får her to valg

- Dersom du skulle ha valgt alternativ beregning av bruksfradrag kan du nå velge å avbryte saken for så å trykke på «Gå til Skatteetaten».
- Dersom dette ikke er aktuelt, kan du fullføre registreringen ved å trykke på «Fullfør registrering».

Staten vognvesen | STARTSIDE | KJØRETØYLISTE | AUTOREG | Søke på kjennemerke eller understallsnummer | OMA GØRIL | GRUE FINNSKOG OG GOL

Førstegangsregistrering bruktimport

Kjøretøyet er registrert og kjennemerker er tildelt
Husk å montere kjennemerkene på kjøretøyet og skriv ut midlertidig vognkort. [Skriv ut midlertidig vognkort](#)

1. Under oppretting 2. Til godkjenning 3. Godkjent 4. Registrert

PARTER

Melder
Organisasjonsnr: 810578572
Navn: Grue Finnskog og Gol

Eier
Fødselsdato: 01.03.1970
Navn: PER SYNNES
Varsel ikke sendt

KJØRETØY
KB 50611 OPEL ASTRA (2010) Flolett
Eier: PER SYNNES
Status: PÅREGISTRERT

Bruk
Kjøringens art: Egentransport

Når bruktimporten er fullført vil du få en infomelding som forteller at kjøretøyet er registrert. På denne siden vil du også se valgt kjennemerke, og du kan skrive ut midlertidig vognkort.

Trykk på «Lukk-knappen» for å gå ut av saken, og tilbake til arbeidslista.

Vognkort del 1 og del 2 blir automatisk bestilt når bruktimporten er fullført.

Staten vognvesen | STARTSIDE | KJØRETØYLISTE | AUTOREG | Søke på kjennemerke eller understallsnummer | OMA GØRIL | GRUE FINNSKOG OG GOL

Arbeidsliste

Eierskifte og registrering | Førstegangsregistrering (2) | Vis saker sist endret: siste 5 dager

Sist endret	Status	Understallsnummer	Kjøretøy	Eiere	Opprettet av	Valg
24.09.19 12:01	Registrert	KB 50611	OPEL ASTRA (2010) Flolett	PER SYNNES	akvrl101	Midl. vognkort Fjern
24.09.19 11:39	Registrert	KB 50610	NISSAN Nissan Qashqai (2019) Grå	UNDER ATTEN IKKERØR TESTAUTO	akvrl101	Midl. vognkort Fjern

Kjøretøyet vil nå ligge under fanen førstegangsregistrering i arbeidslista, med status registrert.

Når et kjøretøy registreres på samme virksomhet som er innlogget i bransjeløsningen er det ikke nødvendig å godkjenne eierskapet. Dette vil skje automatisk.

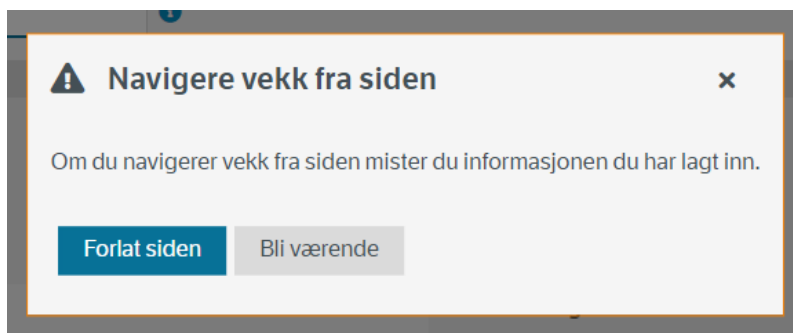
Dersom du som hovedenhet velger å registrere et kjøretøy på egen underenhet, så må neste eierskifte gjennomføres på en trafikkstasjon.

6.1. Avbryt bruktimport

Bruktimport kan avbrytes frem til registrering er fullført.

Velg knappen «Avbryt» dersom du ønsker å avbryte etter at saken er opprettet.

Velger du å avbryte saken vil det sendes varsel til alle partene i samme kanal (mobil eller E-post) som angitt.



Klikk deretter på knappen «Forlat siden».

Velger du å avbryte registreringen vil det sendes varsel til alle partene i samme kanal (mobil eller e-post) som angitt.

Avbrutt bruktimport blir fjernet fra arbeidslisten.

7. Registreringer som kan fullføres i bransjeløsningen

I følgende tilfeller kan du nå fullføre registreringen:

- Drosje
- Begravelsesbil
- Ambulanse
- Utrykningskjøretøy
- Løyvepliktig transport av funksjonshemmede

Dersom du starter registreringsprosessen i tilfellene nevnt ovenfor, vil du bli informert om hvilke dokumenter som må lastes opp i saken. Saken sendes så til Statens vegvesen for saksbehandling før registrering kan fullføres i bransjeløsningen.

Ved registrering av Drosje på løyvehaver er det ikke krav til å laste opp dokumentasjon, her må løyvenummer skrives inn.

For noen kjøretøy er det teknisk godkjenning som bestemmer kjøringens art. Den kan ikke endres.

7.1. Spesialtilfeller i multikanal

	Kan startes i bransje	Kan fullføres i bransje	Dok. krav	Må startes hos SVV	Må fullføres hos SVV	Dok. krav lastes opp i bransje for saks. beh.
Løyvepliktig transport av funksjonshemmede	X	X	X			
Begravelsesbil	X	X	X			X
Svalbard	X	X (kun forhandlere på Svalbard)			X Ikke forhandlere på Svalbard	
Utenfor offentligvei	X	X				

Rally/ Motorsport	X		X		X	
Drosje	X	X	X			
Lærevogn/ Førerprøve- vogn	X	X	X			X (gjelder kun personbil/vare bil)
Ambulanse	X	X	X			X
Utrykning	X	X	X			X
Diplomat/ Ambassade	X		X		X	
NATO (førstegangsre- g.)	X	X	X			X
NATO (omreg.)	X		X		X	
Prototype	X	X				
Oppbygd	X	X				

I de sakstyper hvor det tidligere var krav til at dokumenter ble fremlagt for Statens vegvesen, kan disse nå lastes opp i registreringssaken og sendes til Statens vegvesen for saksbehandling før saken fullføres i bransjeløsningen.

For dokumentasjonskrav se kapittel Spesialtilfeller.

Dersom godkjenningen ikke skal videreføres, må den fjernes av teknisk saksbehandler hos Statens vegvesen før registrering på ny eier.

I de sakstyper hvor det kreves at dokumenter fremlegges for Statens vegvesen, skal disse leveres på en trafikkstasjon.

Saken startes i bransjeløsningen, og sendes til eier for godkjenning før du leverer dokumentasjon.

Dersom saken ikke er startet i bransjeløsning før dokumentasjon innleveres, må full dokumentasjon leveres på trafikkstasjonen for å kunne starte saken.

Dokumentene skannes og knyttes til saken på trafikkstasjonen. Deretter kan saken fullføres i bransjeløsningen.

7.2. Spesialtilfeller

For noen kjøretøy er det teknisk godkjenning som bestemmer næringskode og kjøringens art. Disse kan ikke endres. Et eksempel er begravelsesbil.

MERCEDES-BENZ V-Klasse, Svart

TESTBRUKSANV00007

Start førstegangsregistrering

Kjøretøyet er en begravelsesbil og må registreres på et begravellesbyrå. Det er krav til innlevering av dokumenter hos Statens vegvesen for å fullføre registreringen.

GENERELT		MERKNADER	
Merke og handelsbetegnelse	MERCEDES-BENZ V-Klasse	Understallsnummer	TESTBRUKSANV00007
Farge på kjøretøy	Svart	Bruktimportert	Nei
Kjøretøyklassifisering	M1 Begravelsesbil	Oppbygd m. avgiftsfrakt	Nei
Kjennemerkestørrelse	Stort smalt (SS) / Stort smalt (SS)	Typegodkjenningsnummer	e1*2007/46*045*17

KJØRETØY

MERCEDES-BENZ V-Klasse
Svart
TESTBRUKSANV00007

Kjøretøygruppe: M1 312 Begravelsesbil

Bruk

Næringskode: Begravelsesbyråvirksomhet og drift av kirkegårder og krematorier

Kjøringens art: Begravelsesbil

Vilkår ikke oppfylt

Argitt	Gå til Skatteetaten	OK
Forsikring		Mangler
Dokumentasjon		Mangler

[I ena til leasemøter](#) [I ena til underentnet](#)

7.2.1. Lærevogn

Kjøretøy som brukes til trafikkopplæring. Denne typen kjøretøy må førstegangsregistreres med kjøringens art egentransport.

Kjøretøyet må deretter vises Statens vegvesen etter ekstrautstyr er montert. Kjøretøyet får tilleggsgodkjenning som lærevogn, og når dette registreres på eier (må utføres ved en trafikkstasjon) etter teknisk godkjenning, vil tilleggsgodkjenningen stå i vognkortet.

Kjøringens art: Egentransport, så hallkontroll for tilleggsgodkjenning.

7.2.2. Løyvepliktig transport av funksjonshemmede

Infomelding vil vise at kjøretøyet har teknisk godkjenning Løyvepliktig transport av funksjonshemmede.

Drosjeløyvenummer (8 eller 10 siffer) skal skrives inn i panel "Drosje".

I vilkårsboksen vil du se at kravet om løyvenummer må være utfylt.

Kjøringens art: Transport av funksjonshemmede med løyveplikt

7.2.3. Begravelsesbil

Infomelding vil vise at kjøretøyet har teknisk godkjenning Begravelsesbil.

Kjøringens art: Begravelsesbil

Dokumentkrav: Attestasjon fra kirkeverge, prest eller lensmann om at firmaet driver begravellesvirksomhet.

7.2.4. Svalbard

Kjøringens art: Svalbard

Kjennemerker: ZN/FH kjennemerketype.

7.2.5. Utenfor offentlig vei

Kjøringens art: Utenfor offentlig vei

Kjennemerker: Kjennemerketype utledes automatisk.

7.2.6. Rally uten avgiftsfritak

Infomelding vil vise at kjøretøyet har teknisk unntak Motorsport.

Kjøringens art: Egentransport

Dokumentkrav: Lisens fra Norges Bilsportforbund

Registrering fullføres hos Statens vegvesen.

7.2.7. Enduro/Trial Rally med avgiftsfritak

Infomelding vil vise at kjøretøyet har teknisk unntak Motorsport.

Kjøringens art: Motorsport

Dokumentkrav: Lisens fra Norges Bilsportforbund

Registrering fullføres hos Statens vegvesen.

7.2.8. Drosje

Når du velger kjøringens art: Drosje kommer det opp et nytt panel "Drosje" hvor drosjeløyvenummer (8 eller 10 siffer) skal skrives inn.

I vilkårsboksen vil du se at kravet om løyvenummer må være utfylt. Ved registrering på andre enn løyvehaver må leie- eller leasingavtale kontrolleres.

7.2.9. Ambulanse

Infomelding vil vise at kjøretøyet har teknisk godkjenning ambulanse.

Dokumentkrav: Bekreftelse fra regionalt helseforetak om at kjøretøyet skal inngå i helseforetakets ambulansetjeneste.

7.2.10. Utrykning

Infomelding vil vise at kjøretøyet har tilleggs godkjenning for utrykning.

Dokumentkrav: Vedtak fra brannsjef / politi / helseforetak

7.2.11. Diplomat / Ambassade

Kjøringens art: Diplomat

Dokumentkrav: Application for Duty Free Import (bekreftelse fra Utenriksdepartementet). Registrering fullføres hos Statens vegvesen.

7.2.12. NATO

Kjøringens art: NATO

Dokumentkrav: Application for Duty Free Import (bekreftelse fra NATO). Dokumentet må være stemplet av Tolletaten.

7.2.13. Prototype

Registreres som en vanlig førstegangsregistrering.

Ingen spesielle krav til dokumentasjon.

7.2.14. Oppbygd

Registreres som en vanlig førstegangsregistrering.

Ingen spesielle krav til dokumentasjon.

8. Avgifter

8.1. Vektårsavgift

GRUNNLAG FOR VEKTÅRSAVGIFT

Skal kjøretøyet trekke tilhenger?

Vektårsavgiften beregnes etter om kjøretøyet skal trekke tilhenger eller ikke, fjæringssystemet på kjøretøyet og antall aksler og tillatt totalvekt på den tilhengeren kjøretøyet skal trekke som gir høyest vektårsavgift. Kjøretøyeier er ansvarlig for at det beregnes riktig vektårsavgift. [Les mer hos Skatteetaten](#)


Antall aksler på tilhenger:	<input type="text"/>	Kjøretøyet tillatte totalvekt:	18 000 kg	Maks tillatt tilhengervekt:
Totalvekt på tilhenger (kg):	<input type="text"/>	Kjøretøyet egenvekt:	9 190 kg	Maks tillatt vogntogvekt:

Ved førstegangsregistrering av et kjøretøy med totalvekt over 7.500 kg vil vektårsavgiftpanelet være synlig ved registrering.

Her må du ha informasjon om kjøretøyet skal trekke tilhenger eller ikke.

Dersom kjøretøyet skal trekke tilhenger må du fylle ut tilhengerens totalvekt og antall aksler.

8.2. Avgifter ved førstegangsregistrering (kreditt / ikke kreditt)



Vilkår ikke oppfylt	
Avgift Gå til Skatteetaten	OK
Forsikring	Mangler
Kjennemerker	OK

Avgifter i forbindelse med førstegangsregistrering må betales i Skatteetatens løsning som du som bruker av Autosys kjøretøy bransjeløsning har lenke til i Registreringsbildet.

Her vil du se vilkårsboksen som viser om alle vilkår er til stede for førstegangsregistrering av kjøretøyet. Forhandlere som har inngått kredittavtale med Skatteetaten for betaling av engangsvavgift vil ha OK på vilkår for avgift.

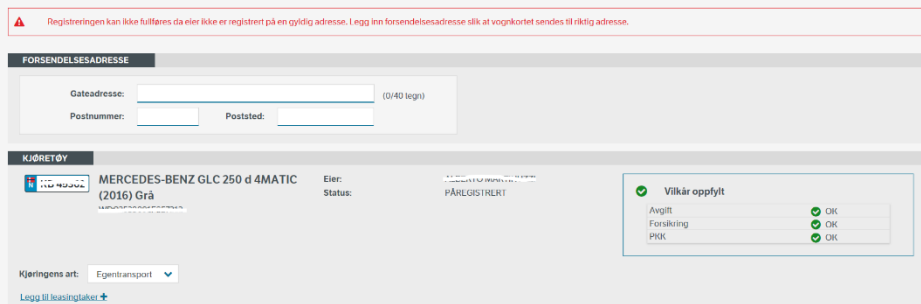
Dersom kreditten ikke skal benyttes for dette spesifikke kjøretøyet kan du velge å klikke på lenken «Gå til Skatteetaten». Du kommer da inn i Skatteetatens løsning og vil få flere valg på betalingsmetoder som kan benyttes.

Det er viktig at valgene til venstre for vilkårsboksen er gjennomført før du går videre til betaling, dette for å sikre at det blir satt riktig engangsvavgift for kjøretøyet.

NB! Dersom du har betalt engangsvavgift i Skatteetatens betalingsløsning før 22. november 2019 og førstegangsregistrerer kjøretøyet først etter 25. november vil ikke transaksjonen automatisk knyttes til det spesifikke kjøretøyet. Ta kontakt med Skatteetaten dersom engangsvavgiften er betalt før 22. november 2019.

For mer informasjon om betaling, se brukerveiledning for betalingsløsningen hos Skatteetaten.no.

9. Forsendelsesadresse for vognkort



Registreringen kan ikke fullføres da eier ikke er registrert på en gyldig adresse. Legg inn forsendelsesadresse slik at vognkortet sendes til riktig adresse.

FORSENDELSESADRESSE

Gateadresse: (0-40 tegn)

Postnummer: Poststed:

KJØRETØY

MERCEDES-BENZ GLC 250 d 4MATIC (2016) Grå Eier: PÅREGISTRERT

Kjøringens art: [Legg til leasingtaket](#)

Vilkår oppfylt

Avgift	OK
Forsikring	OK
PMK	OK

Når eier ikke har gyldig adresse, vil det vises en varselmelding med informasjon om dette.

Panelet for forsendelsesadresse må utfylles før du gjør ferdig registreringen.

Vognkort vil da bli sendt til forsendelsesadressen.

10. Eier/medeier under 18 år

I en førstegangsregistrering der eier/medeier er under 18 år vil førstegangsregistreringsbildet se slik ut.

«Bekreftelse mindreårig eier» skrives ut, signeres og skannes. Skjematet kan hentes på vår side på vegvesen.no, lenke her:

[Forhandlerregistrering av nye og brukte kjøretøy | Statens vegvesen](#)

I tillegg til dette skjema må du som forhandler laste opp nødvendig ID fra den mindreårige og/eller vedkommendes verger.

Når en førstegangsregistreringssak er startet skal dokumentasjon lastes opp via dokumentpanelet.

Når førstegangsregistreringssaken er ferdig fra deg som forhandler, sendes saken til saksbehandler hos Statens vegvesen for godkjenning. Dokumentasjonen må godkjennes av Statens vegvesen før du kan tildele kjennemerker til kjøretøyet.

Benytt knappen «Send til saksb.» øverst til høyre.

Førstegangsregistrering

1. Under oppretting 2. Til godkjenning 3. Godkjent 4. Registrert

Lukk Avbryt registrering **Trekk tilbake**

Sendt til godkjenning 19.05.2021 kl. 13:27
Førstegangsregistreringen er sendt til godkjenning.

- Saken er sendt til Statens vegvesen for saksbehandling.
- Kjøper under 18 år. Samtykke fra foresatte må lastes opp og godkjennes av Statens vegvesen før du kan fullføre.

Ordrenummer:

PARTER

Melder
Organisasjonsnr: 810578572
Navn: Grue Finnskog og Gol
Varsel ikke sendt Ikke send

Eier Ikke godkjent
Fødselsdato: 29.05.2019
Navn:

KJØRETØY

TESTBRUKSANVIS024 **TESLA MOTORS Model X Svart** Kjøretøyklassifisering: M1 101 Personbil
Kopier EF-Typegodkj.: e4*2007/46*0667*00

Bruk
Kjøringens art: Egentransport

Vilkår ikke oppfylt

Avgift Gå til Skatteetaten	OK
Forsikring	OK
Dokumentasjon	Må godkjennes

DOKUMENTASJON

Dokumenter er lastet opp, men venter på godkjenning

- Samtykke fra foresatt Må godkjennes
- Kopi av identifikasjon Må godkjennes

Tidspunkt	Opprettet av	Filnavn	Innhold
19.05.21 13:44	akrf9051	test.JPG	Kopi av identifikasjon
19.05.21 13:42	akrf9051	test.docx	Samtykke fra foresatt

Førstegangsregistreringssaken vil se slik ut når du har sendt saken til Statens vegvesen.

Når Statens vegvesen har sett på dokumentasjonen som du har lastet opp vil du få melding om dette. Dersom dokumentasjonen ikke er tilstrekkelig, kan du få beskjed om å laste opp ny dokumentasjon.

Når dokumentasjonen er godkjent av Statens vegvesen vil saken i bransjeløsningen se slik ut:

Førstegangsregistrering

1. Under oppretting 2. Til godkjenning 3. Godkjent 4. Registrert

Lukk Avbryt registrering Lagre **Fullfør førstegangsregistrering**

• Kjøper under 18 år. Samtykke fra foresatte må lastes opp og godkjennes av Statens vegvesen for du kan fullføre.
• Kjøretøyet er av typen elektrisk, gassdrevet eller hydrogendrevet. Det er ingen kjennemerker som passer kjøretøys drivstofftype på lager, men du kan velge kjennemerke fra ordinær serie hvis det er ønskelig.

Ordrenummer:

PARTER

Melder
Organisasjonsnr: 810578572
Navn: Grue Finnskog og Gol
Varsel ikke sendt: Ikke send

Eier Godkjent
Fødselsdato: 29.05.2019
Navn:

KJØRETØY

TESTBRUKSANVIS024 **TESLA MOTORS Model X Svart** Kjøretykklassifisering: M1 101 Personbil
TESTBRUKSANVIS024 EF-Typegodkj.: e4*2007/46*0667*00

Bruk
Kjøringens art: Egentransport

Vilkår ikke oppfylt

Avgift	Gå til Skatteetaten	OK
Forsikring		OK
Kjennemerker		Mangler
Dokumentasjon		OK

TILDELE KJENNEMERKER

Totalt: 2 kjennemerker Stort smalt (SS) / Stort smalt (SS)

Type: Ordinært
Distrikt: Velg
Demo: AA 12345

KONTROLLISTE

Dokumentkrav "Samtykke fra foresatt" er oppfylt Ja Nei

Dokumentkrav "Kopi av identifikasjon" er oppfylt Ja Nei

DOKUMENTASJON

Alle påkrevde dokumenter er lastet opp

Samtykke fra foresatt	OK
Kopi av identifikasjon	OK

Dra og slipp filer her, eller klikk for å velge fil

Tidspunkt	Opprettet av	Filnavn	Innhold
19.05.21 13:44	akr#9051	test.JPG	Kopi av identifikasjon
19.05.21 13:42	akr#9051	test.docx	Samtykke fra foresatt

Her ser du at «Dokumentasjon – OK» og du som forhandler kan fullføre førstegangsregistreringen som normalt.

Registrering av henger med egenvekt under 350kg

Dokumentasjonskrav for registrering av henger med egenvekt under 350kg vil være det samme som for andre kjøretøy.

Når du har lagt inn ny eier under 18 år, vil du få to alternativer for Signatur: "Signere i selvbetjening", og "Signere på skjema".

Dersom kunden har tilgang til Din Side, kan kunden signere i selvbetjening. Dersom kunden ikke kan, eller ønsker å bruke Din Side, velges "Signere på skjema" for å laste opp dokumentasjon.

Generelt om krav ved registrering på mindreårige:

- Når den mindreårige har to verger: Det må lastes opp legitimasjon fra begge vergene. Den ene kan evt. ha fullmakt og kopi av legitimasjon fra den andre.
- Verge alene: Dersom den mindreårige kun har én verge må det bekreftes på skjema «Bekreftelse mindreårig eier» at vedkommende er verge alene i tillegg til at legitimasjon lastes opp.

Kravet til oppmøte med fremvisning av ID er i utgangspunktet knyttet til hvem som skal bekrefte eierskapet. Det bemerkes for øvrig at mindreårige er avskåret fra å bruke selvbetjeningsløsningen på nett, og må derfor identifiseres som nevnt ovenfor.

Rutine for forhandler i forbindelse med registrering på mindreårige uten oppmøte på trafikkstasjon

Vilkår som må være til stede for at forhandler kan registrere på mindreårig ved laste opp dokumentasjon til godkjenning hos Statens vegvesen:

- Vergene skal legge frem egen legitimasjon for forhandler. Legitimasjonen må lastes opp i registreringsaken. Hvis bare én verge møter opp, må vedkommende ha fullmakt og kopi av legitimasjon fra den andre. Hvis den mindreårige bare er tildelt én verge, er det nok at denne viser frem legitimasjon. Vergen må imidlertid bekrefte på skjema «Bekreftelse mindreårig eier» at vedkommende er verge alene.

Krav til legitimasjon og signering i kjøpekontrakt ved salg til mindreårige

Vi anbefaler videre at forhandler inngår en kjøpekontrakt med den mindreårige, som er i samsvar med gjeldende kjøpsrettslig regelverk. Følgende krav gjelder til signeringen av kjøpekontrakten:

- Mindreårig under 18 år: Vergen(e) må signere kontrakten. Den ene kan eventuelt ha fullmakt og kopi av legitimasjon fra den andre: Det er ikke nødvendig med signatur fra den mindreårige.

11. Flåteeier

11.1. Innledning

Etter tilbakemeldinger fra leasingbransjen har det blitt laget en egen brukergruppe for Autosys kjøretøy bransjeløsning som heter «Flåteeier».

Tilgangen som «Flåteeier» gir brukeren kun tilgang til en begrenset del av funksjonaliteten i Autosys kjøretøy bransjeløsning:

- Godkjenne eierskap på nye kjøretøy
- Legge til eller endre leasingtaker før godkjenning av eierskap

Denne funksjonaliteten er laget for at virksomheter som eier et stort antall kjøretøy (typisk leasingsselskap) skal kunne håndtere godkjenne eierskap (ved førstegangsregistrering) gjennom denne løsningen. Denne brukergruppen vil utvikles videre etter hvert for å omfatte mer også når det gjelder eierskifte på brukte kjøretøy.

11.2. Arbeidsliste (startsidene)

Når du logger inn i AKR bransjeløsning med rolle FLÅTEEIER vil du se en arbeidsliste. Arbeidslisten viser en fane med førstegangsregistreringer for kjøretøy som enheten du er innlogget på og skal være eier eller medeier av. Antall førstegangsregistreringsaker vises i parentes bak fanen.

Sist endret	Status	Ordrenr.	Understellnummer	Kjøretøy	Leasingtaker	Valg
08.09.20 16:35	Venter på godkjenning	32540-xyz	TESTABCDEFH00006	TESLA Model X (2020) Svart	STATENS VEGVESEN	Godkjenning Avvis
08.09.20 16:33	Venter på godkjenning	000111112	TESTABCDEFH00006	TESLA Model X (2020) Svart	STATENS VEGVESEN	Godkjenning Avvis
08.09.20 16:32	Venter på godkjenning	65485474	TESTABCDEFH00005	NISSAN Nissan Qashqai (2020) Grå	STATENS VEGVESEN	Godkjenning Avvis
08.09.20 16:31	Venter på godkjenning	00123	TESTABCDEFH00004	NISSAN Nissan Qashqai (2020) Grå	STATENS VEGVESEN	Godkjenning Avvis
08.09.20 16:29	Venter på godkjenning	11588974	TESTABCDEFH00003	NISSAN Nissan Qashqai (2020) Grå	STATENS VEGVESEN	Godkjenning Avvis
08.09.20 16:28	Venter på godkjenning	0008494	TESTABCDEFH00002	NISSAN Nissan Qashqai (2020) Grå	STATENS VEGVESEN	Godkjenning Avvis
08.09.20 16:21	Venter på godkjenning	0012345	TESTABCDEFH00001	OPEL ASTRA (2020) Svart	STATENS VEGVESEN	Godkjenning Avvis

Arbeidslista finner du som startside, eller ved å trykke på logoen til Statens vegvesen øverst i venstre hjørne.

Her har du oversikt over alle førstegangsregistreringsaker som venter på godkjenning.

Du kan velge hvor mange saker som skal vises i nedtrekkslisten "Vis saker sist endret" til venstre øverst i oversikten:

- Siste dag
- Siste 5 dager
- Siste 30 dager

Ønsker du å sortere på status, velges dette i nedtrekkslisten "Vis status".

Der kan du velge mellom:

- Venter på godkjenning
- Vis godkjente

Ønsker du å sortere på melder velges dette i nedtrekkslisten "Melder".

I lista over saker alle førstegangsregistrerings saker finner du disse kolonnene:

Sist endret	For eksempel når den ble sendt til godkjenning
Status	Hvilken status kjøretøyet har i registreringsprosessen
Ordrenummer	Dersom dere har avtalt noe med den som registrerer kjøretøyet
Understellsnummer	
Kjøretøy	Merke, handelsbetegnelse og farge
Leasingtaker med navn	
Valg	Knapper "Godkjenn" eller "Avvis"

Kolonnene kan sorteres ved å trykke på overskriften i hver enkelt kolonne.

Du kan godkjenne og avise saker direkte fra arbeidslista ved å trykke på tilsvarende knapp i hver linje.

Velger du "Godkjenn" sendes saken tilbake for videre behandling. Du finner den nå under "Vis godkjente" i "Vis status"-nedtrekksmenyen.

Velger du "Avvis" avvises saken, og blir borte fra arbeidslista.

11.3. Godkjenne førstegangsregistrering

The screenshot displays the Autosys web interface for first-time registration. At the top, there's a navigation bar with 'STARTSIDE' and a user profile for 'BEKKEN MARGRETHE'. The main heading is 'Førstegangsregistrering' with a progress indicator showing four steps: 1. Under oppsettning, 2. Til godkjenning (highlighted), 3. Godkjent, and 4. Registrert. A notification box indicates the application was sent for approval on 08.09.2020 at 16:35. Below this, there's a field for 'Ordrenummer' (32145-xyz). The 'PARTER' section lists 'Melder' and 'Eier', both associated with 'KODAL OG SURNA REVISJON'. The 'KJØRETØY' section shows a 'TESLA Model X Svart' with VIN 'TES1A8CDEFFGH00008' and registration details. The 'Leasingtaker' section lists 'STATENS VEDVESEN'. A warning box at the bottom right states 'Vilkår ikke oppfylt' with checkboxes for 'Forsikring' and 'Dokumentasjon', and buttons for 'OK' and 'Mangler'.

Når du har åpnet en førstegangsregistrering, kommer du til dette bildet.

Her kan du fjerne, legge til eller endre ordnummer. Dette gjøres ved å skrive i ordnummerfeltet.

Du kan også legge til, endre eller fjerne leasingtaker. Endring av leasingtaker gjøres ved å

klikke på blyanten til høyre for organisasjonsnummeret. Skal leasingtaker slettes klikker du på søppelbøtten.

KJØRETØY

TESTABCEDFGH00008

TESLA Model X Svart

Kjøretøyklassifisering: M1 101 Personbil
EF-Typegodkj: e4*2007/46*0667*20

Legg til leasingtaker +

Vilkår ikke oppfylt

Forsikring OK

Dokumentasjon Mangler

Dersom du ønsker å legge til leasingtaker gjøres det ved å klikke på "Legg til leasingtaker+" nederst til venstre.

KJØRETØY

TESTABCEDFGH00008

TESLA Model X Svart

Kjøretøyklassifisering: M1 101 Personbil
EF-Typegodkj: e4*2007/46*0667*20

Leasingtaker

Org./F.nr.: 971032081

Vilkår ikke oppfylt

Forsikring OK

Dokumentasjon Mangler

Du vil da få opp et felt for å fylle inn organisasjons-/fødselsnummer. Klikk på den blå pila for å søke opp.

Dersom du redigerer ordrenummer og/eller leasingtaker uten å sende til godkjenning, må du trykke på "Lagre" for å lagre endringen(e).

Når du er ferdig velger du "Godkjenn" eller "Avvis".

Velger du "Godkjenn" sendes saken tilbake for videre behandling.

STARTSIDE

BERKEN MARGRETHE
KODAL OG SURINA REVISJON

✓ Førstegangsregistreringen ble godkjent.

Førstegangsregistrering

1. Under opprettning 2. Til godkjenning 3. Godkjent 4. Registrert

Lukk Lagre

Sendt til godkjenning 08.09.2020 kl. 16:35

Førstegangsregistreringen er sendt til godkjenning.

Ordrenummer: 13451-vgj

PARTER

Melder

Organisasjonsnr: 910260952

Navn: KODAL OG SURINA REVISJON

Varsel ikke sendt like send

Eier

Organisasjonsnr: 910260952

Navn: KODAL OG SURINA REVISJON

Varsel ikke sendt like send

KJØRETØY

TESTABCEDFGH00008

TESLA Model X Svart

Kjøretøyklassifisering: M1 101 Personbil
EF-Typegodkj: e4*2007/46*0667*20

Leasingtaker

Organisasjonsnr: 971032081

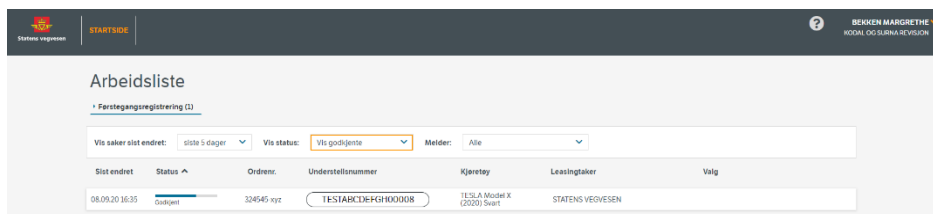
Navn: STATENS VEDVEISEN

Vilkår ikke oppfylt

Forsikring OK

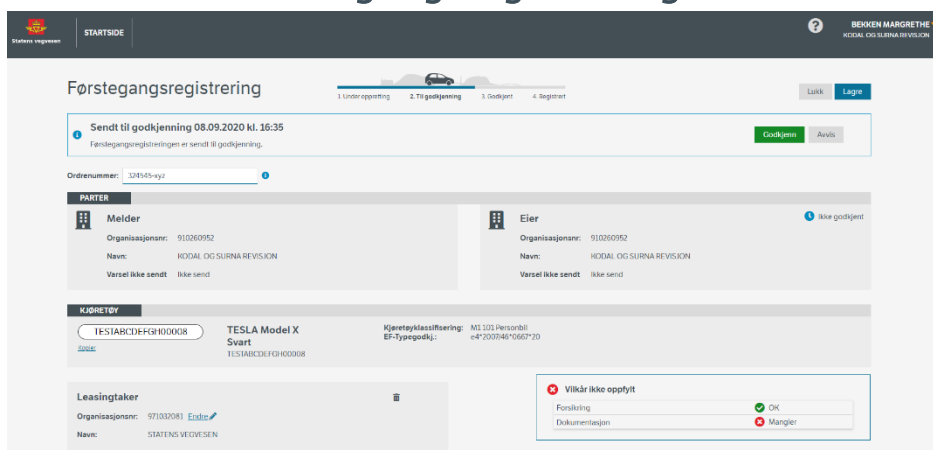
Dokumentasjon Mangler

Når du har godkjent førstegangsregistreringen får du opp dette bildet. Klikk på "Lukk" for å komme tilbake til arbeidslista.

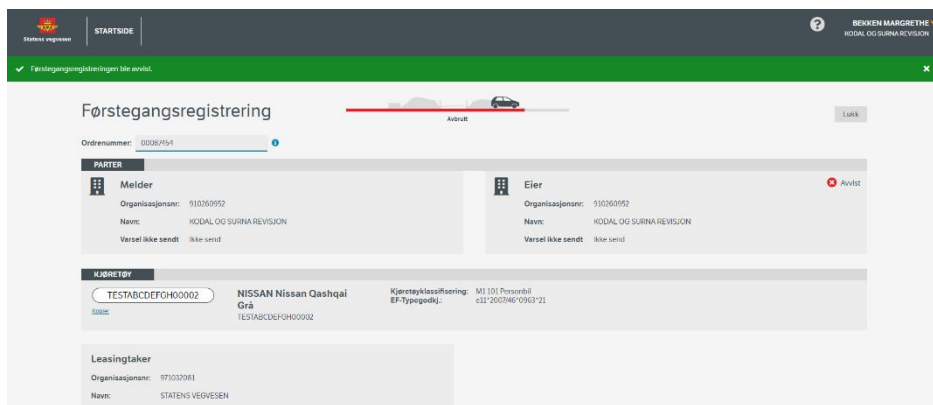


Nå finner du saken du har godkjent under "Vis godkjente" i "Vis status"-nedtrekksmenyen i arbeidslista.

11.4. Avvise førstegangsregistrering



Når du har åpnet en førstegangsregistrering, kommer du til dette bildet. Velg "Avvis" dersom du ønsker å avvise saken.



Når du har avvist førstegangsregistreringen får du opp dette bildet. Klikk på "Lukk" for å komme tilbake til arbeidslista. Saken du har avvist er nå borte fra lista.

12. Eierskifte

Alle eierskifter skal i hovedsak godkjennes elektronisk, ved at kjøper eller selger logger inn i selvbetjeningsløsningen og godkjenner.

Når du som bruker sender et eierskifte til din kunde for godkjenning betyr dette at du automatisk har godkjent eierskiftet på vegne av den forhandler du er innlogget som.

Når et eierskifte er godkjent av alle parter vil Statens vegvesen sende et vedtaksbrev til selger/kjøper. Vedtaksbrevet sendes fortrinnsvis digitalt. Forhandler vil ikke motta vedtaksbrevene.

Det er også mulig å godkjenne eierskiftet ved oppmøte på en trafikkstasjon. Da må den parten som ikke godkjenner elektronisk (kjøper eller selger) selv møte opp, legitimere seg og levere fullstendig utfylt eierskiftemelding med egen signatur. Et eierskifte er gjennomført når alle parter har godkjent.

Kjøper kan starte et eierskifte i selvbetjeningsløsningen på kjøretøy som du som forhandler eier. Når kjøper starter et slikt eierskifte fra selvbetjening vil du kunne se dette i arbeidslista, under fanen «Eierskifte og registrering». Her kan du godkjenne eller avslå kjøpers forespørsel om eierskifte.

I følgende tilfeller kan verken eierskifter eller omregistreringer startes i løsningen:

Kjøretøy som er:

- Etterlyst
- Vraket
- Utført fra landet (eksportert)
- Knyttet til personlig kjennemerke (Eier kan fjerne knytning på Din Side)
- Militærtaktisk kjøretøy
- Prototype

Når ny eier er:

- Død
- Konkurs
- Under avvikling
- Tvangsoppløst, slettet eller tvangs avviklet

Når tidligere eier er:

- Død
- Konkurs
- Under avvikling
- Tvangsoppløst, slettet eller tvangsavviklet

- Uidentifiserbar kunde (person eller organisasjon som er registrert i motorvognregisteret uten fødsel- eller organisasjonsnummer)

Andre tilfeller:

- Når det foreligger manglende eierskifteledd i historikken

Du vil få en feilmelding dersom du forsøker å starte et eierskifte i de tilfellene nevnt ovenfor.

I følgende tilfeller kan du gjennomføre eierskifter, starte omregistreringsprosessen, inkludert betale avgifter:

- Kjennemerker er makulerte eller oppbevares på en trafikkstasjon
- Kjøretøyet har påskiltningssgebyr
- Kjøretøyet skal registreres som lisensiert rallybil
- Kjøretøyet skal registreres som lisensiert trial- eller enduromotorsykel

Dersom du starter omregistreringsprosessen i tilfellene nevnt ovenfor, vil du etter å ha betalt eventuelle avgifter bli informert om at kjøretøyet må omregistreres på en trafikkstasjon eller at påkrevd dokumentasjon må lastes opp.

Bruksforbud, manglende gjennomført periodisk kjøretøykontroll (PKK) eller manglende tekniske data:

Kjøretøy med bruksforbud eller som ikke har gjennomført PKK kan ikke omregistreres. I kjøretøybildet vil dette vises i form av en varseltekst; "*Bruksforbud: Kjøretøyet er pålagt ny periodisk kjøretøykontroll*" eller "*Bruksforbud: Kjøretøyet er pålagt ny teknisk kontroll*". Vadis er systemet Statens vegvesen benytter i forbindelse med utekontroll av kjøretøy.

Kjøretøy med manglende tekniske data kan ikke omregistreres. Dette gjelder følgende data:

- Registreringsår, totalvekt, kjøretøygruppe avgift og/eller kjøretøygruppe teknisk
- Egenvekt - kjøretøy yngre enn 30 år
- Drivstoffkode - kjøretøy under 7500 kg og ikke tilhenger
- Antall aksler - kjøretøy hvor det er krav om vektårsavgift

Manglende innlevert vognkort del 2 fra et tidligere eierskifte:

Dersom det mangler innlevering av vognkort del 2 fra et tidligere eierskifte vil du ved opprettelse av eierskiftesak få informasjon om at dette vognkortet må innleveres før kjøretøyet kan omregistreres.

12.1. Kjøp av kjøretøy (innbytte)

Du kan kjøpe både registrerte og avregistrerte kjøretøy, også kjøretøy hvor siste eier ikke har omregistrert kjøretøyet.

The screenshot shows the vehicle details page for a Mercedes-Benz Sprinter 519CDI 43LKA (2017) Sølv. The page is divided into several sections:

- GENERALT:** Eier (LEINSTRAND OG BINDALSEIDET), Understallsnummer (WDB9066571P385872), Bruktimportert (Nei), Oppbygd m. avgiftsfritak (Nei), Kjøretøysart (19. Annen egenransport e...), Kjøretøystaller på vegvesen.no, and Slekk befølsel i Bønnøysundregisteret.
- PERIODISK KJØRETØYKONTROLL:** PKK sist godkjent (30.11.2018), Neste frist for PKK (30.11.2018).
- MERKNADER:** Vegkortmerknader (Ingen merknader), Typegodkjenningsmerknader (Ingen merknader).
- REGISTRERING:** Reg. første gang (17.07.2017), Registreringsstatus (Avregistrert 14.03.2018), Reg. første gang i Norge (17.07.2017), Kjennermerkeinformasjon (Avregistrert hos forhandler), Registrert på eier (Venter på omregistrering).

Buttons for "Start eierskifte" and "Start omregistrering" are visible at the top right. Contact information for Statens vegvesen is at the bottom.

Ved kjøp av kjøretøy (innbytte) startes eierskifteprosessen ved å gjøre oppslag på et kjøretøy i kjøretøybildet. Når kjøretøyet du skal kjøpe er søkt frem, trykker du på knappen "Start eierskifte".

The screenshot shows the "Eierskifte - Kjøpe kjøretøy" process. The page is divided into several sections:

- EIERE:** Tidligere eier (Organisasjon: 971032081, Navn: STATENS VEGVESEN) and Ny eier (Organisasjon: 8105/8572, Navn: Grue Finnskog og Gøll). Both sections have options to send a warning via mobile number, email, or not to send a warning.
- Underenhet:** Organisasjon: 974754509, Navn: STATENS VEGVESEN REGION NORD BODØ KONTORSTED.
- KJØRETØY:** DR 29167, MERCEDES-BENZ SPRINTER 519CDI 43LKA (2017) Sølv, WDB9066571P385872. Eier: STATENS VEGVESEN, Underenhet: STATENS VEGVESEN REGION NORD BODØ KONTORSTED, Status: PÅREGISTRERT.

Buttons for "Lukk" and "Send til godkjenning" are visible at the top right. A progress bar shows the steps: 1. Under opprettning, 2. Til godkjenning, 3. Ferdig. Contact information for Statens vegvesen is at the bottom.

Eierskiftebildet vises og informasjon om tidligere eier (selger) og ny eier (kjøper) er allerede utfylt. Før du sender eierskiftet til godkjenning kan du angi om du vil sende varsel til din kunde, noe vi anbefaler at du alltid gjør. Du kan velge mellom e-post og SMS, og kunden mottar da et varsel om at du har sendt eierskiftet til godkjenning. Du kan også angi om du vil motta et varsel når kunden godkjenner eller avviser eierskiftemeldingen.



Kjøper du et påregistrert kjøretøy blir dette automatisk avregistrert når alle parter har godkjent eierskiftet. Du må derfor bekrefte at du håndterer kjennemerkene som beskrevet i bildet nedenfor, før du får lov til å sende eierskiftemeldingen.

Sist endret	Status	Kjennemerke	Kjøretøy	Gjelder	Eiere	Opprettet av	Valg
14.03.18 10:34	Godkjent	SV 82679	MITSUBISHI Mitsubishi ASX (2017) Selv	Eierskifte fra	STATENS VEGVESEN	akr19055	Nytt eierskifte Mer
14.03.18 10:34	Godkjent	BJ 9821	BMW R 1200 R (2017) Grå	Eierskifte fra	STATENS VEGVESEN	akr19055	Nytt eierskifte Mer
14.03.18 10:34	Godkjent	HT 19773	VOLKSWAGEN CADDY (2017) Selv	Eierskifte fra	STATENS VEGVESEN	akr19055	Nytt eierskifte Mer
14.03.18 10:33	Godkjent	DR 30586	SKODA OCTAVIA (2017) Selv	Eierskifte fra	STATENS VEGVESEN	akr19055	Nytt eierskifte Mer
14.03.18 10:32	Godkjent	JD 80118	SKODA OCTAVIA (2017) Selv	Eierskifte fra	STATENS VEGVESEN	akr19055	Nytt eierskifte Mer
14.03.18 10:02	Venter på godk. (1/2)	HT 19880	MITSUBISHI Mitsubishi Outlander (2017) Selv	Eierskifte fra	STATENS VEGVESEN	akr19055	
14.03.18 10:01	Venter på godk. (1/2)	HT 19881	MITSUBISHI Mitsubishi Outlander (2017) Selv	Eierskifte fra	STATENS VEGVESEN	akr19055	
14.03.18 10:00	Venter på godk. (1/2)	DR 29167	MERCEDES-BENZ SPINSTER 519CDV 43LKA (2017) Selv	Eierskifte fra	STATENS VEGVESEN	akr19055	

Når eierskiftet er sendt til godkjenning vil kjøretøyet legge seg i arbeidslista.

Hvis ny eier/medeier eller tidligere eier/medeier ikke har godkjent eierskiftet, vil du kunne sende påminnelse.

Knappen for påminnelse finner du i arbeidslista for eierskifte og registrering.

Når du klikker på knappen for å sende påminnelse til eier/medeier som ikke har godkjent vil dette vinduet vises.

Her kan du velge varslingskanal og endre mobilnummer/epost.

ng (2) **Sende påminnelse** x

Du er i ferd med å sende nytt varsel til:

Eier - STATENS VEGVESEN

Send varsel på:

Mobilnummer:

E-post:

Ikke send

Ny medeier - SAHRA GAUSTAD

Send varsel på:

Mobilnummer:

E-post:

Ikke send

Send Avbryt

Dersom det mangler godkjenning fra både eier og medeier vil det vises slik.

Når eierskiftet er godkjent vil dette også vises når du åpner eierskiftebildet for det konkrete kjøretøyet.

12.2. Salg av kjøretøy

Det er ikke mulig å gjennomføre eierskifte/registrering dersom det er bestilt erstatningskjennemerker og disse ikke er mottatt.

Erstatningskjennemerker skal ikke bestilles dersom kjøretøyet er ombygd og det kreves nye kjennemerker (farge/størrelse). Registrering må da gjennomføres ved en trafikkstasjon.

Når du skal selge et kjøretøy som du eier er det to mulige måter å starte et eierskifte på. Du kan søke frem kjøretøyet i kjøretøybildet for så å trykke på knapp "Start eierskifte", eller du

kan starte eierskiftet fra arbeidslista ved å trykke på knapp "Nytt eierskifte" (dersom det forrige eierskiftet fortsatt ligger der).

NB! Dersom du selger et påregistrert kjøretøy (eksempelvis en påregistrert demonstrasjonsbil) til eier som ikke er bruker av Autosys kjøretøy Bransjeløsning blir kjøretøyet ikke automatisk avregistrert.

I eierskiftebildet må du legge inn ny eier ved å fylle inn fødselsnummer, organisasjonsnummer eller d-nummer. Du kan også legge inn ny medeier, og underenhet dersom kunden er en organisasjon/bedrift.

Dersom ny eier har d-nummer og du ikke får treff må kunden selv kontakte Skatteetaten.

Eierskifte - Selge kjøretøy

1. Under oppretting 2. Til godkjenning 3. Ferdig

EIERE

Tidligere eier

Organisasjon: 910577654
Navn: LEINSTRAND OG BINDALSEIDET

Send varsel på:

Mobilnummer:
 E-post:
 Ikke send varsel

Ny eier

Organisasjon: 910653784 [Endre](#)
Navn: GRØTAVER OG STØ

Send varsel på:

Mobilnummer:
 E-post: grolavrogsto@online.no
 Ikke send varsel

Ny medeier

Org / Fødselsnummer:

[Legg til underenhet](#)

KJØRETØY

DR 29167	MERCEDES-BENZ SPRINTER 519CDI 43LKA (2017) Sølv WDB906657P385872	Eier: LEINSTRAND OG BINDALSEIDET	Status: AVREGISTRERT
----------	---	-------------------------------------	----------------------

I skjermbildet under er det lagt til medeier

Eierskifte - Selge kjøretøy

1. Under oppretting 2. Til godkjenning 3. Ferdig

EIERE

Tidligere eier

Organisasjon: 910577654
Navn: LEINSTRAND OG BINDALSEIDET

Send varsel på:

Mobilnummer:
 E-post:
 Ikke send varsel

Ny eier

Organisasjon: 910653784 [Endre](#)
Navn: GRØTAVER OG STØ

Send varsel på:

Mobilnummer:
 E-post: grolavrogsto@online.no
 Ikke send varsel

Ny medeier

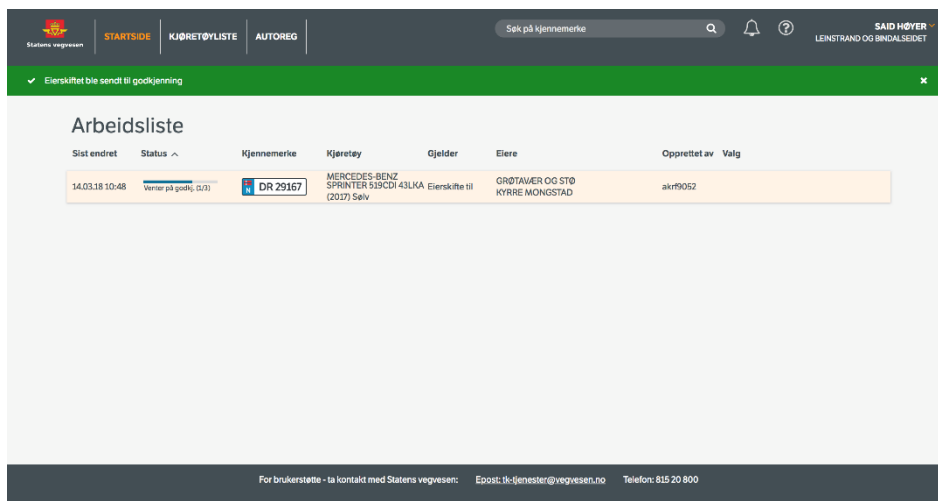
Fødselsnummer: 26048102165 [Endre](#)
Navn: KYRRE MONGSTAD

Send varsel på:

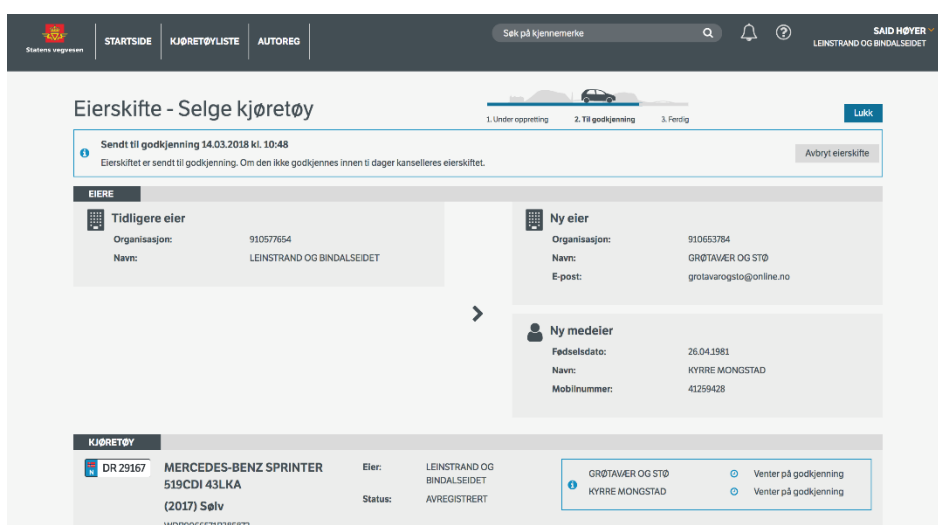
Mobilnummer: 41259428
 E-post: halloisen@bergen.no
 Ikke send varsel

[Legg til underenhet](#)

På samme måte som ved kjøp av kjøretøy kan du angi om du vil sende varsel til din kunde, og om du vil motta varsel når kunden godkjenner eller avviser eierskiftemeldingen.



Når du har sendt eierskiftet til godkjenning vil du kunne følge status på saken i arbeidslista. Som vist i eksempelet i skjermbildet under har ikke ny eier godkjent eierskiftet og status er "Venter på godkjenning".



Du kan også se status på saken ved å åpne eierskiftebildet.



I arbeidslista ser du også status på saken. I dette tilfellet har to av tre parter godkjent eierskiftet.

Eierskifte - Selge kjøretøy

1. Under oppretting 2. Til godkjenning 3. Ferdig

Sendt til godkjenning 14.03.2018 kl. 10:48
Eierskiftet er sendt til godkjenning. Om den ikke godkjennes innen ti dager kanselleres eierskiftet.

EIERE

Tidligere eier
Organisasjon: 91057654
Navn: LEINSTRAND OG BINDALSEIDET

Ny eier
Organisasjon: 910663784
Navn: GRØTAVER OG STØ
E-post: grotavarogsto@online.no

Ny medeier
Fødselsdato: 26.04.1981
Navn: KYRRE MONGSTAD
Mobilnummer: 41259428

KJØRETØY

DR 29167 MERCEDES-BENZ SPRINTER 519CDI 43LKA
(2017) Sølv
WDB9066571P385872

Eier: LEINSTRAND OG BINDALSEIDET
Status: AVREGISTRERT

GRØTAVER OG STØ Godkjent
KYRRE MONGSTAD Venter på godkjenning

Dette kan du også se nederst til høyre i eierskiftebildet.

Arbeidsliste

Sist endret	Status	Kjennemerke	Kjøretøy	Gjelder	Eiere	Opprettet av	Valg
14.03.18 10:50	Godkjent	DR 29167	MERCEDES-BENZ SPRINTER 519CDI 43LKA (2017) Sølv	Eierskifte til	GRØTAVER OG STØ KYRRE MONGSTAD	akr19052	Omregistrer Fjern

Nå er eierskiftet godkjent av alle parter og dette markeres med en grønn strek.

Eierskifte - Selge kjøretøy

1. Under oppretting 2. Til godkjenning 3. Ferdig

Ny eier har godkjent og eierskiftet er gjennomført.
Vedtak om eierskifte er fattet jf. bruksforskriften § 2-22

EIERE

Tidligere eier
Organisasjon: 91057654
Navn: LEINSTRAND OG BINDALSEIDET

Ny eier
Organisasjon: 910663784
Navn: GRØTAVER OG STØ
E-post: grotavarogsto@online.no

Ny medeier
Fødselsdato: 26.04.1981
Navn: KYRRE MONGSTAD
Mobilnummer: 41259428

KJØRETØY

DR 29167 MERCEDES-BENZ SPRINTER 519CDI 43LKA
(2017) Sølv
WDB9066571P385872

Eier: GRØTAVER OG STØ
Medeier: KYRRE MONGSTAD
Status: AVREGISTRERT

GRØTAVER OG STØ Godkjent
KYRRE MONGSTAD Godkjent

Den samme informasjonen finner du ved å åpne eierskiftebildet.

12.3. Salg av kjøretøy til eier/medeier under 18 år

Eierskifte - Selge kjøretøy

1. Under oppretting 2. Til godkjenning 3. Ferdig

Sendt til godkjenning 20.05.2021 kl. 16:33
Eierskiftet er sendt til godkjenning. Om det ikke godkjennes innen ti dager, kanselleres eierskiftet.

Ny eier under 18 år. Samtykke fra foresatte må lastes opp og godkjennes av Statens vegvesen før du kan fullføre.

EIERE

Tidligere eier Godkjent
Organisasjonsnr.: 810578572
Navn: Grue Finnskog og Gol
Varsel ikke sendt Ikke send

Ny eier Ikke godkjent
Fødselsdato: 29.05.2019
Navn:

KJØRETØY

BE 26883
OPPEL ASTRA (2021) Svart
TESTLARSÅKS100003

Kjøretøyklassifisering: M1 101 Personbil
Eier: Grue Finnskog og Gol
Medeier:
Leasingtaker:
Underenhet:

Reg.status: Påregistrert
EF-Typegodkj.: e1*2007/46*0141*18

DOKUMENTASJON

Dokumenter er lastet opp, men venter på godkjenning
Samtykke fra foresatt
Kopi av identifikasjon

Må godkjennes
Må godkjennes

Dra og slipp filer her, eller klikk for å velge fil

Tidspunkt	Opprettet av	Filnavn	Innhold
20.05.21 16:39	akr9051	legitimasjon2.JPG	Kopi av identifikasjon
20.05.21 16:38	akr9051	Samtykke fra foresatt.docx	Samtykke fra foresatt

Ved eierskifte der eier/medeier er under 18 år vil eierskiftebildet nå se slik ut.

"Bekreftelse mindreårig eier" skal skrives ut, signeres og skannes inn. Skjemaet kan hentes på vår side på vegvesen.no, lenke her: <https://www.vegvesen.no/fag/trafikk/for-forhandlere>

I tillegg til dette skjema må du som forhandler laste opp nødvendig ID fra den mindreårige og/eller vedkommendes verger.

Når et eierskifte er startet skal dokumentasjon lastes opp via dokumentpanelet.

Når eierskiftet er ferdig fra deg som forhandler, sendes den til saksbehandler hos Statens vegvesen for godkjenning. Dokumentasjonen må godkjennes av Statens vegvesen før du kan omregistrere kjøretøyet.

Benytt knappen "Send til saksb." øverst til høyre.

Statens vegvesen | STARTSIDE | KJØRETØYLISTE | KJØRESEDEL | KIENNERKER | Søk på kjennemerke eller understallsnummer | ÅMOTD PELLE | GRUE FINNSKOG OG GOL

Eierskifte - Selge kjøretøy

1. Under oppretting 2. Til godkjenning 3. Ferdig

Ny eier under 18 år. Samtykke fra foresatte må lastes opp og godkjennes av Statens vegvesen før du kan fullføre.

EIERE

Tidligere eier Godkjent

Organisasjonsnr: 810578572
 Navn: Grue Finnskog og Gol
 Varsel ikke sendt: Ikke sendt

Ny eier Ikke godkjent

Fødselsdato: 29.05.2019
 Navn:

KJØRETØY

BE 26883 OPEL ASTRA (2021) Svart Kjøretøyklassifisering: M1 101 Personbil Eier: Grue Finnskog og Gol
 EF-Typegodkj.: e1*2007/46*0141*18 Medeier:
 Reg.status: Påregistrert Leasingtaker:
 Underenhet:

DOKUMENTASJON

Dokumenter er lastet opp, men venter på godkjenning

Samtykke fra foresatt: Må godkjennes
 Kopi av identifikasjon: Må godkjennes

Tidspunkt	Opprettet av	Filnavn	Innhold
20.05.21 16:39	akr9051	legitimasjon 2.JPG	Kopi av identifikasjon
20.05.21 16:38	akr9051	Samtykke fra foresatt.docx	Samtykke fra foresatt

Eierskiftet vil se slik ut når du har sendt saken til Statens vegvesen.

Når Statens vegvesen har sett på dokumentasjonen som du har lastet opp vil du få melding om dette. Dersom dokumentasjonen ikke er tilstrekkelig, kan du få beskjed om å laste opp ny dokumentasjon.

Når dokumentasjonen er godkjent av Statens vegvesen vil saken i bransjeløsningen se slik ut:

Eierskifte - Selge kjøretøy

1. Under oppretting 2. Til godkjenning 3. Ferdig

Ny eier har godkjent og eierskiftet er gjennomført. Vedtak om eierskifte er fattet (f. bruksforskriften § 2-27. Avslutt uten omregistrering

Ny eier under 18 år. Samtykke fra foresatte må lastes opp og godkjennes av Statens vegvesen før du kan fullføre.

EIERE

Tidligere eier Godkjent

Organisasjonsnr: 810578572
 Navn: Grue Finnskog og Gol
 Varsel ikke sendt: Ikke sendt

Ny eier Godkjent

Fødselsdato: 29.05.2019
 Navn:
 Varsel på mobil: 99999999

KJØRETØY

BE 26883 OPEL ASTRA (2021) Svart Kjøretøyklassifisering: M1 101 Personbil Eier: Grue Finnskog og Gol
 EF-Typegodkj.: e1*2007/46*0141*18 Medeier:
 Reg.status: Påregistrert Leasingtaker:
 Underenhet:

DOKUMENTASJON

Alle påkrevde dokumenter er lastet opp

Samtykke fra foresatt: OK
 Kopi av identifikasjon: OK

Tidspunkt	Opprettet av	Filnavn	Innhold
20.05.21 17:12	akr049	Vedtaksdokument.pdf	Vedtaksbrev
20.05.21 16:39	akr9051	ID-dokument_erstatning.pdf	Kopi av identifikasjon
20.05.21 16:38	akr9051	Samtykke fra foresatt.docx	Samtykke fra foresatt

Her ser du at "Dokumentasjon – OK" og eierskiftet er gjennomført.

Registrering av henger med egenvekt under 350kg:

Inntil videre vil dokumentasjonskrav for registrering av henger med egenvekt under 350kg være det samme som for andre kjøretøy.

Når du har lagt inn ny eier under 18 år, vil du få to alternativer for Signatur: "Signere i selvbetjening", og "Signere på skjema". **Velg "Signere på skjema" da det ikke er mulig for ny eier å godkjenne i selvbetjening.**

Generelt om krav ved registrering på mindreårige:

- Når den mindreårige har to verger: Det må lastes opp legitimasjon fra begge vergene. Den ene kan evt. ha fullmakt og kopi av legitimasjon fra den andre.
- Verge alene: Dersom den mindreårige kun har én verge må det bekreftes på skjema «Bekreftelse mindreårig eier» at vedkommende er verge alene i tillegg til at legitimasjon lastes opp.

Kravet til oppmøte med fremvisning av ID er i utgangspunktet knyttet til hvem som skal bekrefte eierskapet. Det bemerkes for øvrig at mindreårige er avskåret fra å bruke selvbetjeningsløsningen på nett, og må derfor identifiseres som nevnt ovenfor.

Rutine for forhandler i forbindelse med registrering på mindreårige uten oppmøte på trafikkstasjon:

Vilkår som må være til stede for at forhandler kan registrere på mindreårig ved laste opp dokumentasjon til godkjenning hos Statens vegvesen:

- Vergene skal legge frem egen legitimasjon for forhandler. Legitimasjonen må lastes opp i registreringssaken. Hvis bare én verge møter opp, må vedkommende ha fullmakt og kopi av legitimasjon fra den andre. Hvis den mindreårige bare er tildelt én verge, er det nok at denne viser frem legitimasjon. Vergen må imidlertid bekrefte på skjema «Bekreftelse mindreårig eier» at vedkommende er verge alene.

Krav til legitimasjon og signering i kjøpekontrakt ved salg til mindreårige:

Vi anbefaler videre at forhandler inngår en kjøpekontrakt med den mindreårige, som er i samsvar med gjeldende kjøpsrettslig regelverk. Følgende krav gjelder til signeringen av kjøpekontrakten:

- Mindreårig under 18 år: Vergen(e) må signere kontrakten. Den ene kan eventuelt ha fullmakt og kopi av legitimasjon fra den andre: Det er ikke nødvendig med signatur fra den mindreårige.

12.4. Salg av kjøretøy til annen forhandler som bruker Autosys kjøretøy Bransjeløsning

Du kan selge ett eller flere kjøretøy til en annen forhandler som bruker løsningen. Når du sender eierskiftet, kan den andre forhandleren godkjenne eller avvise eierskiftet i løsningen. Se også kapittel «Gjennomføre flere eierskifter i en operasjon».

12.5. Kjøp av kjøretøy fra annen forhandler som bruker Autosys kjøretøy Bransjeløsning

Du kan kjøpe ett eller flere kjøretøy fra en annen forhandler som bruker løsningen. Når du sender eierskiftet, kan den andre forhandleren godkjenne eller avvise eierskiftet i løsningen. Se også kapittel «Gjennomføre flere eierskifter i en operasjon».

12.6. Utlevering av kjennemerker uten registrering

Knappen «Utlever uten registrering» brukes når du selger et kjøretøy, og ny eier ikke ønsker å omregistrere i bransjeløsningen. Du kan da selge bilen avregistrert, og sende kjennemerkene med kjøretøyet.

Ny eier kan da omregistrere kjøretøyet ved en trafikkstasjon, eller i selvbetjening uten at kjennemerkene må innleveres. Dette gjelder også for salg til forhandler som ikke er bransjebruker.

The screenshot shows the Autosys system interface for a vehicle. The top navigation bar includes 'STARTSIDE', 'KJØRETØYLISTE', 'KJØRESEDEL', and 'KJENNEMERKER'. A search bar is present with the text 'Søk på kjennemerke eller understellsnummer'. The main content area displays 'SUBARU FORESTER (2014) Svart' and the license plate 'UF 65800'. There are three buttons: 'Utlever uten registrering' (highlighted), 'Start eierskifte', and 'Start omregistrering'. Below this is a message: 'Kjøretøyet er midlertidig avregistrert.' The interface is divided into sections: 'GENERELT' (Owner: LUKAS LINDAL, Understellsnummer: JF1SJ5LC5EG146111, Bruktimportert: Nei, Oppbygd m. avgiftsfritak: Nei, Kjøringens art: Egentransport), 'PERIODISK KJØRETØYKONTROLL' (PKK sist godkjent: 28.10.2020, Neste frist for PKK: 31.10.2022), and 'KJENNEMERKER' (0 Meldt tappt, 0 Makulert, 0 Funnet/innlevert, 0 Hos eier, 2 Hos bransje).

Når du har gjennomført et eierskifte, og står i Kjøretøybildet vil du kunne klikke på knappen «Utlever uten registrering».

Utlevering av kjennermerker uten registrering x

Du har valgt å utlevere kjennermerkene til ny eier uten registrering, husk å oversende kjennermerkene til den nye eieren. Kjøretøyet kan ikke lenger omregistreres i bransjeløsningen.

NB: Kjøretøyet er avregistrert og kan ikke brukes for det er omregistrert og påsatt de ordinære kjennermerkene eller lovlige prøvekjennermerker.

Godkjenn Avbryt

Du vil da få denne meldingen. Klikk godkjenn for å gå videre. Kjøretøyet kan da ikke lenger omregistreres i bransjeløsningen.

NB: Kjøretøyet kan ikke brukes før det er omregistrert.

Når du har godkjent utlevering av kjennermerker vil kjøretøybildet vises slik. Kjøretøyet vil da vises som avregistrert, og kjennermerkene står som oppbevart hos eier.

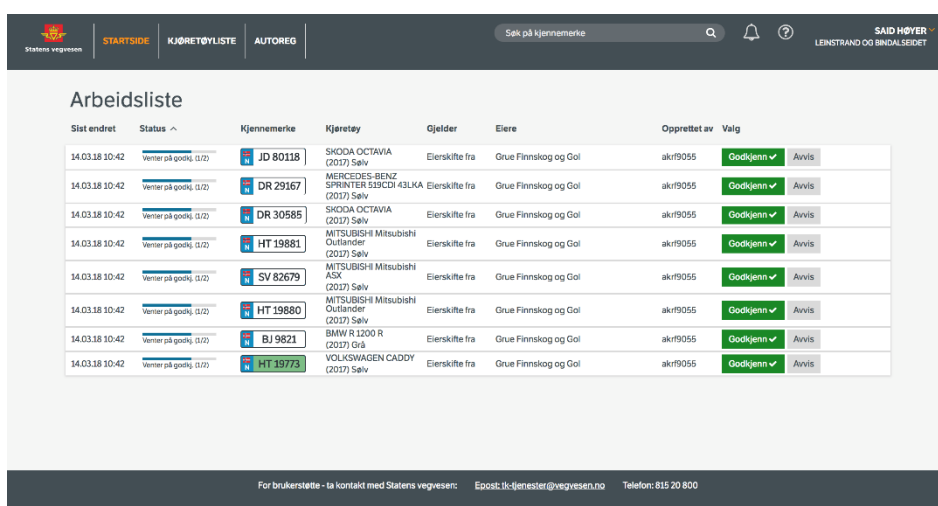
12.7. Åpne eksisterende eierskifte

Du kan åpne eksisterende eierskiftesaker fra arbeidslista eller ved å søke frem kjøretøyet i kjøretøybildet. Her vises detaljer i saken, blant annet tidspunktet for når du sendte saken til godkjenning. Illustrasjonen av bilen øverst i skjermbildet viser også saksstatus.

12.8. Godkjenne/avvise eierskifter startet av en annen part

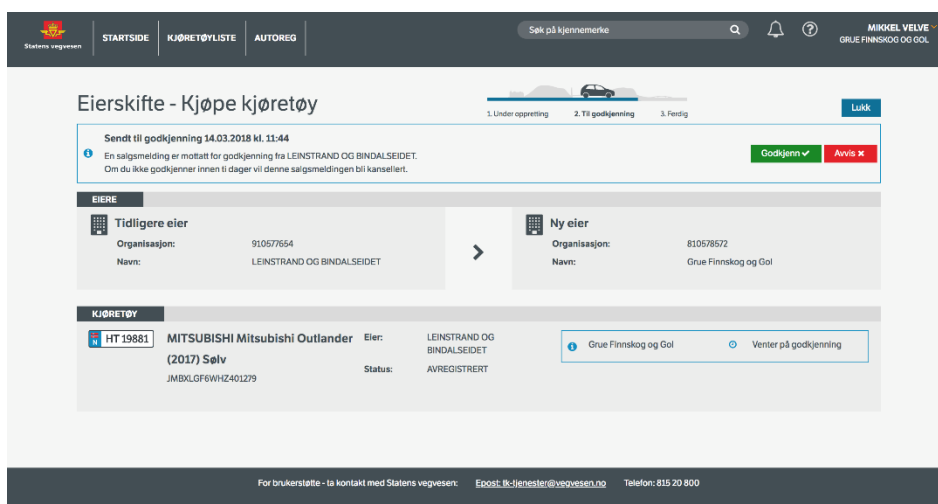
Et eierskifte kan også startes av en annen part. Eier av et kjøretøy kan ved å logge seg inn på Din side på vegvesen.no, eller i Autosys kjøretøy Bransjeløsning om det er en forhandler, og sende deg en melding om eierskifte som du kan godkjenne eller avvise i løsningen.

Dersom kjøretøyet er registrert vil kjøretøyet automatisk avregistreres når du godkjenner eierskiftet. Du må derfor bekrefte meldingen om håndtering av kjennemerker. Når du godkjenner eierskifter startet i selvbetjeningsløsningen på Din side på vegvesen.no forutsettes det derfor at du som forhandler er i besittelse av kjøretøy og kjennemerker.



Sist endret	Status	Kjennemerke	Kjøretøy	Gjelder	Eiere	Opprettet av	Valg
14.03.18 10:42	Venter på godkj. (1/2)	JD 80118	SKODA OCTAVIA (2017) Sølvs	Eierskifte fra	Grue Finnskog og Gol	akr19055	Godkjennt ✓ Avvis
14.03.18 10:42	Venter på godkj. (1/2)	DR 29167	MERCEDES-BENZ SPRINTER 230CDI 43LKA (2017) Sølvs	Eierskifte fra	Grue Finnskog og Gol	akr19055	Godkjennt ✓ Avvis
14.03.18 10:42	Venter på godkj. (1/2)	DR 30585	SKODA OCTAVIA (2017) Sølvs	Eierskifte fra	Grue Finnskog og Gol	akr19055	Godkjennt ✓ Avvis
14.03.18 10:42	Venter på godkj. (1/2)	HT 19881	MITSUBISHI Mitsubishi Outlander (2017) Sølvs	Eierskifte fra	Grue Finnskog og Gol	akr19055	Godkjennt ✓ Avvis
14.03.18 10:42	Venter på godkj. (1/2)	SV 82679	MITSUBISHI Mitsubishi ASX (2017) Sølvs	Eierskifte fra	Grue Finnskog og Gol	akr19055	Godkjennt ✓ Avvis
14.03.18 10:42	Venter på godkj. (1/2)	HT 19880	MITSUBISHI Mitsubishi Outlander (2017) Sølvs	Eierskifte fra	Grue Finnskog og Gol	akr19055	Godkjennt ✓ Avvis
14.03.18 10:42	Venter på godkj. (1/2)	BJ 9821	BMW R 1200 R (2017) Grå	Eierskifte fra	Grue Finnskog og Gol	akr19055	Godkjennt ✓ Avvis
14.03.18 10:42	Venter på godkj. (1/2)	HT 13773	VOLKSWAGEN CADDY (2017) Sølvs	Eierskifte fra	Grue Finnskog og Gol	akr19055	Godkjennt ✓ Avvis

Eierskiftet kan godkjennes eller avvises direkte i Arbeidslista.



Eierskifte - Kjøpe kjøretøy

1. Under oppretting 2. Til godkjenning 3. Ferdig

Sendt til godkjenning 14.03.2018 kl. 11:44

En salgsmelding er mottatt for godkjenning fra LEINSTRAND OG BINDALSEIDET. Om du ikke godkjenner innen ti dager vil denne salgsmeldingen bli kansellert.

EIERE

Tidligere eier

Organisasjon: 91057654
Navn: LEINSTRAND OG BINDALSEIDET

Ny eier

Organisasjon: 810578572
Navn: Grue Finnskog og Gol

KJØRETØY

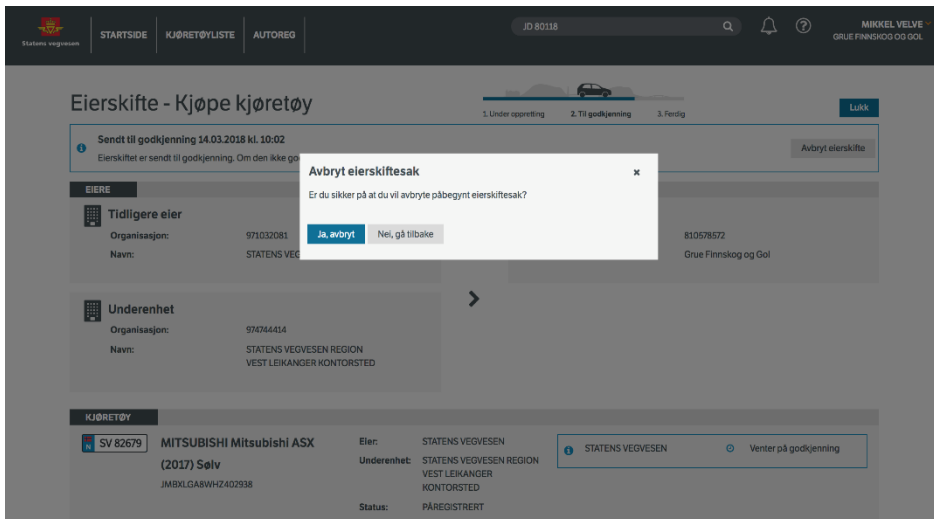
HT 19881 MITSUBISHI Mitsubishi Outlander (2017) Sølvs
JMBDLGF6WHZ401279

Eier: LEINSTRAND OG BINDALSEIDET
Status: AVREGISTRERT

Grue Finnskog og Gol Venter på godkjenning

Du kan også velge å åpne eierskiftet, og godkjenne eller avvise.

12.9. Avbryte eierskifter etter at varsel om eierskifte er sendt, men før alle har bekreftet



Du kan avbryte et eierskifte før alle parter har bekreftet. Ved å gå inn på en åpen eierskiftesak hvor ikke alle har bekreftet vil det vises en knapp "Avbryt eierskifte". Når du trykker på denne knappen vil eierskiftet bli avbrutt, og dersom du ved opprettelsen av eierskiftet valgte å sende et varsel til kunden vil kunden nå få et varsel om at eierskiftet er avbrutt. Dersom du ikke valgte å sende varsel, vil kunden heller ikke få varsel om at du nå har avbrutt eierskiftet.

Når du som forhandler avbryter en eierskiftesak, vil saken ikke lenger vises i arbeidslista.

12.10. Avbryte eierskiftesak dersom vilkår for eierskifte ikke lenger er oppfylt

Autosys kjøretøy Bransjeløsning vil avbryte eierskifter i de tilfeller hvor vilkårene for eierskifte ikke lenger er oppfylt. Dette vil kunne skje i perioden etter at eierskiftet er sendt til godkjenning, men før alle har godkjent. Dersom du ved opprettelsen av eierskifte valgte å sende et varsel til kunden vil kunden nå få et varsel om at eierskiftet er avbrutt. Dersom du ikke valgte å sende varsel, vil kunden heller ikke få varsel om at eierskiftesaken er avbrutt.

Når en eierskiftesak blir avbrutt på denne måten, vil du kunne gjenfinne saken i arbeidslista hvor den har fått status "Avvist". Du kan da enten fjerne saken eller starte et nytt eierskifte.

Eksempler som kan føre til at eierskiftet avbrytes kan være: Kjøretøyet har blitt vraket, eksportert eller er etterlyst. Andre årsaker kan være at tidligere eller ny eier er død eller konkurs.

12.11. Avbryte eierskifter automatisk

Dersom et eierskifte ikke er godkjent av alle parter innen 10 dager vil eierskiftet automatisk avbrytes. Hvis du ved opprettelsen av eierskifte valgte å sende et varsel til kunden vil kunden nå få et varsel om at løsningen har avbrutt eierskiftet. Hvis du ikke valgte å sende varsel, vil kunden heller ikke få varsel om at saken er avbrutt.

Når en eierskiftesak avbrytes automatisk etter 10 dager, vil du kunne gjenfinne saken i arbeidslista hvor den har fått status "Avvist". Du kan da enten fjerne saken eller starte et nytt eierskifte.

12.12. Gjennomføre flere eierskifter i en operasjon

Du kan gjennomføre flere eierskifter i samme operasjon. Dette gjelder både ved kjøp og salg av kjøretøy. Maksimalt antall kjøretøy du kan opprette eierskifte på i en operasjon er 50. Husk at den som skal godkjenne eierskiftene må godkjenne hvert eierskifte enkeltvis. Dersom du skal kjøre flere kjøretøy i en operasjon må du være klar over at alle kjøretøyene du ønsker å kjøpe må kjøpes fra samme eier. Dersom du skal selge flere kjøretøy i en operasjon må du være klar over at alle kjøretøyene du ønsker å selge må selges til samme eier.

The screenshot shows the 'Eierskifte - Selge kjøretøy' (Transfer - Sell vehicle) page in the Autosys system. The page is divided into three main sections: 'EIERE' (Parties), 'KJØRETØY' (Vehicle), and 'Kjøretøyprosedyre' (Vehicle procedure).

EIERE (Parties):

- Tidligere eier (Previous owner):** Organisasjonsnr: 310252670, Navn: ORIENTAL SUBJEKTIV TIGER AS. Send varsel på: Mobilnummer, E-post, Ikke send.
- Ny eier (New owner):** Organisasjonsnr: 311097245, Navn: AKTUELL INNSIKTSFULL TIGER AS. Send varsel på: Mobilnummer (99999999), E-post, Ikke send.

KJØRETØY (Vehicle):

- TR 3611 GAUPEN B0620 (2024) Sølv
- Kjøretøyklassifisering: 03 709 Påhengsvogn
- Eier: ORIENTAL SUBJEKTIV TIGER AS
- EF-Typegodkj: e5*2007/46*0029*04
- Medeier: Leasingtaker: Underenhet:
- Reg.status: Påregistrert

The interface includes a progress bar at the top with steps: 1. Under opprettning, 2. Til godkjenning, 3. Ferdig. There are buttons for 'Lukk' (Close) and 'Send til godkjenning' (Send for approval). A search bar at the top allows searching by license plate or VIN number.

Du søker først frem et kjøretøy som du ønsker å kjøpe eller selge, trykker på knapp for "Start eierskifte" og kommer så til eierskiftebildet. Her kan du legge til flere kjøretøy ved å søke frem kjøretøy og legge disse til i lista over kjøretøy du ønsker å starte eierskifte på.

Statens vegvesen | STARTSIDE | KJØRETØYLISTE | KJØRESEDEL | KJENNEMERKER | Søk på kjennemerke eller understøttsnummer | FREDELIG AKTUALITET | ORIENTAL SUBJEKTIV TIGER AS

Eierskifter - Selge kjøretøy

1. Under oppretting | 2. Til godkjenning | 3. Ferdig | Lukk | Send til godkjenning

EIERE

Tidligere eier

Organisasjonsnr: 310252670
 Navn: ORIENTAL SUBJEKTIV TIGER AS

Send varsel på:

Mobilnummer:

E-post:

Ikke send

Ny eier

Organisasjonsnr: 311097245
 Navn: AKTUELL INNSIKTSFULL TIGER AS

Send varsel på:

Mobilnummer:

Bruk forhåndsutfyllt mobilnummer.

E-post:

Ikke send

[Legg til medeier +](#) [Legg til underenhet +](#)

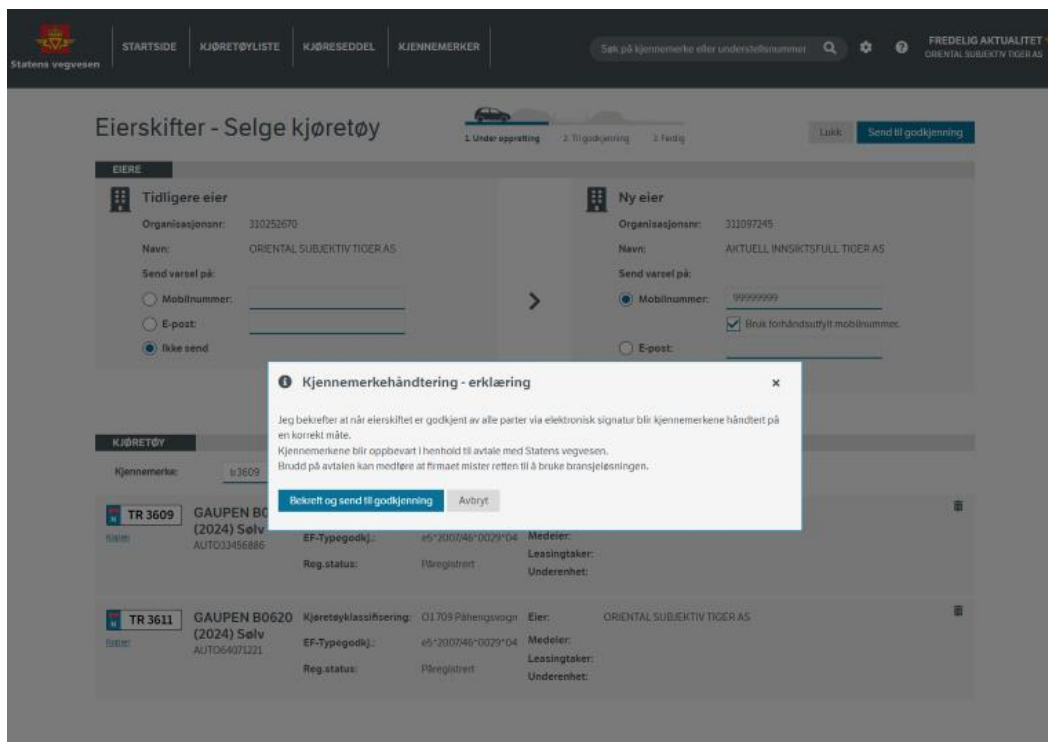
KJØRETØY

Kjennemerke: [Legg til](#)

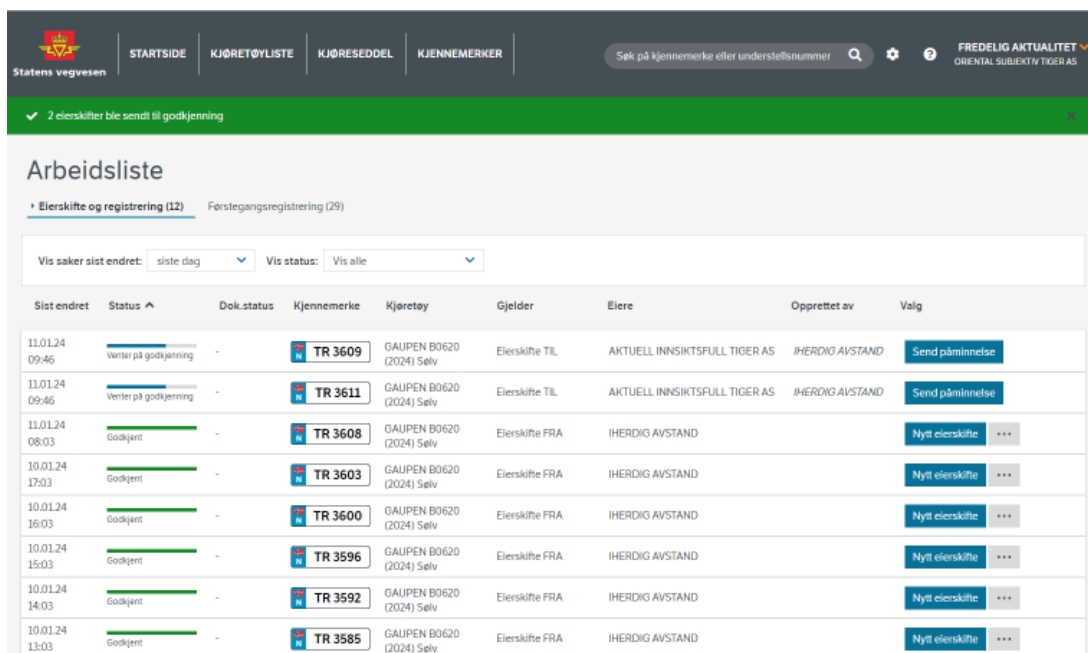
TR 3609	GAUPEN B0620 (2024) Sølv AUTO33456886	Kjøretøyklassifisering: O1.709 Påhengsvogn EF-Typegodkj.: e5*2007/46*0029*04 Reg.status: Påregistrert	Eier: ORIENTAL SUBJEKTIV TIGER AS Medeier: Leasingtaker: Underenhet:
TR 3611	GAUPEN B0620 (2024) Sølv AUTO64071221	Kjøretøyklassifisering: O1.709 Påhengsvogn EF-Typegodkj.: e5*2007/46*0029*04 Reg.status: Påregistrert	Eier: ORIENTAL SUBJEKTIV TIGER AS Medeier: Leasingtaker: Underenhet:

Skal varsel sendes til samme mobilnummer eller E-post, huk av for «Bruk forhåndsutfyllt mobilnummer» eller «Bruk forhåndsutfyllt epost».

Dersom du har lagt til feil kjøretøy, kan dette enkelt fjernes fra lista ved å trykke på søppelkassen på høyre side i skjermbildet.



Når du har lagt til alle kjøretøyene du ønsker å kjøpe eller selge trykker du på knappen "Send til godkjenning". Du må bekrefte at du håndterer kjennemerkene som beskrevet i bildet ovenfor før du får lov til å sende eierskiftemeldingene.

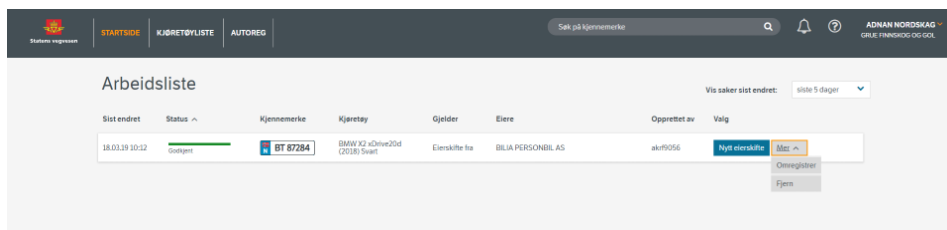


Når du har sendt eierskiftene til godkjenning vil resultatet vises som en melding øverst i skjermbildet. Dersom noen av kjøretøyene ikke gikk gjennom ved sending, vil du også få beskjed om dette i form av en melding med rød bakgrunn.

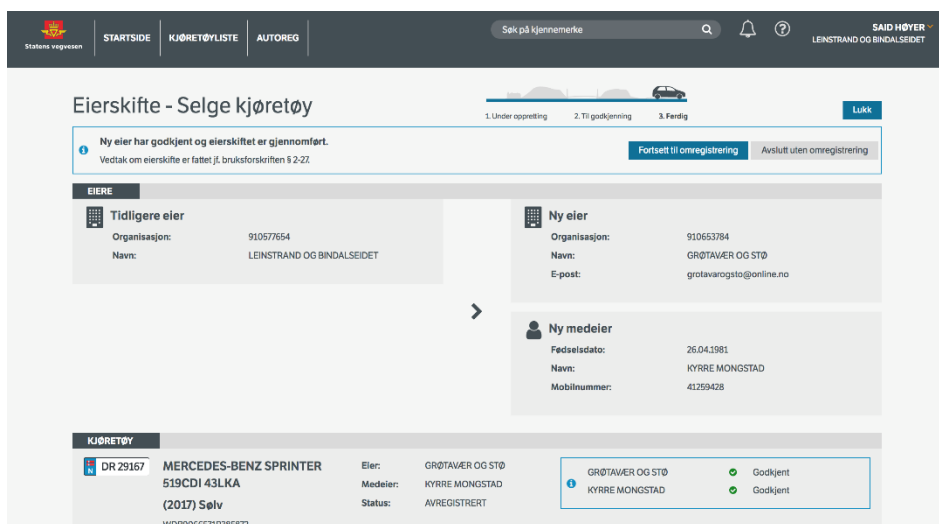
13. Omregistrering

Merk at registrering av ny- eller samme eier ikke kan fullføres dersom kjennemerkene ikke er hos forhandler.

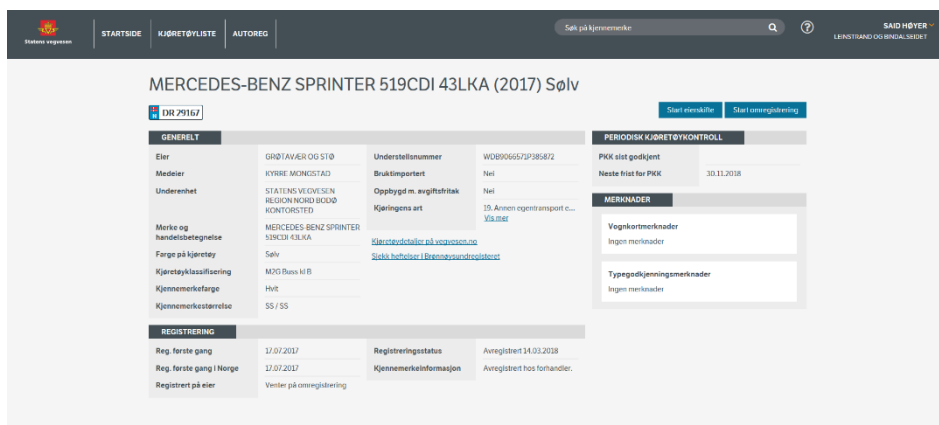
Omregistrering kan startes fra arbeidslista, et fullført eierskifte eller kjøretøybildet.



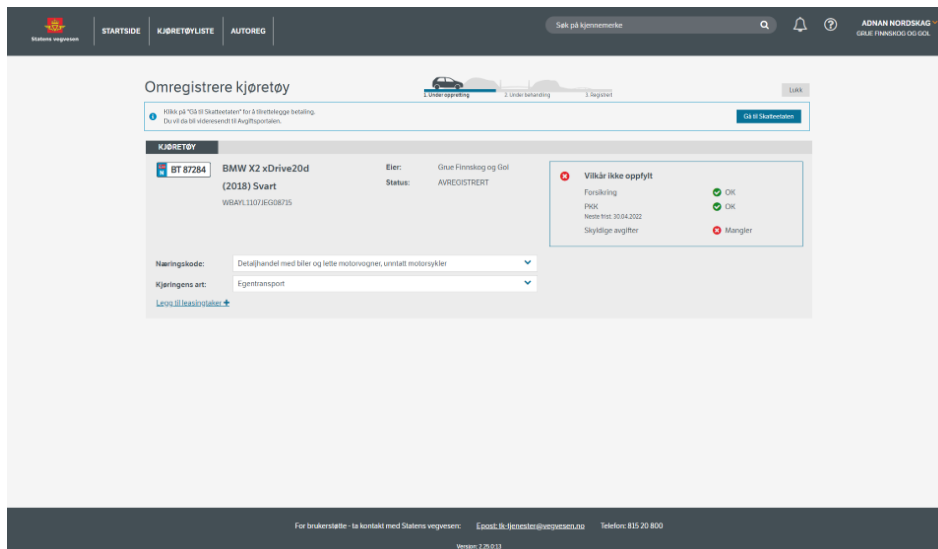
Starte omregistrering fra Arbeidslista.



Starte omregistrering fra Eierskifte.



Starte omregistrering fra Kjøretøybildet.



Når du har valgt å starte en omregistrering vil du få opp omregistreringsbildet.

Næringskode og kjøringens art er forhåndsutfylt, men kan ev. endres når ny eier er en organisasjon. Det er ikke mulig å redigere næringskode og kjøringens art når ny eier er en privatperson.

Du kan legge til leasingtaker og/eller underenhet ved å klikke på lenker nederst til venstre.

Til høyre i bildet får du se hvilke vilkår som må oppfylles for å gjennomføre omregistreringen.

Automatisk omregistrering av kjøretøy – manglende oppdatering av status i arbeidsliste

Hver dag kjører Statens vegvesen en automatisk jobb som omregistrerer kjøretøy hvor alle vilkår for registrering er til stede.

Dette betyr at dersom du som forhandler har solgt et kjøretøy og gjennomført eierskiftet, men ikke gjennomført registreringen, vil omregistreringen bli gjennomført automatisk neste dag.

Dette gjelder registrerte kjøretøy, og vil typisk kunne skje med eksempelvis tilhengere hvor det ikke er krav om forsikring eller avgifter.

Når omregistreringen skjer automatisk, vil ikke status på saken i arbeidslisten oppdateres. Dersom du ønsker å fjerne saken fra arbeidslisten kan du trykke på "Fjern"-knappen.

13.1. Beskrivelse av vilkår (oppfylt/ikke oppfylt)

Vilkår som er oppfylt for å gjennomføre en omregistrering er merket med grønn hake.

Vilkårene som ikke er oppfylt er merket med et rødt kryss.

Skyldige avgifter: Det blir opplyst om det er gjenstående avgifter som må betales. Det blir ikke gitt opplysninger om beløp.

Forsikring: Det blir ikke opplyst om forsikringselskap, men kun om kjøretøyet er forsikret eller ikke.

PKK: Her vil du også få oppgitt frist for periodisk kjøretøykontroll (PKK).

13.2. Forsikring

The screenshot shows the 'Omregistrere kjøretøy' (Re-register vehicle) page in the Autosys system. The vehicle details are as follows:

Field	Value
License Plate	BT 87284
Model	BMW X2 xDrive20d
Year	(2018) Svart
VIN	WBAYL11078G08715
Eier	Grue Fintsek og Got
Status	AVREGISTRERT
Næringskode	Detailhandel med biler og lette motorvogner, unntatt motorsykler
Kjøringens art	Vejg

A warning box titled 'Vilkår ikke oppfylt' (Conditions not fulfilled) is displayed, listing the following items:

- Forsikring (Insurance): Mangler (Missing)
- PKK (Vehicle Inspection): OK

The page also includes a footer with contact information for Statens vegvesen: Epost: tk@staten.no, Telefon: 815 20 800, and version 2.25.0.11.

For å kunne registrere et kjøretøy, må det foreligge en forsikringserklæring fra et forsikringselskap. Erklæringen må være registrert på eier.

Tilhengere er fritatt fra kravet om forsikring.

Du vil ikke kunne se om det ligger inne en forsikring på kjøretøyet i andre tilfeller enn i vilkårssjekken ved omregistrering, og det foreligger ikke opplysninger om forsikringselskap.

Dersom ny eier er selvsassurandør vil dette fanges opp av TFF (trafikkforsikringsforeningen), og det vil ikke være krav til å melde inn forsikring på kjøretøyet.

13.3. Avgifter

Omregistreringsavgift:

✘ Vilkår ikke oppfylt

Forsikring	✘ Mangler
PKK	✓ OK
Neste frist: 30.09.2020	
Skyldige avgifter	✘ Mangler

Du får informasjon om det må betales avgift eller ikke. Informasjon om beløp får du først når du kommer over til Skatteetatens betalingsløsning.

Fritak for omregistreringsavgift:

I noen tilfeller vil det være fritak for omregistreringsavgift for et kjøretøy. Da vil ikke omregistreringsavgift vises som et vilkår.

Disse tilfellene er:

- Feilaktig omregistrert
- Kjøretøy som er 30 år eller eldre
- Omregistrering som gjennomføres til og med 60 dager etter siste omregistrering med betalt omregistreringsavgift
- Kjøretøygrupper som er fri for omregistreringsavgift
- Sletting eller bytting av eier/medeier

Vektårsavgift:

Når kjøretøyet skal ha vektårsavgift, vil du bli bedt om å fylle inn opplysninger om tilhenger.

Her må du ha informasjon om kjøretøyet skal trekke tilhenger eller ikke. Hvis kjøretøyet skal trekke tilhenger må du fylle ut tilhengerens totalvekt og antall aksler.

13.4. Opprette betaling

Klikk på "Gå til Skatteetaten" for å tilrettelegge betaling.

Omregistrere kjøretøy

1. Velg kjøretøy 2. Velg kjøretøy 3. Sjekk ut

BT 87284 BMW X2 xDrive20d (2018) Svart
WBAFL1J07ED08715

Eier: Grive Flensborg og Göt
Status: AVREGISTRERT

Vilkår ikke oppfylt

- Forsikring OK
- PKK OK
- Skyldige avgifter Mangler

Næringskode: Detaljhandel med biler og lette motorvogner, unntatt motorsykler

Kjøringens art: Egetransport

Legg til leasingbilakt

For brukerstøtte - ta kontakt med Statens vegvesen: Leasid.B.Sensstati@vegvesen.no Telefon: 815 20 800

Versjon: 2.29.013

Du blir nå overført til Skatteetaten sin betalingsportal.

← Tilbake til Statens Vegvesen

Betale omregistreringsavgift på kjøretøy

Kjøretøy som skifter eier
MERCEDES-BENZ BS450-R/B131 (201611)
Kjennemerke: EW34251

Kjøretøyet skal registreres på
LASSE VALBERG
Født: 04.04.1946

Omregistreringsavgiften er på 6253 kroner.
Velg hvordan du ønsker å betale

- Visa debet-kort
- MasterCard debet-kort
- BankAxxess
- I bank/hettbank

Dette er det første skjermbildet du kommer til når du velger "Gå til Skatteetaten".

Legg merke til at Skatteetatens betalingsportal åpnes i samme fane som Autosys kjøretøy bransjeløsning. Dersom betalingsvinduet lukkes, eller dersom du velger "Logg ut" øverst til høyre lukkes også Autosys kjøretøy bransjeløsning. Det medfører at du må logge inn på nytt i bransjeløsningen.

Dersom du ønsker å returnere til Autosys kjøretøy bransjeløsning uten å betale, kan du bare klikke i linken "Tilbake til Statens vegvesen",

Her finner du brukerveiledning til [Skatteetatens betalingsløsning](#)

Når du har gjennomført betalingen i Skatteetaten sin betalingsportal, velger du knappen "Fortsett omregistrering". Du kommer da tilbake til Autosys kjøretøy bransjeløsning og vilkåret Avgifter er oppfylt (vilkåret har forsvunnet).

Dersom du ønsker å legge til leasingtaker eller underenhet må du gjøre det her før du velger "Omregistrer". Hvis du glemmer å legge inn leietaker eller underenhet, må du kontakte en trafikkstasjon for å få lagt det til i ettertid.

Omregistrere kjøretøy

Alle vilkår er nå oppfylt
Legg til eventuell leasingtaker og/eller underenhet og klikk på "Omregistrer" for å gjennomføre omregistreringen.

KJØRETØY

BT 87284	BMW X2 xDrive20d (2018) Svart WBAYL1107JE008725	Eier: Oslo Finans og Gol Status: AVREGISTRERT	Vilkår oppfylt Forsikring OK PKK OK
----------	---	--	---

Næringskode: Detaljhandel med biler og lette motorvogner, unntatt motorsykler
Kjøringens art: Egentransport

Leasingtaker

For brukerstøtte - ta kontakt med Statens vegvesen: Epost: fo-saksstyr@vegvesen.no Telefon: 815 20 800
Vegvesen 2.26.03

Du kan nå velge "Omregistrer".

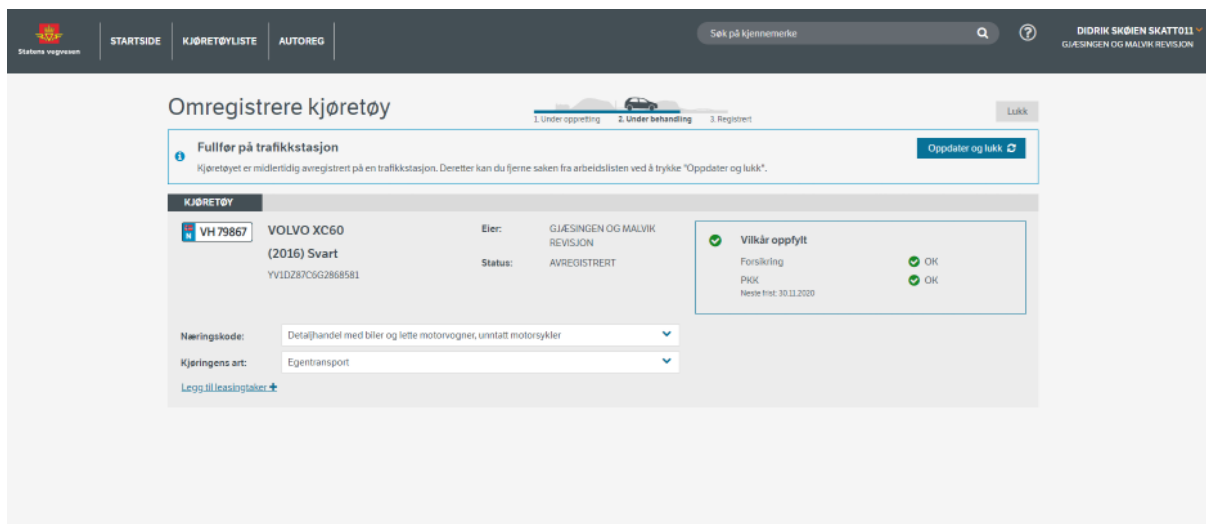
Legg merke til: Når avgift er betalt, eller når det ikke er krav til betaling av avgift så vil ikke vilkåret "Skyldige avgifter" være synlig.

Omregistrere kjøretøy

Klikk på "Gå til Skatteetaten" for å tilrettelegge betaling.
Du vil da bli videreført til Avgiftsportalen.
Kjøretøyet er midlertidig avregistrert på en trafikkstasjon.

Gå til Skatteetaten

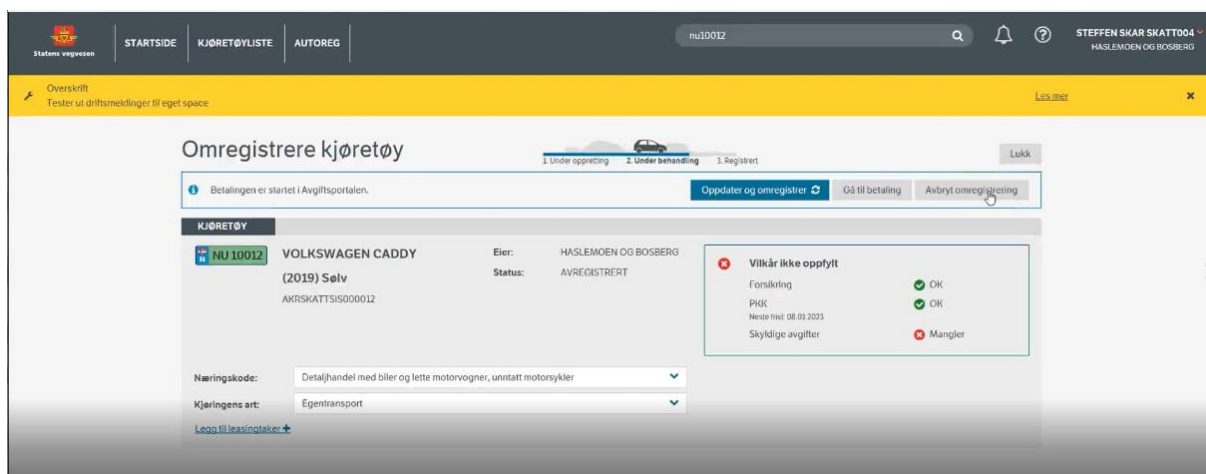
NB! Dersom omregistrering av kjøretøyet må fullføres på en trafikkstasjon, må du betale avgiften før du reiser på trafikkstasjonen (det er ikke mulig å betale avgiften på trafikkstasjonen). Dette gjelder for eksempel for kjøretøy hvor kjennemerker er innlevert på en trafikkstasjon som vist under.



Når avgiften er betalt og du velger «Fortsett omregistrering» kommer du tilbake til Autosys kjøretøy bransjeløsning på denne siden.

Nå kan du reise til trafikkstasjonen for å få fullført omregistreringen.

13.5. Avbryte omregistrering før betaling er gjennomført



Dersom du ønsker å avbryte før du har valgt "Gå til Skatteetaten":

Trykk på "Lukk". Omregistreringen blir da avbrutt, og du havner tilbake i kjøretøybildet eller arbeidslista, alt etter som fra hvilken side du kom fra.

Dersom du ønsker å avbryte etter at du har valgt "Gå til Skatteetaten":

Velg "Tilbake til Statens vegvesen" i Skatteetatens betalingsportal. Du kommer da tilbake til Autosys kjøretøy bransjeløsning og velger "Avbryt omregistrering".

Du kan når som helst starte en ny omregistrering på kjøretøyet.

13.6. Oppdatere etter fullført betaling og skrive ut vognkort

Omregistrere kjøretøy

Kjøretøyet er omregistrert

Vedtatt om omregistrering er fattet jf. bruksforskriften § 2-29.

[Skriv ut midlertidig vognkort](#)

KJØRETØY

BT 87284	BMW X2 xDrive20d (2018) Svart WBAYL1107JED08715	Eier: Grue Finnskog og Gol Status: PÅREGISTRERT	Vilkår oppfylt Forsikring <input checked="" type="checkbox"/> OK PKK <input checked="" type="checkbox"/> OK Neste frst: 30.04.2022
-----------------	--	--	--

Næringskode: 45.112 Detaljhandel med biler og lette motorvogner, unntatt motorsykler
Kjøringens art: Egentransport

For brukerstøtte - ta kontakt med Statens vegvesen: Epost:Ik-fjerntilslutt@vegvesen.no Telefon: 815 20 800
Versjon: 2.35.0.13

Når kjøretøyet er omregistrert vises dette bildet. Her ser du opplysninger om kjøretøyet og ny eier, og at alle vilkår er oppfylt. Her kan du nå trykke på "Skriv ut midlertidig vognkort" for å få skrevet ut et midlertidig vognkort.

Trykk på «Lukk» når du er ferdig, du vil da havne tilbake i arbeidslista.

Arbeidsliste

Vis saker sist endret: siste 5 dager

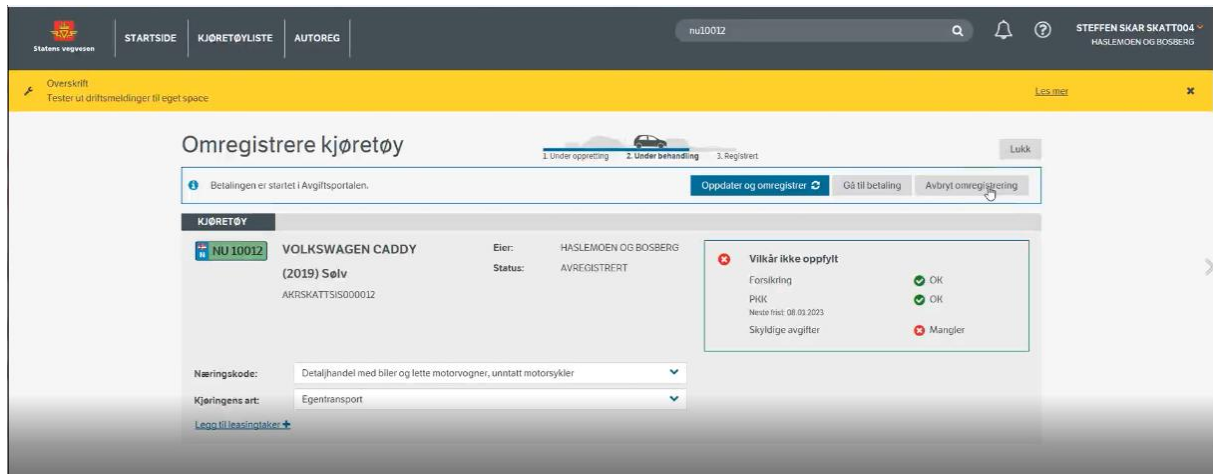
Sist endret	Status	Kjennemerke	Kjøretøy	Gjelder	Eiere	Opprettet av	Valg
18.03.19 14:30	Registrert	BT 87284	BMW X2 xDrive20d (2018) Svart	Omregistrering	Grue Finnskog og Gol	akr19056	Midl. vognkort Fjern

Nå kan du også velge å fjerne kjøretøyet fra arbeidslista hvis du ønsker det. Dersom du ikke velger å fjerne kjøretøyet fra lista vil det forsvinne av seg selv etter 30 dager.

13.7. Tilfeller der omregistrering må gjennomføres ved en trafikkstasjon

I disse tilfellene er det kun omregistreringen som må gjennomføres på en trafikkstasjon. Du som forhandler må gjennomføre eierskiftet, samt sørge for at alle vilkår for å registrere kjøretøyet er oppfylt på forhånd, og deretter ta med kjennemerkene til trafikkstasjonen. Husk at avgifter må være betalt før du reiser til trafikkstasjonen for å omregistrere kjøretøyet.

13.8 Betaling i bank/nettbank



Hvis du ønsker å betale omregistreringsavgiften via bank/nettbank, finner du betalingsinformasjon i Skatteetatens betalingsportal.

Når betalingen er behandlet i bank/nettbank vil det ta 2–3 dager før betalingen er registrert hos Skatteetaten og du kan omregistrere kjøretøyet.

For å sjekke om betalingen er registrert hos Skatteetaten kan du starte omregistrering. Når skjermbildet "Omregistrere kjøretøy" åpnes kan du velge "Oppdater og omregistrer". Systemet vil da sjekke mot Skatteetaten om betalingen er mottatt og eventuelt omregistrere.

13.9. Traktor med bruksbegrensning

Eier av traktor som er underlagt PKK kan ved hjelp av «Egenerklæring – Bruksbegrensning» velge å bli unntatt fra PKK. Det er ny eier som selv er ansvarlig for å endre Kjøringens art til «Traktor med bruksbegrensning».

Dersom eier ønsker Kjøringens art «Traktor med bruksbegrensning» settes Kjøringens art til «Egentransport» ved registrering. Kunden endrer dette selv etter registrering ved å logge inn på Din Side, eller ved oppmøte på en trafikkstasjon.

Dersom forhandler ønsker Kjøringens art «Traktor med bruksbegrensning» på egne kjøretøy, gjøres dette ved å logge inn på Din Side, eller ved oppmøte på en trafikkstasjon.

Traktor som har kjøringens art «Traktor med bruksbegrensning» vil ved neste eierskifte automatisk få kjøringensart "Egentransport". Ny eier må eventuelt endre kjøringens art selv via Din Side.

Prosess for registrering av Traktor med bruksbegrensning gjennom bransjeløsningen ved eierskifte:

- Gjennomfør eierskiftet, velg kjøringens art «Egentransport» eller «Utleievogn», og send til godkjenning hos ny eier
- Ny eier godkjenner eierskiftet
- Dersom ny eier skal ha Traktor med bruksbegrensning må ny eier endre bruken til «Traktor med bruksbegrensning», ny eier må da fylle inn egenerklæring og godkjenne
- Dersom traktor har utgått frist for PKK og skal registreres på ny kunde, kan denne **ikke** registreres på kjøringensart "Egentransport". Løsningen i slike tilfeller blir å utlevere kjennemerket ved å benytte funksjon "Utlevering av kjennemerker uten registrering". Kunde fullfører så registreringen selv på Din Side.

Se kapittel 13.6 Utlevering av kjennemerker uten registrering.

13.10. Tildele seriekjennemerke ved krav til kjennemerkebytte

The screenshot shows the 'Omregistrere kjøretøy' page. At the top, there are navigation tabs: STARTSIDE, KJØRETØYLISTE, KJØRESEDEL, and KJENNEMERKER. A search bar is present with the text 'Søk på kjennemerke eller understallsnummer'. The main heading is 'Omregistrere kjøretøy' with buttons for 'Lukk', 'Lagre', 'Avbryt omregistrering', and 'Omregistrer'. Below this, there are two informational boxes: 'Alle vilkår er nå oppfylt' and 'Kjøretøyet må skifte kjennemerke.' The vehicle details section shows: BA 4498, BMW R 1200 GS (2017) Hvit, WB10A5104H26Z2288. It lists 'Kjøretøyklassifisering: L3e G20 Tung motorsykel', 'Eier: STATENS VEGVESEN', 'EF-Typegodkj.: e1*168/2013*00006*01', 'Medeier:', 'Leasingtaker:', and 'Underenhet:'. The 'Bruk' section has 'Næringskode: 84.130 Offentlig administrasjon tilknyttet næringsvirksomhet og arbeidsmar...' and 'Kjøringens art: Egentransport'. A 'Vilkår oppfylt' box shows 'Avgift', 'Forsikring', and 'Kjennemerker' all with green checkmarks and 'OK'. The 'TILDELE KJENNEMERKER' section shows 'Totalt: 1 kjennemerke Lite høyt (LH)', 'Type: Ordnært', 'Distrikt: Standard 4 sifler', and 'Demo: AA 1234'.

Når det er krav til kjennemerkebytte og alle kjennemerkene er gjort rede for, kan du tildele seriekjennemerker og fullføre omregistrering.

Velg ønsket distrikt for kjennemerker. Her vises kun de distriktene du har på lager. Vær oppmerksom på at feltet under Distrikt kun er en "demo" som ikke viser endelig tegnkombinasjon på kjøretøy.

Kjennemerkene må stemme med kjøretøyets tekniske godkjenning og kjøringens art på registreringstidspunktet.

Første ledige kjennemerke av valgt kjennemerkeserie hentes fra kjennemerkelageret i AKR Kjennemerkeapplikasjon.

14. Midlertidig vognkort

Du kan skrive ut midlertidig vognkort fra omregistreringssaken etter at du har omregistrert et kjøretøy.

Når du trykker på knapp for midlertidig vognkort så vil dette vises i et eget vindu.

Du kan også skrive ut midlertidig vognkort fra kjøretøybildet og arbeidslista i 30 dager etter siste registrering, eller frem til det legges inn et nytt eierskifte på kjøretøyet.



Statens vegvesen

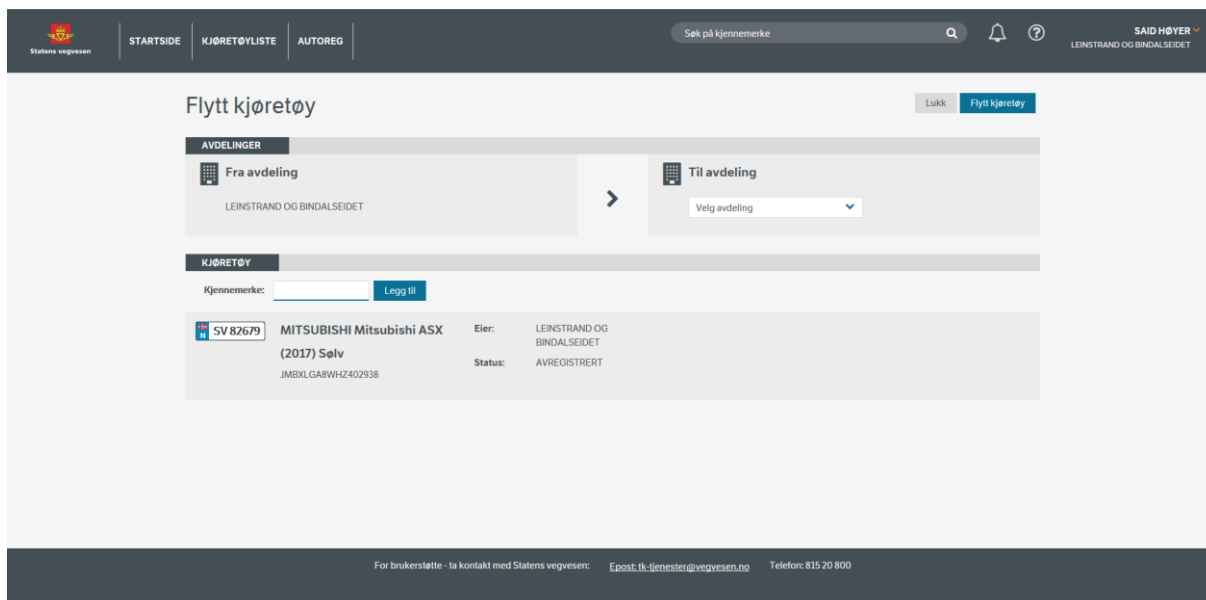
Midlertidig vognkort

1. Identitet			
(A)	Kjennemerke	: HT 19881	HVIT SS / SS
(E)	Understallsnummer	: JMBXLGF6WHZ401279	
	Vognkortnummer	: 201814111538	
	Typegodkjenningsnr.	:	
2. Merke / modell / type			
(D.1)	Merke	: 4011 MITSUBISHI	
(D.3)	Modell	: Mitsubishi Outlander	
(D.2)	Type	: CW0	
3. Registreringsdatoer			
(B)	Registrert første gang	: 2017-07-11	
	Registrert første gang i Norge	: 2017-07-11	
(I)	Registrert på eier	: 2018-03-14	
4. Eieropplysninger			
Registrert eier:			
(C.1.1/C.2.1)	Firmanavn / Etternavn	: GRUE FINNSKOG OG GOL	
(C.1.2/C.2.2)	Fornavn og mellomnavn	:	
5. Klassifisering			
(J)	Kjøretøygruppe, teknisk	: M1	
	Teknisk undergruppe	:	
	Kjøretøygruppe, avgift	: 101	
6. Vekter (kg) / dimensjoner (mm) / sitteplasser			
(F.1/F.2)	Tillatt totalvekt	: 2260	
	Tillatt aksellaster	: 1150 / 1250	
(G)	Egenvekt med fører	: 1665	
	Tillatt nyttelast inkl. pass	: 595	
(F.3)	Tillatt vognstogvekt	: 4360	
(O.1)	Tillatt tilhengervekt m/brems	2000	Lengde : 4695
(O.2)	Tillatt tilhengervekt u/brems	750	Bredde : 1810
	Tillatt koblingslast	100	Antall sitteplasser i forsete : 2
	Tillatt taklast	:	Antall sitteplasser i alt : 5
(Q)	Effekt/egenvekt (kW/kg)	(S.1)	Antall ståplasser : :
		(S.2)	:
7. Motor / drivverk			
(P.1)	Slagvolum (cm ³)	: 2268	
(P.2)	Motoreffekt (kW)	: 110	
(P.3)	Drivstoff	: 2 Diesel	
Ordinært vognkort vil være mottatt i løpet av 3-7 virkedager etter registreringsdatoen. Hvis vognkortet ikke er mottatt innen 2 uker, må det tas kontakt med Statens vegvesen Trafikant- og kjøretøytjenester på telefon: 22 07 30 00			
Midlertidig vognkort har ikke fullstendig opplysningsinnhold. Det er eiers/brukers plikt å overholde eventuelle andre begrensninger knyttet til registreringen. Det midlertidige vognkortet tilfredsstiller ikke kravene i rådsdirektiv 1999/37/EF til kjøring i utlandet. Når ordinært vognkort er mottatt, skal midlertidig vognkort makuleres.			
Mer informasjon om registrering og vognkort finnes på www.vegvesen.no			

Gyldig til: 13.04.2018

15. Flytte kjøretøy

I Autosys kjøretøy Bransjeløsning vil alle kjøp og salg av kjøretøy knyttes til innlogget forhandler med et 18 siffer langt identifikasjonsnummer. Dette nummeret er i hovedsak oppbygd av forhandlers hovedorganisasjonsnummer og et underenhetsnummer (underenhet = avdeling).



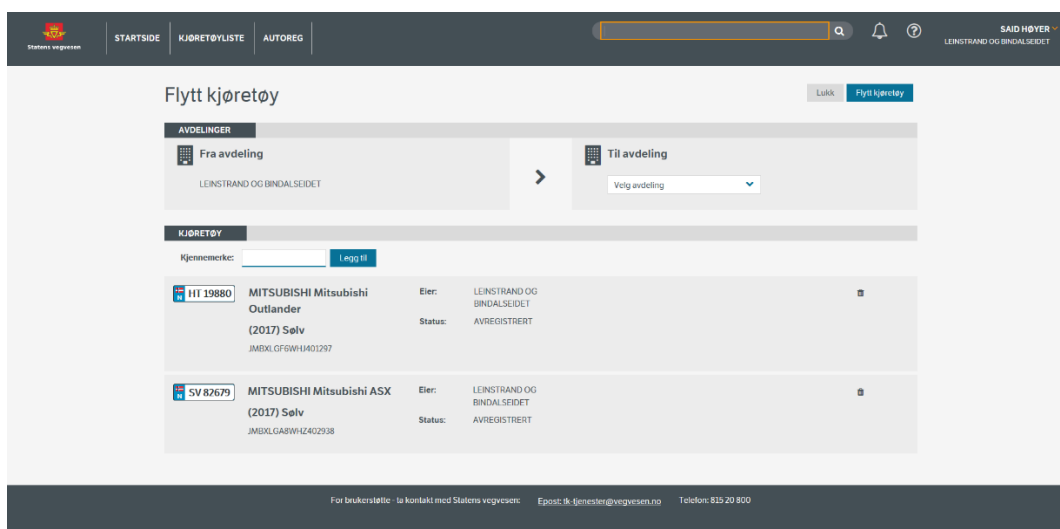
Du kan flytte ett eller flere kjøretøy mellom avdelinger innenfor samme hovedenhet (hovedorganisasjonsnummer) uten å foreta eierskifte ved bruk av knappen "Flytt kjøretøy".

Knappen og funksjonen "Flytt kjøretøy" vil kun være tilgjengelig for forhandlere med mer enn én avdeling.

15.1. Flytte ett eller flere kjøretøy

Knappen "Flytt kjøretøy" ligger i kjøretøybildet. Dette betyr at du først må søke frem et kjøretøy som du ønsker å flytte.

Når du har søkt frem kjøretøyet, trykker du på knappen "Flytt kjøretøy" og angir i nedtrekkslista til høyre i skjermbildet hvilken avdeling du ønsker å flytte kjøretøyet til.



Du kan flytte flere kjøretøy i samme operasjon ved å søke frem og legge til flere kjøretøy du ønsker å flytte. Dersom du ønsker å flytte flere kjøretøy i en operasjon, er det viktig å huske at alle kjøretøyene du legger til må flyttes til samme avdeling.

Når du har valgt det eller de kjøretøy du ønsker å flytte og trykker på knappen «Flytt kjøretøy» vil du bli bedt om å bekrefte flyttingen, og får samtidig en påminnelse om at du også må huske å oversende kjennemerkene.

Det er ikke nødvendig å godkjenne flytting mellom avdelinger.

Etter at du har bekreftet flyttingen vil du få en melding øverst i skjermbildet som angir om flyttingen av kjøretøy var vellykket. Dersom flyttingen feilet vil du også få melding om dette, med en angivelse av hvilke kjøretøy som ikke ble flyttet.

Når flyttingen av kjøretøyene er gjennomført, vil de forsvinne fra dine lister og komme frem i kjøretøylista hos den avdeling kjøretøyene er flyttet til.

15.1.1. Flytte kjøretøy fra hovedenhet til avdeling

Du kan også flytte kjøretøy som kun er tilknyttet til din hovedenhet. Dette kan være kjøretøy som er registrert på en trafikkstasjon eller førstegangsregistrert i Autoreg, og som derfor kun har knytning til det 9-sifrede hovedorganisasjonsnummeret.

Slike kjøretøy kan knyttes til din avdeling dersom du benytter funksjonen "Flytt kjøretøy". Du kan kun knytte kjøretøyet til den avdeling du er pålogget.

Når flyttingen er gjennomført vil kjøretøyet komme frem i din kjøretøyliste (og forsvinne fra kjøretøylista til de andre avdelingene).

16. Midlertidig avregistrering

Vi bruker begrepet «midlertidig avregistrering» for kjøretøy som avregistreres uten å vrakes eller eksporteres for registrering i annet land.

16.1. Automatisk avregistrering i forbindelse med kjøp av påregistrert kjøretøy

Kjøretøyet blir automatisk midlertidig avregistrert dersom du godkjenner eierskapet i AKR bransjeløsning og alle parter har bekreftet.

Dersom du har godkjent eierskapet ved en trafikkstasjon eller i selvbetjening blir ikke kjøretøyet automatisk avregistrert.

Knappen «Avregistrer midlertidig» vil da være inaktiv og kjøretøyet vil ha en pågående registrerings sak, denne må avbrytes før du kan midlertidig avregistrere kjøretøyet.

Avbryt pågående registrerings sak:

Gå inn i kjøretøybildet og trykk på knappen «Gå til omregistrering».

Trykk på knappen «Avbryt omregistrering».

Du får da opp dette vinduet, og må bekrefte at registreringen skal avbrytes.
Når du har avbrutt registreringen kommer du tilbake til arbeidslista.
Kjøretøyet kan nå midlertidig avregistreres.

16.2. Midlertidig avregistrering av egne kjøretøy

Det er kun egne, påregistrerte kjøretøy som kan avregistreres midlertidig.

Midlertidig avregistrering av et kjøretøy uten innlevering av kjennemerker er kun mulig dersom det er over 14 dager siden siste påregistrering samme eier.

Unntak er når det har vært eierskifte, da er det ingen krav til hvor lenge kjøretøyet skal ha vært påregistrert.

GENERELT	
Eier	Grue Finnskog og Golf
Medeier	
Merke og handelsbetegnelse	VOLKSWAGEN TRANSPORTER
Farge på kjøretøy	Sølv
Kjøretøyklassifisering	N1 Varebil kl 2
Kjennemerkefarge	Sorte tegn på grønn grunn
Kjennemerkestørrelse	Stort smalt (SS) / Stort smalt (SS)

PERIODISK KJØRETØYKONTROLL	
PKK sist godkjent	12.01.2021
Neste frist for PKK	22.01.2023

REGISTRERING			
Reg. første gang	29.08.2011	Registreringsstatus	Registrert 15.06.2022
Reg. første gang i Norge	29.08.2011		
Registrert på eier	02.06.2022		

Gå inn i kjøretøybildet og trykk på knappen "Avregistrer midlertidig".

Kjennemerkehåndtering - erklæring

Kjøretøyet blir nå avregistrert!
Bruk av avregistrert kjøretøy er ikke lovlig.

Jeg bekrefter at kjennemerkene blir håndtert i henhold til avtale med Statens vegvesen.
Kjøretøyet kan ikke brukes før det er registrert og påsatt de ordinære kjennemerkene. Alternativt kan kjøretøyet brukes med lovlig prøvekjennemerke.

Bekreft og avregistrer Avbryt

Deretter får du opp følgende vindu, hvor du må bekrefte den midlertidige avregistreringen av kjøretøyet.

Statens vegvesen | STARTSIDE | KJØRETØYLISTE | KJØRESEDEL | KJENNEMERKER | Søk på kjennemerke eller understallsnummer | OMA GØRIL | GRUE FINNSKOG OG GOL

✓ Vedtak om midlertidig avregistrering er fattet j. bruksforskriften § 2-31

VOLKSWAGEN TRANSPORTER (2011) Sølv

AE 31293 Start eierskifte Start påregistrering

Kjøretøyet er midlertidig avregistrert.

GENERELT		PERIODISK KJØRETØYKONTROLL	
Eier	Grue Finnskog og Gol	Understallsnummer	WV1ZZZ7HZCH013356
Medeier		Bruktimportert	Nei
Merke og handelsbetegnelse	VOLKSWAGEN TRANSPORTER	Oppbygd m. avgiftsfritak	Nei
Farge på kjøretøy	Sølv	Kjøringens art	Egentransport
Kjøretøyklassifisering	N1 Varebil kl 2	Kjøretøydetaljer på vegvesen.no	
Kjennemerketfarge	Sorte tegn på grønn bunn	Sjekk heftelser i Brønnøysundregisteret	
Kjennemerketørrelse	Stort smalt (SS) / Stort smalt (SS)	KJENNEMERKER 0 Meldt tap 0 Makulert 0 Funnet/innlevert 0 Hos eier 2 Hos bransje	
REGISTRERING		VOGNKORTMERKNADER	
Reg. første gang	29.08.2011	Registreringsstatus	Avregistrert 15.06.2022
Reg. første gang i Norge	29.08.2011	Kjennemerkeinformasjon	Avregistrert i Bransjeløsning.
Registrert på eier	02.06.2022	VOGNKORTMERKNADER Annet krav: Godkjent med Atec 1514013 frontbøyle merket med: e13*2005/66/EC*01*0031 (031)12.02.2019 EGENVEKT OG NYTTELAST ER VEILEDENDE-AVHENGIG AV UTSTYRSNIVÅ KAN REG. MED 2. SITTEPLASSER. Fabrikasjonsplate: I	

Når den midlertidige avregistreringen er gjennomført får du bekreftelse på dette i kjøretøybildet.

Du vil også se at kjøretøyet er avregistrert i bransjeløsningen, og antall kjennemerker som er oppbevart hos bransje.

17. Påregistrering av egne kjøretøy

Statens vegvesen | STARTSIDE | KJØRETØYLISTE | KJØRESEDEL | KJENNEMERKER | Søk på kjennemerke eller understallsnummer | OMA GØRIL | GRUE FINNSKOG OG GOL

VOLKSWAGEN TRANSPORTER (2011) Sølv

AE 31293 Start eierskifte Start påregistrering

Kjøretøyet er midlertidig avregistrert.

GENERELT		PERIODISK KJØRETØYKONTROLL	
Eier	Grue Finnskog og Gol	Understallsnummer	WV1ZZZ7HZCH013356
Medeier		Bruktimportert	Nei
Merke og handelsbetegnelse	VOLKSWAGEN TRANSPORTER	Oppbygd m. avgiftsfritak	Nei
Farge på kjøretøy	Sølv	Kjøringens art	Egentransport
Kjøretøyklassifisering	N1 Varebil kl 2	Kjøretøydetaljer på vegvesen.no	
Kjennemerketfarge	Sorte tegn på grønn bunn	Sjekk heftelser i Brønnøysundregisteret	
Kjennemerketørrelse	Stort smalt (SS) / Stort smalt (SS)	KJENNEMERKER 0 Meldt tap 0 Makulert 0 Funnet/innlevert 0 Hos eier 2 Hos bransje	
REGISTRERING		VOGNKORTMERKNADER	
Reg. første gang	29.08.2011	Registreringsstatus	Avregistrert 15.06.2022
Reg. første gang i Norge	29.08.2011	Kjennemerkeinformasjon	Avregistrert i Bransjeløsning.
Registrert på eier	02.06.2022	VOGNKORTMERKNADER Annet krav: Godkjent med Atec 1514013 frontbøyle merket med: e13*2005/66/EC*01*0031 (031)12.02.2019 EGENVEKT OG NYTTELAST ER VEILEDENDE-AVHENGIG AV UTSTYRSNIVÅ KAN REG. MED 2. SITTEPLASSER. Fabrikasjonsplate: I	

Trykk på «Start påregistrering» når du skal påregistrere et avregistrert kjøretøy som du selv eier.

Påregistrere kjøretøy

Alle vilkår for registrering er oppfylt

KJØRETØY

AE 31293 VOLKSWAGEN TRANSPORTER (2011) Sølv
WV1ZZZ7H-ZCH013356

Kjøretøyklassifisering: NI 315 Varebil kl 2
EF-Typegodkj.: e1*2007/46*0130*05
Reg.status: Avregistrert

Eier: Grue Finnskog og Gol
Medeier:
Leasingtaker:
Underenhet:

Bruk

Kjøringens art: Egentransport

Legg til leasingtaker + Legg til underenhet +

Vilkår oppfylt

Avgift	OK
Forsikring	OK
PKK	OK

Når du gjør en påregistrering av et kjøretøy så vil du ikke ha mulighet til å gjøre endringer, men kun påregistrere kjøretøyet i samme eierforhold som før.

Påregistrering kan kun gjøres i de tilfeller der det ikke foreligger et eierskifte.

Det er ingen krav til innlevering av vognkort del 2, og det blir ikke automatisk bestilt nytt vognkort.

18. Legg til, endre eller fjerne leasingtaker

Du kan legge til, endre eller fjerne leasingtaker på kjøretøy som du selv eier. Dette kjøretøyet må være påregistrert.

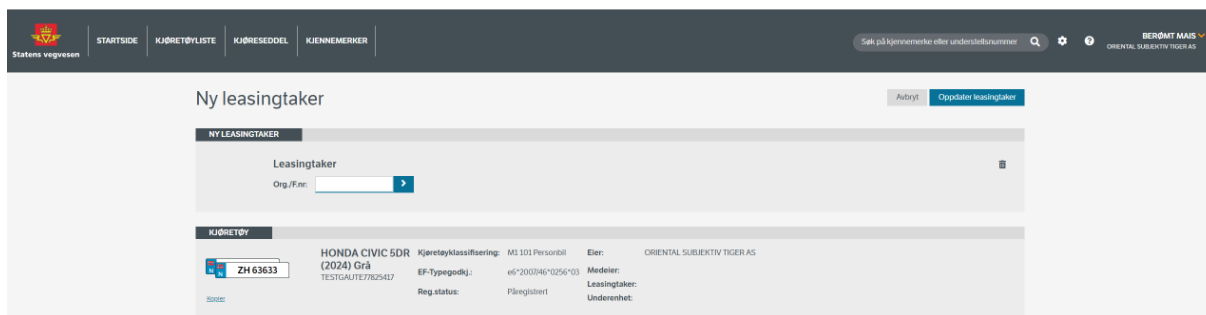
HONDA CIVIC 5DR (2024) Grå

ZH 63633

Skriv ut midlertidig vognkort | Avregistrer midlertidig | Flytt kjøretøy | Start eierskifte | **Leasingtaker**

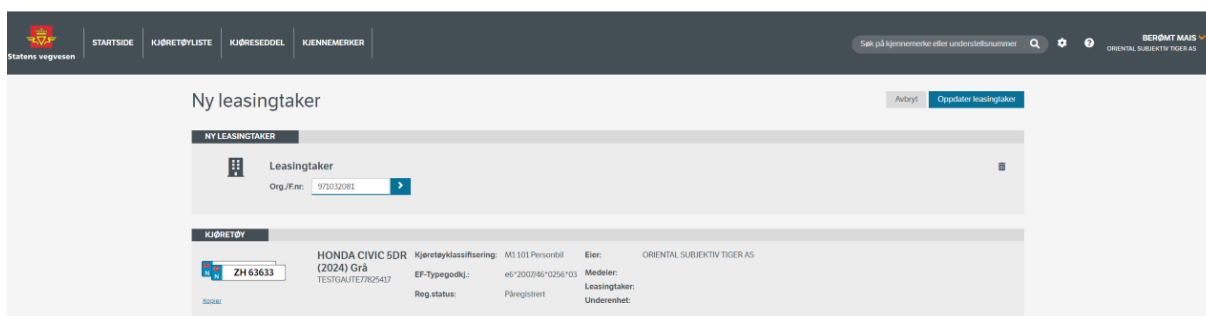
GENERELT		PERIODISK KJØRETØYKONTROLL	
Eier	ORIENTAL SUBJEKTIV TIGER AS	Understellsnummer	TESTGALITE7825417
Mediør		Bruksimportert	Nei
Merke og handelsbetegnelse	HONDA CIVIC 5DR	Oppbygd m. avgiftsfrakt	Nei
Farge på kjøretøy	Grå	Kjøringens art	Egentransport
Kjøretøyklassifisering	M1 Personbil	Kjøretøydetaljer på vegvesen.no	
Kjennemerkefarge	Sorte tegn på hvitt grunn	Sjekk helhetser i Bilnett@vognundersøkt.no	
Kjennemerkesterrelse	Stort smalt (SS) / Stort smalt (SS)	VOGNKORTMERKNADER	
		Ingen merknader	
REGISTRERING			
Reg. første gang	23.05.2024	Registreringsstatus	Registrert 23.05.2024
Reg. første gang i Norge	23.05.2024		
Registrert på eier	23.05.2024		

Søk frem kjøretøyet, trykk så på knapp «Leasingtaker» i kjøretøybildet.



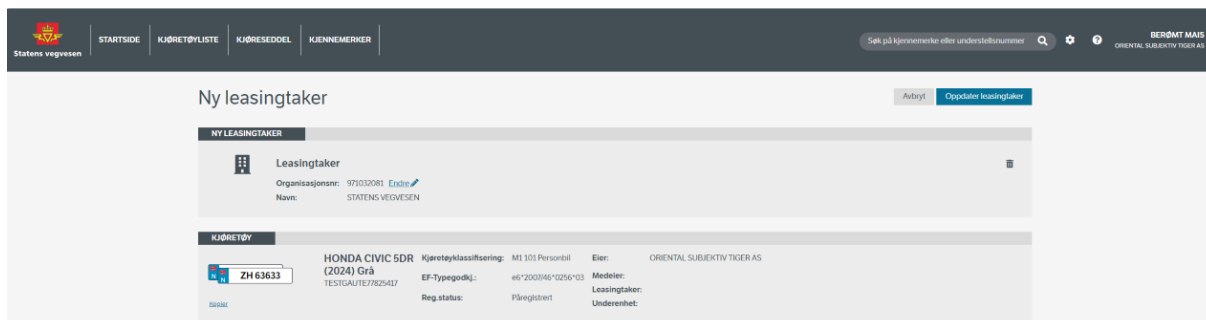
Du kommer da til dette bildet.

Legge til leasingtaker



Skriv inn organisasjons- /fødselsnummer i felt «Ny leasingtaker». Klikk så på den blå pila for å søke opp leasingtaker. Trykk på knapp «Oppdater leasingtaker» for å fullføre.

Endre og slette leasingtaker



Endring av leasingtaker gjøres ved å klikke på blyanten til høyre for organisasjonsnummeret. Skriv inn nytt organisasjons- /fødselsnummer i felt «Ny leasingtaker». Klikk så på den blå pila for å søke opp leasingtaker. Trykk på knapp «Oppdater leasingtaker» for å fullføre.

Skal leasingtaker slettes, klikker du på søppelbøtten og så på knapp «Oppdater leasingtaker» for å fullføre.

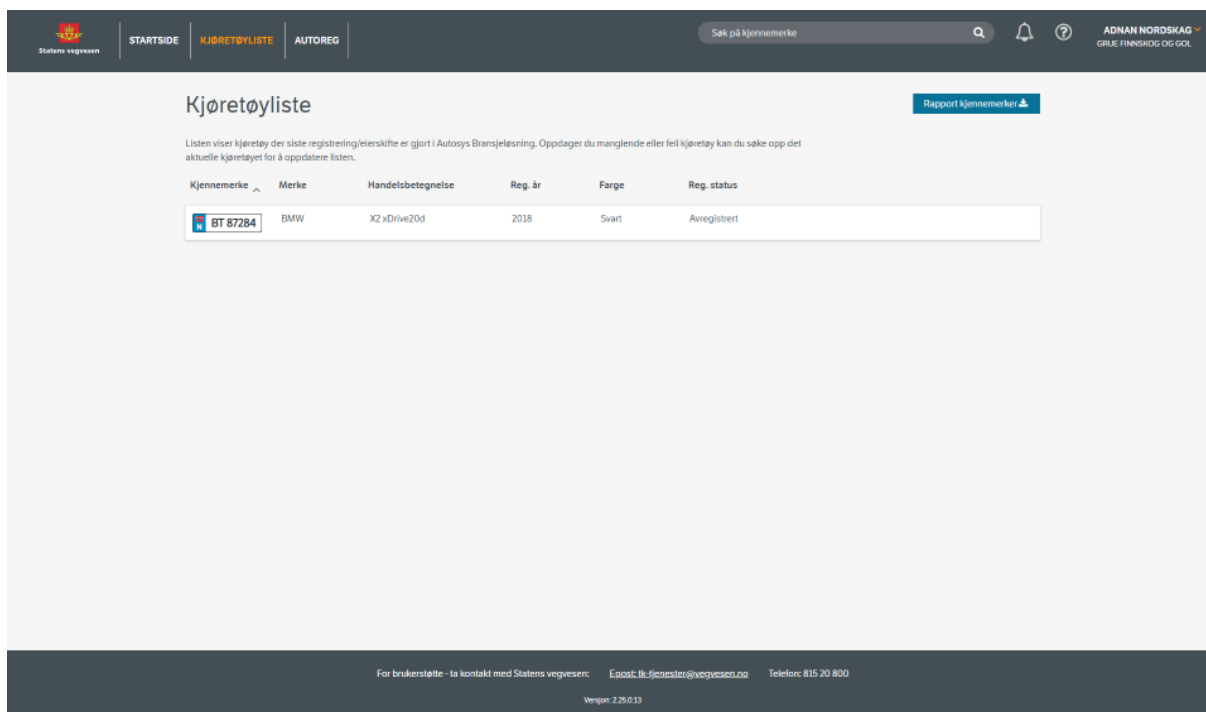
Ved alle endringer blir nytt vognkort automatisk bestilt.

19. Rapport kjennemerker

Funksjonen er synlig for brukere med rollen omregistrering.

Med denne funksjonen kan du lage en oversikt over kjøretøy som er avregistrert av innlogget bruker sin avdeling (brukte kjennemerker som ligger på forhandler sitt lager).

NB! Det tar lang tid å lage listen (flere minutter), og du vil ikke kunne gjøre andre handlinger mens listen lages.



Statens vegvesen | STARTSIDE | **KJØRETØYLISTE** | AUTOREG | Søk på kjennemerke | ADNAN NORDSKAG GRUE FINNSKOG OG GOL

Kjøretøyliste

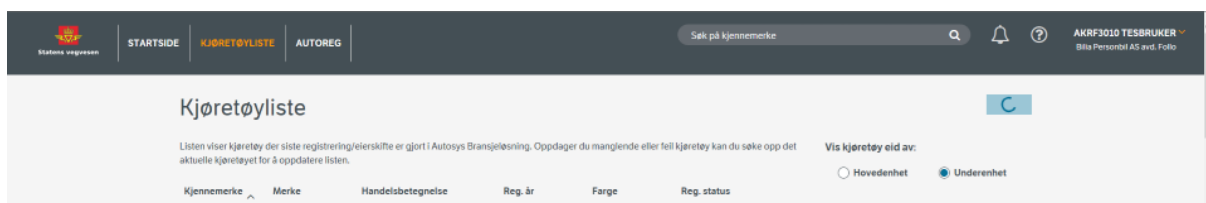
Rapport kjennemerker

Listen viser kjøretøy der siste registrering/eierskifte er gjort i Autosys Bransjeløsning. Oppdager du manglende eller feil kjøretøy kan du søke opp det aktuelle kjøretøyet for å oppdatere listen.

Kjennemerke	Merke	Handelsbetegnelse	Reg. år	Farge	Reg. status
BT 87284	BMW	X2 xDrive20d	2018	Svart	Avregistrert

For brukerstøtte - ta kontakt med Statens vegvesen: Epost: ik-tjenester@vegvesen.no | Telefon: 815 20 800
Versjon: 2.25.0.13

Du må først åpne kjøretøylisten. Der finner du funksjonen og starter listen ved å trykke på knappen «Rapport kjennemerker». **Husk at det tar lang tid å lage rapporten, så ikke trykk før du er sikker på at du har tid til at den kan kjøres ferdig.**



Statens vegvesen | STARTSIDE | **KJØRETØYLISTE** | AUTOREG | Søk på kjennemerke | AKRF3010 TESBRUKER Bita Personal AS avd. Folle

Kjøretøyliste

Listen viser kjøretøy der siste registrering/eierskifte er gjort i Autosys Bransjeløsning. Oppdager du manglende eller feil kjøretøy kan du søke opp det aktuelle kjøretøyet for å oppdatere listen.

Vis kjøretøy eid av:

Hovedenhet Underenhet

Kjennemerke	Merke	Handelsbetegnelse	Reg. år	Farge	Reg. status
-------------	-------	-------------------	---------	-------	-------------

Mens rapporten lages vil en «spinner» vise at rapporten er under produksjon.

Statens vegvesen | STARTSIDE | KJØRETØYLISTE | AUTOREG | Søk på kjennemerke | ADNAN HORDSKAG GALE, FINNSKOG OG GOL

Kjøretøyliste

Rapport kjennemerke

Listen viser Kjøretøy og aktuelle Kjøretøyet for

810578572 - Excel

Kjennemerke

BT 87284

1	Rapport	kjennemerke brukte kjÅ_retÅ_y	D	E	F	G	H	I	J	K	L
2	Dato	#####									
3	Hovedenhet	810578572	Grue Finnskog og Gol								
4											
5	Kjennemerke	Merke	Handelsbetegnelse	Kjm bak	Kjm foran						
6	BT 87284	BMW	X2 xDrive20d	Stort smalt	Stort smalt						
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											

For brukerstøtte - ta kontakt med Statens vegvesen: Etosst.H.Semesist@vegvesen.no | Telefon: 815 20 800

Version: 2.25.0.13

Når rapporten er ferdig, velg «åpne» eller «lagre» for å vise rapporten i Excel-format.

20. Erstatningskjennemerker

Erstatningskjennemerker kan bestilles når følgende kriterier er oppfylt:

- innlogget bruker er eier/medeier av kjøretøyet
- kjøretøyet er avregistrert og kjennemerkene innlevert til en trafikkstasjon
- når det ikke er krav til bytte av kjennemerke
- når det ikke finnes en bestilling i prosess

Det er ikke mulig å gjennomføre eierskifte/registrering dersom det er bestilt erstatningskjennemerker og disse ikke er mottatt.

Erstatningskjennemerker skal ikke bestilles dersom kjøretøyet er ombygd og det kreves nye kjennemerker (farge/størrelse). Registrering må da gjennomføres ved en trafikkstasjon.

20.1. Bestille erstatningskjennemerker

The screenshot shows the Autosys web portal interface for a Mitsubishi Outlander (2016) Sølv. The page is titled "MITSUBISHI Mitsubishi Outlander (2016) Sølv" and displays the license plate "AY 31901". A notification states "Kjøretøyet er midlertidig avregistrert." The interface is divided into several sections:

- GENERELT:** Eier (Grue Finnskog og Gol), Medeler (MITSUBISHI Mitsubishi Outlander), Merke og handelsbetegnelse (MITSUBISHI Mitsubishi Outlander), Farge på kjøretøy (Sølv), Kjøretøyklassifisering (M1 Personbil), Kjennemerkefarge (Sorte tegn på hvit grunn), Kjennemerkestørrelse (Stort smalt (SS) / Stort smalt (SS)).
- PERIODISK KJØRETØYKONTROLL:** PKK sist godkjent (15.01.2020), Neste frist for PKK (31.01.2022).
- VOGNKORTMERKNADER:** Egenvekt og nyttelast er veiledende - avhengig av utstyr X.
- REGISTRERING:** Reg. første gang (24.08.2016), Reg. første gang i Norge (24.08.2016), Registrert på eier (01.09.2021), Registreringsstatus (Avregistrert 01.09.2021), Kjennemerkeinformasjon (Avregistrert i Bransjeløsning. Kjennemerker er innlevert 01.09.2021 til Drøbak trafikkstasjon. 2 kjennemerker oppbevares til 28.02.2022).

Søk først opp kjøretøyet og klikk på "Bestill erstatningskjennemerker".

Statens vegvesen | STARTSIDE | KJØRETØYLISTE | KJØRESEDEL | KJENNEMERKER | Søk på kjennemerke eller understallsnummer | ÅMOTT PELLE GRUE FINNSKOG OG GOL

Bestilling erstatningskjennemerker

Avbryt | Bestill kjennemerker

BESTILLING

AY 31901 MITSUBISHI Mitsubishi Outlander (2016) Sølv
JMBXLGF6WGZ404772

Kjøretøyklassifisering: Personbil
Kjennemerketype: Sort på hvit
Kjennemerkestørrelse: Stort smalt (SS) / Stort smalt (SS)
Registreringsstatus: Avregistrert

Du kommer da til denne siden. Klikk på "Bestill kjennemerker" for å bestille. Bestillingen vil bli levert til innlogget arbeidsted.

Statens vegvesen | STARTSIDE | KJØRETØYLISTE | KJØRESEDEL | KJENNEMERKER | Søk på kjennemerke eller understallsnummer | ÅMOTT PELLE GRUE FINNSKOG OG GOL

✓ Kjennemerkene er bestilt

MITSUBISHI Mitsubishi Outlander (2016) Sølv

AY 31901 | Start elerskifte | Start på registrering

- Kjøretøyet er midlertidig avregistrert.
- Det er bestilt erstatningskjennemerke(r) for dette kjøretøyet. Du kan se bestillingen og annullere via kjennemerkelageret. Bestillingen kan annulleres frem til produsenten har startet produksjon.

GENERELT		PERIODISK KJØRETØYKONTROLL	
Eier	Grue Finnskog og Gol	PKK sist godkjent	15.01.2020
Medøler		Neste frist for PKK	31.01.2022
Merke og handelsbetegnelse	MITSUBISHI Mitsubishi Outlander	VOGNKORTMERKNADER	
Farge på kjøretøy	Sølv	Egenvekt og nyttelast er veiledende - avhengig av utstyr X	
Kjøretøyklassifisering	M1 Personbil	Understallsnummer	JMBXLGF6WGZ404772
Kjennemerkefarge	Sorte tegn på hvit bunn	Bruktimportert	Nei
Kjennemerkestørrelse	Stort smalt (SS) / Stort smalt (SS)	Oppbygd m. avgiftsfritak	Nei
REGISTRERING		Kjøringens art	Egentransport
Reg. første gang	24.08.2016	Kjøretøydetaljer på vegvesen.no Sjekk heftelser i Bønnøysundregistret	
Reg. første gang i Norge	24.08.2016	Registreringsstatus	Avregistrert 01.09.2021
Registrert på eier	01.09.2021	Kjennemerkeinformasjon	Avregistrert i Bransjeløsning. Kjennemerker er innlevert 01.09.2021 til Drabak trafikkstasjon. 2 kjennemerker oppbevares til 28.02.2022.

Når bestillingen er sendt vil du komme tilbake til kjøretøybildet og se en grønn melding øverst i bildet og en infomelding "Det er bestilt erstatningskjennemerker for dette kjøretøyet. Du kan se bestillingen og annullere via kjennemerkelageret. Bestillingen kan annulleres frem til produsenten har startet produksjon."



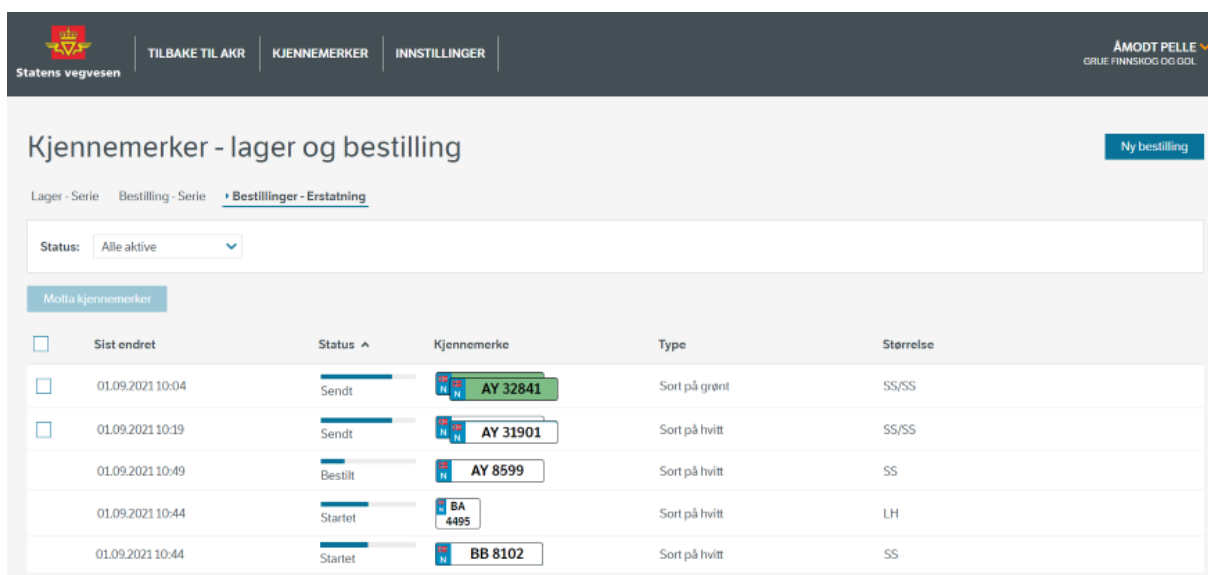
Dersom du ønsker å avbryte, klikk på "Avbryt". Du vil da få valgene "Ja, avbryt" eller "Nei, bli værende". Velger du "Ja, avbryt", vil bestillingen bli avbrutt og du kommer tilbake til kjøretøybildet.

20.2. Oversikt over bestilte erstatningskjennemerker



Når du står i AKR klikk på "Kjennemerker" øverst på siden. Her kan du motta erstatningskjennemerker, annullere bestillinger og melde feil på mottatt bestilling for innlogget arbeidssted.

For å komme tilbake til AKR fra "Kjennemerker", klikk på "Tilbake til AKR" øverst på siden.



Når du har klikket på "Kjennemerker", kommer du til siden "Kjennemerker – lager og bestilling".

Fanen "Bestillinger – Erstatning" viser alle erstatningskjennemerker som er bestilt ved innlogget arbeidssted. Oversikten viser følgende kolonner:

Sist endret (tidspunkt for når det ble endret status på denne bestillingen)

- Status (Bestilt, Startet, Sendt, Feilmeldt/returnert, Avvist)
- Kjennemerke
- Type
- Størrelse

I oversikten ser du alle aktive bestillinger. Ønsker du å sortere på status, velges dette i nedtrekkslisten øverst i oversikten. Kolonnene kan sorteres ved å trykke på overskriften i hver enkelt kolonne. Hver bestilling kan åpnes for en detaljoversikt ved å klikke på linjen.

20.3. Annullere bestilling av kjennemerker

Kjennemerkebestillinger med status "Bestilt" kan annulleres.

Velg "Kjennemerker" øverst på siden for å komme til siden "Kjennemerker – lager og bestilling".

Sist endret	Status	Kjennemerke	Type	Størrelse
01.09.2021 10:49	Bestilt	AY 8599	Sort på hvitt	SS

Bestillingene finner du i fanen "Bestilling – Erstatning". Det er kun bestillinger med status "Bestilt" som er mulig å annullere. Ønsker du å sortere på status "Bestilt", velges dette i nedtrekkslisten øverst i oversikten. Når du har valgt å sortere på status kan du enklere finne frem til korrekt bestilling. Åpne så bestillingen du vil annullere ved å klikke på linjen.

Når du har åpnet en erstatningskjennemerkebestilling kommer du til dette bildet. Dersom bestillingen har status "Bestilt" kan den annulleres. Klikk på "Annullere bestilling".

⚠ Annullere bestilling

Er du sikker på at du vil annullere bestillingen?

Ja, annuller

Nei, avbryt

Når du har klikket på "Annullere bestilling", vil du få to valg. Velger du "Ja, annuller" blir bestillingen slettet og du kommer tilbake til siden "Kjennemerker – lager og bestilling." Velger du "Nei, avbryt" vil du bli stående på siden.

20.4. Motta erstatningskjennemerker

Når du står i AKR og skal motta erstatningskjennemerker, klikk på "Kjennemerker" øverst på siden.


<input checked="" type="checkbox"/>	Sist endret	Status	Kjennemerke	Type	Størrelse
<input checked="" type="checkbox"/>	01.09.2021 10:04	Sendt	AY 32841	Sort på grønt	SS/SS
<input checked="" type="checkbox"/>	01.09.2021 10:19	Sendt	AY 31901	Sort på hvitt	SS/SS

Du kommer da til siden "Kjennemerker – lager og bestilling". Velg fanen "Bestillinger – Erstatning". Denne fane viser oversikt over bestilte erstatningskjennemerker ved innlogget arbeidssted. Det er kun bestillinger med status "Sendt" som er mulig å motta. Ønsker du å sortere på status "Sendt", velges dette i nedtrekkslisten øverst i oversikten. Når du har valgt å sortere på status kan du enklere finne frem til korrekt bestilling. Du kan motta flere sett på en gang ved å huke av hvert kjennemerkesett lengst til venstre på hver linje. Velg deretter "Motta kjennemerker".

⚠ Motta mange kjennemerker ✕

Ønsker du å motta 2 kjennemerker?

Dersom du ønsker å motta kjennemerkene, klikk på "Ja, motta", eller "Nei, avbryt" dersom du ønsker å avbryte.

 **TILBAKE TIL AKR** | **KJENNEMERKER** | **INNSTILLINGER** HABBERSTAD NIKOLAS
Bilia Personbil AS avd. Folle

Bestilling

1. Bestilt 2. Startet 3. Sendt 4. Mottatt

i Kjennemerkene er sendt fra leverandøren og kan spores via pakkesporingslenken. Når du mottar pakken, sjekk nøye at alle kjennemerkene stemmer med bestillingen.

BESTILLINGSDETALJER - ERSTATNINGSKJENNEMERKER

Bestillingsnummer: 4573184	Type: Sort på hvitt	<input type="button" value="AH 8932"/>
Bestillingsdato: 16.08.2021	Størrelse: Stort smalt	
Produksjon startet: 16.08.2021	Antall kjennemerker: 1	
Sendt: 16.08.2021		

Pakkesporing:

Motta Feil ved bestillingen

i Alle kjennemerkene i bestillingen mottas når du bekrefter

Alternativt kan du klikke deg inn på hver enkelt bestilling og motta bestillingen herfra. Åpne så bestillingen du vil motta ved å klikke på linjen.

Når bestillingen er mottatt vil du se en grønn melding øverst i bildet.

Velg "Lukk" for å komme tilbake til siden "Kjennemerker – lager og bestilling" eller velg "Gå til kjøretøybildet" for å komme til kjøretøybildet for dette kjøretøyet.

Når kjennemerkene er mottatt blir kjennemerkeinformasjonen i kjøretøybildet satt til "Avregistrert i Bransjeløsning".

20.5. Melde feil ved mottak av erstatningskjennemerker

Dersom leveransen ikke er i henhold til bestillingen, klikk på "Kjennemerker" øverst på siden. Deretter velger du "Bestillinger – Erstatning", og velger erstatningskjennemerkene du vil melde feil på ut ved å klikke på linjen.

Det er kun erstatningskjennemerker med status "Sendt" du kan melde feil på.

Bestilling 1. Bestilt 2. Startet 3. Sendt 4. Mottatt

Kjennemerkene er sendt fra leverandøren og kan spores via pakkesporingslenken. Når du mottar pakken, sjekk nøye at alle kjennemerkene stemmer med bestillingen.

BESTILLINGSDETALJER - ERSTATNINGSKJENNEMERKER

Bestillingsnummer: 4573342	Type: Sort på grønt	AY 32841
Bestillingsdato: 01.09.2021	Størrelse: Stort smalt/ Stort smalt	
Produksjon startet: 01.09.2021	Antall kjennemerker: 2	
Sendt: 01.09.2021		
Pakkesporing:		

Motta Feil ved bestillingen

Feil ved bestillingen

- Feil i bestilling (bestiller har gjort feil)
- Feil i produksjon - (produsent har gjort feil)

Du kommer nå til dette bildet på valgt erstatningskjennemerke. Velg deretter "Feil ved bestillingen".

Her kan du velge:

- Feil i bestilling (bestiller har gjort feil): Her får du ikke meldt inn feil, du må legge inn ny korrekt bestilling. Deretter må du motta og levere inn kjennemerkene til en trafikkstasjon for makulering. Husk å gi beskjed at kjennemerkene skal makuleres.

NB! Feilbestilte kjennemerker må betales for, uavhengig av om det meldes feil.

- Feil i produksjon – (produsent har gjort feil): Ved å klikke på "Kontakt brukerstøtte" vil det genereres en e-post med nødvendig informasjon.

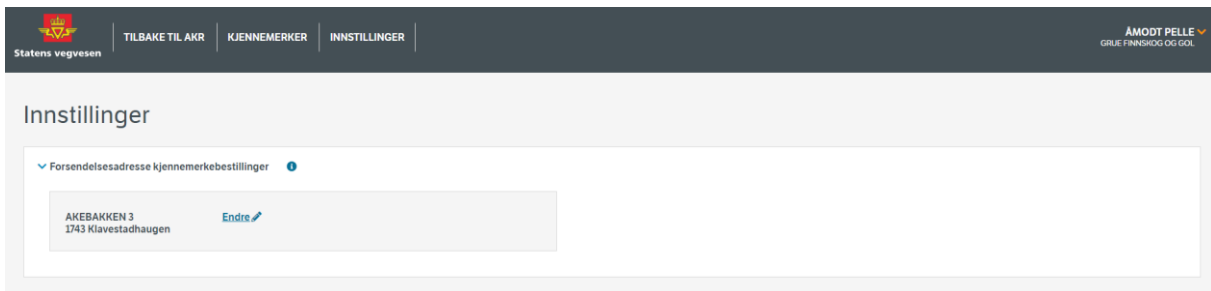
Husk å ta bilde av kjennemerkene og legg ved e-posten.

21. Seriekjennemerker

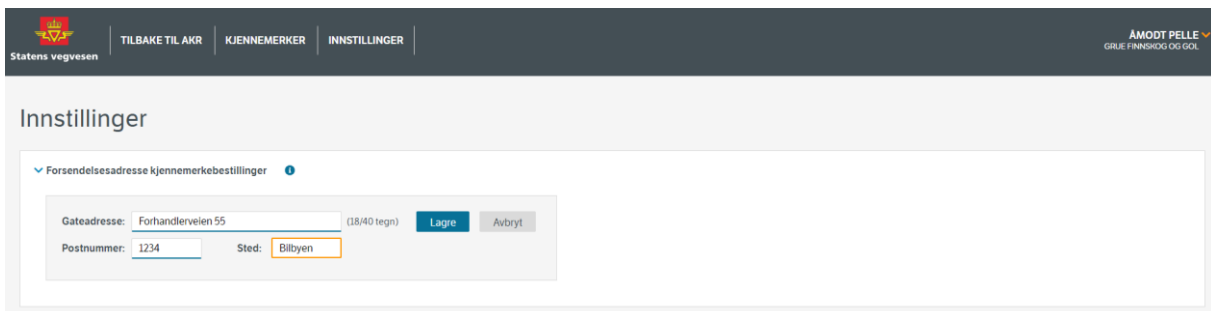
21.1. Vedlikehold av forsendelsesadresse

Statens vegvesen | STARTSIDE | KJØRETØYLISTE | KJØRESEDEL | KJENNEMERKER | Søk på kjennemerke eller understallsnummer | ÅMODT PELLE GRUE FINNSKOG OG GOL

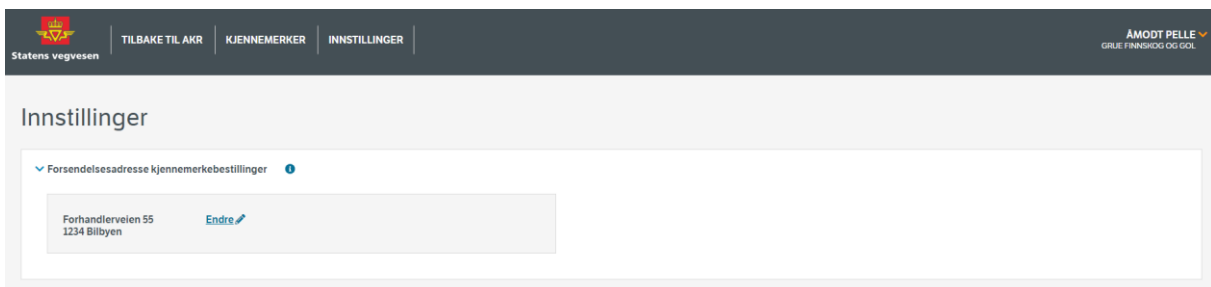
For å legge inn ny forsendelsesadresse for kjennemerker må du klikke på tannhjulet til høyre for hovedsøkefeltet.



Du kommer nå inn i skjermbildet "Innstillinger". Her ser du forsendelsesadressen som er registrert på organisasjonen pr. nå. Klikk på "Endre" for å legge inn en ny forsendelsesadresse.



Her må du legge inn riktig gateadresse, postnummer og sted. Viktig: Du MÅ bruke **gateadresse** og ikke postboksadresse. Dersom du legger inn postboksadresse vil bestilte kjennemerker ikke bli levert. Klikk "Lagre" for å lagre, eller "Avbryt" for å avbryte.



Etter at du har klikket på "Lagre" ser du den nye adressen.

21.2. Bestille seriekjennemerker



Når du står i AKR klikk på "Kjennemerker" øverst på siden. Her kan du bestille seriekjennemerker, sjekke seriekjennemerkelageret, motta seriekjennemerker, annullere bestillinger og melde feil på mottatt bestilling for innlogget arbeidssted.

For å komme tilbake til AKR fra "Kjennemerker", klikk på "Tilbake til AKR" øverst på siden.

Kjennemerkeserie	Antall sett	Første nummer	Type	Størrelse	Demo
> Gol	25	KB 50434	Sort på hvitt	SS/SS	
> Oslo	10	DR 78198	Sort på hvitt	SS/SS	
> Hamar	5	E1 10020	Sort på hvitt	SS/SH	
> Asker og Bærum	5	BU 14634	Sort på hvitt	SS/SS	
> Standard 4 siffer	25	FA 1133	Sort på hvitt	LH	
> Standard 4 siffer	5	EA 1128	Sort på hvitt	L5	
> Ålesund	10	ÅL 10001	Sort på grønt	SS/SH	
> Gol	10	KB 50459	Sort på grønt	SS/SS	

Når du har valgt å klikke på "Kjennemerker" kommer til siden "Kjennemerker – lager og bestilling"

Her vil du se to faner:

- Lager – Serie
- Bestilling – Serie (viser oversikt over bestilte seriekjennemerker med tilhørende status)

Du vil også finne knapp "Ny bestilling" for bestilling av seriekjennemerker.

Bestille seriekjennemerker Avbryt

Bestille kjennemerker sendes til Forhandleren 55, 1234 Blåbyen

BESTILLING

Kjennemerkene skal brukes på:

Bil, buss, lastebil, trekkbil
 MC, moped, beltemotorsykklet, traktor
 Tilhenger

For å starte bestilling av seriekjennemerker klikk på "Ny bestilling".

Du kommer da til denne siden "Bestille seriekjennemerker". Bestillingen vil bli levert til innlogget arbeidssted. En infomelding viser adressen, du må sjekke om den er korrekt før du bestiller kjennemerker. Dersom du er ny bruker kan det hende at adressen vises som "Ukjent". Kjennemerkene vil likevel bli sendt til innlogget arbeidssted. Adressen vil vises som "Ukjent" frem til du har lagt inn adressen selv.

Se kapittel "Vedlikehold av forsendelsesadresse".

Velg hva kjennemerkene skal brukes på:

- Bil, buss, lastebil, trekkbil
- MC, moped, beltemotorsykklet, traktor
- Tilhenger

Bestille seriekjennemerker

Bestille kjennemerker sendes til Forhandlereien 55, 1234 Bilbyen

BESTILLING

Kjennemerke skal brukes på:

Bil, buss, lastebil, trekkbil

MC, moped, barmotorsykel, traktor

Tilhenger

Type

Sort på hvit

Sort på grønn

NN 00000

NN 00000

Når du har huket av for "Bil, buss, lastebil, trekkbil" vil du få opp dette bildet og må velge type. Type er det samme som farge. Type vil være avhengig av hva du har huket av for.

Bestille seriekjennemerker

Bestille kjennemerker sendes til Forhandlereien 55, 1234 Bilbyen

BESTILLING

Kjennemerke skal brukes på:

Bil, buss, lastebil, trekkbil

MC, moped, barmotorsykel, traktor

Tilhenger

Type

Sort på hvit

Sort på grønn

NN 00000

NN 00000

Størrelse

Stort smalt/ Stort smalt

Stort smalt/ Stort høyt

Stort høyt/ Stort høyt

[Flere valg >](#)

Når du har huket av for type kommer du til dette bildet og skal velge størrelse. Når du har huket av for "Bil, buss, lastebil, trekkbil" vil du få følgende valg:

- Stort smalt/Stort smalt
- Stort høyt/Stort smalt
- Stort høyt/Stort høyt

Andre tillatte størrelser som kan bestilles finner du ved å klikke på "Flere valg".

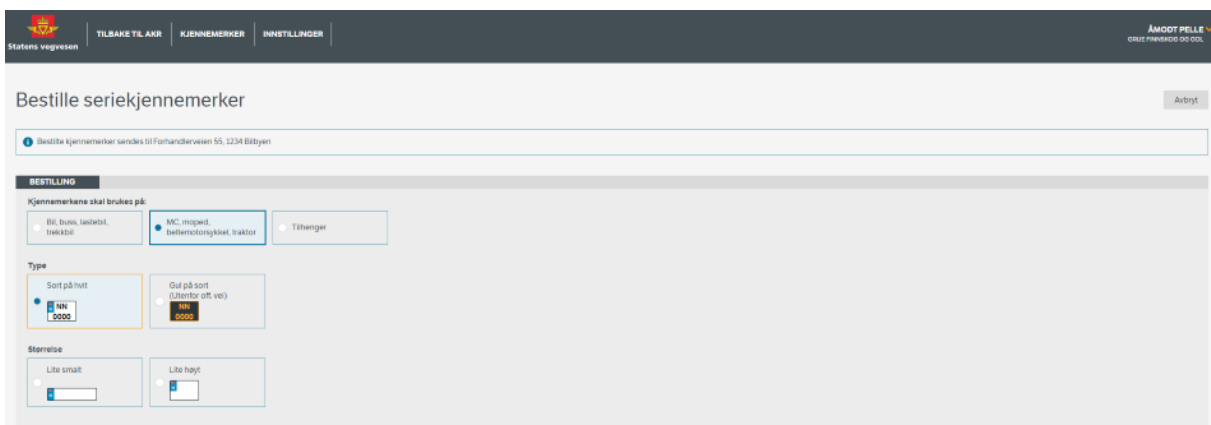


Her ser du alle tillatte størrelser som kan bestilles når du har valgt "Bil, buss, lastebil, trekkbil".

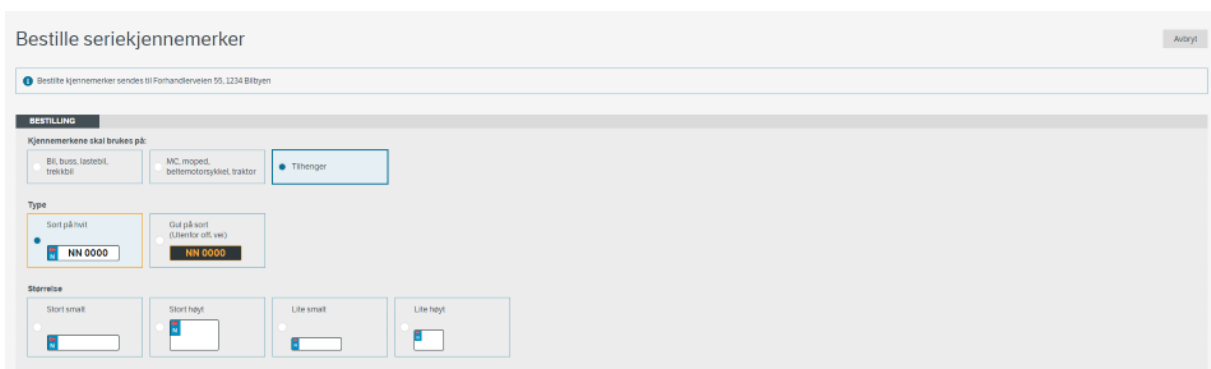
Huk av for ønsket størrelse.

Kjennemerkekombinasjoner med størrelsene Lite smalt, Lite høyt og Am. format kan kun benyttes på kjøretøy som er godkjent med slike kjennemerker.

Viktig å kun bestille kjennemerkestørrelser/typer som dere vet skal benyttes.



Her ser du hva du kan velge mellom når du velger "MC, moped, beltemotorsykklet, traktor".



Her ser du hva du kan velge mellom når du velger "Tilhenger".

The screenshot shows a form for selecting product options. Under the 'Type' section, there are two radio buttons: 'Sort på hvit' (selected) and 'Sort på grønn'. Below each is a small graphic of a sign with the text 'NN 00000'. The 'Størrelse' section has three radio buttons: 'Stort smalt/ Stort smalt' (selected), 'Stort smalt/ Stort høyt', and 'Stort høyt/ Stort høyt'. Each has a corresponding graphic. A 'Flere valg >' link is next to the third option. Below this is a 'Kjennemerkserie' dropdown menu set to 'Oslo'. At the bottom, there are radio buttons for 'Antall sett' with options 5, 10 (selected), 25, and 50, plus a blank input field. A 'Send bestilling' button is at the bottom left.

Når størrelse er valgt kommer du til dette bildet.
 Velg kjennemerkserie i nedtrekkslisten og antall kjennemerker.
 Du kan huke av for antall sett, eller skrive ønsket antall i det blanke feltet.
 Når alle felt er utfylt, klikk på "Send bestilling".

TIPS: For å slippe å lete i nedtrekkslisten etter ønsket kjennemerkserie, kan du skrive inn 1 til 3 av de første bokstavene i søkefeltet.

Når du klikker på "Send bestilling", kontrolleres det at arbeidsstedet ikke har overskredet det antall kjennemerker som en har tillatelse til å ha på lager.
 Hvis bestillingen har overskredet antallet vil det bli gitt en feilmelding og denne vil vise antall kjennemerker som kan bestilles.
 Bestillingen må derfor startes på nytt med tillatt antall som kan bestilles.

The screenshot shows the 'Bestilling' (Order) confirmation screen. At the top, there are tabs for 'TILBAKE TIL KJØR' and 'KJENNEMERKER'. A green banner at the top says 'Bestillingen er sendt til produsenten.' Below this is a progress bar with four steps: 1. Bestilt (selected), 2. Startet, 3. Sendt, 4. Mottatt. Buttons for 'Ny bestilling', 'Annuller bestilling', and 'Lukk' are visible. The main content area shows order details: 'Bestillingstype: 142200', 'Bestillingdato: 12.08.2022', 'Type: Sort på hvit', 'Spesifik: Stort smalt/ Stort smalt', 'Kjennemerkserie: Oslo', and 'Antall sett: 10'. A small graphic of the sign is shown. A message at the bottom says 'Kjennemerker vil bli tilgjengelig når bestillingen er sendt til leverandør.'

Når bestillingen er sendt vil du se en grønn melding øverst i bildet og en infomelding "Bestillingen kan annulleres frem til produsenten har startet produksjon".
 En fremdriftsindikator vil vise at bestillingen har status "Bestilt".
 Klikk på "Lukk" for å komme tilbake til siden "Kjennemerker – lager og bestilling", her vil du nå se bestillingen under fanen "Bestilling – Serie".

Dersom du ønsker å avbryte bestillingen, klikk på "Avbryt". Du vil da få valgene "Ja, avbryt" eller "Nei, bli værende".

Avbryt bestilling

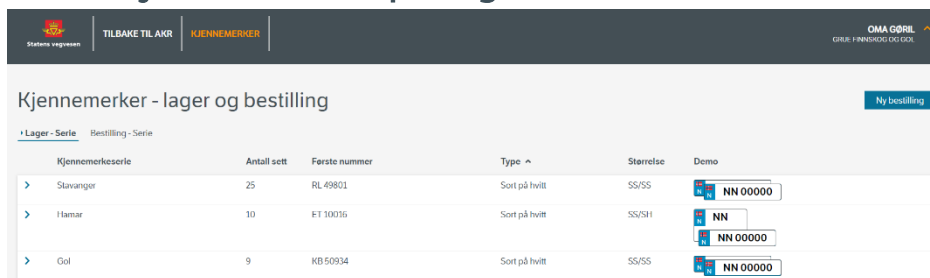
Er du sikker på at du vil avbryte bestillingen?




Ja, avbryt

Nei, bli værende

Velger du "Ja, avbryt", vil bestillingen bli avbrutt og du kommer tilbake til siden Kjennemerker – lager og bestilling.

21.3. Kjennemerker på lager



Kjennemerkeserie	Antall sett	Første nummer	Type	Størrelse	Demo
> Stavanger	25	RL 49801	Sort på hvitt	SS/SS	 NN 00000
> Hamar	10	FT 10036	Sort på hvitt	SS/SH	 NN NN 00000
> Gol	9	KB 50934	Sort på hvitt	SS/SS	 NN 00000

Når du står i fanen "Lager – Serie" vil du se alle seriekjennemerker på lager ved innlogget arbeidssted.

Oversikten viser følgende kolonner:

- Kjennemerkeserie
- Antall sett
- Første nummer (Dette feltet inneholder info om det første kjennemerket som skal tas ut fra lager)
- Type (farge)
- Størrelse
- Demo (viser hvordan kjennemerkene ser ut)

For å se detaljert oversikt over kjennemerkene, kan hver linje åpnes ved å klikke på linjen. Kolonnene kan sorteres ved å klikke på overskriften i hver enkelt kolonne.

Kjennemerkeserie	Antall sett	Første nummer	Type	Størrelse	Demo
Stavanger	75	RI 49801	Sort på hvitt	SS/SS	NN 00000
Hamar	10	ET 10016	Sort på hvitt	SS/SH	NN NN 00000
		Nummerrekke(r) ET 10016 -- ET 10025			
Gol	9	KB 50934	Sort på hvitt	SS/SS	NN 00000

Slik ser det ut når du går inn på en linje.

21.4. Oversikt over bestilte seriekjennemerker

Sist endret	Status	Kjennemerkeserie	Antall sett	Nummerrekke(r)	Type	Størrelse	Demo
13.08.2020 15:47	Feilmeldt	Ålesund	1	ÅI 10000	Sort på grønt	SS/SH	NN NN 00000
13.08.2020 16:14	Sendt	Standard 4 siffer	5	EA 1158 -- EA 1162	Gult på sort	LH	NN 0000
13.08.2020 16:12	Startet	Hamar	5		Sort på grønt	SH/SH	NN NN 00000
13.08.2020 16:12	Startet	Standard 4 siffer	10		Sort på hvitt	LS	NN 0000
13.08.2020 16:12	Startet	Kongsvinger	5		Sort på hvitt	SS/SH	NN NN 00000
14.08.2020 09:30	Startet	Asker og Bærum	5		Sort på grønt	SS/SH	NN NN 00000

Når du står i fanen "Bestilling – Serie" vil du se bestillinger av seriekjennemerker på innlogget arbeidssted.

Oversikten viser følgende kolonner:

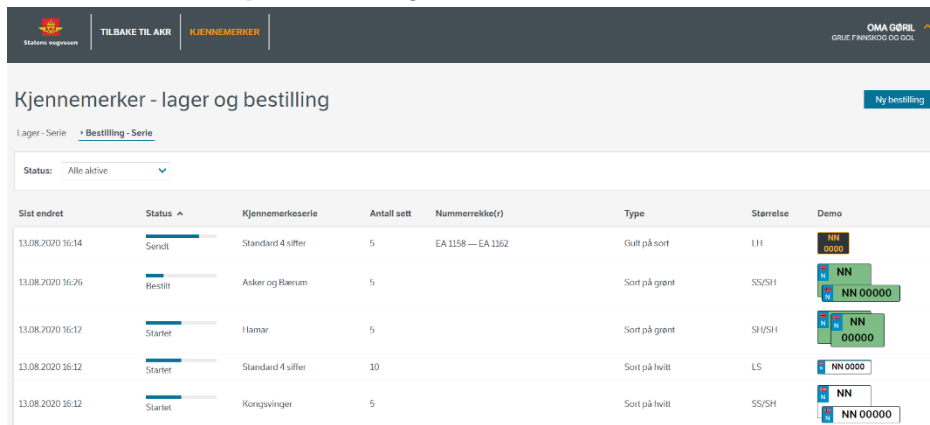
- Sist endret (tidspunkt for når det ble endret status på denne bestillingen)
- Status (Bestilt, Startet, Sendt, Feilmeldt/returnert, Avvist) – se kapittel "Status på seriekjennemerker" for en forklaring på de forskjellige statusene
- Kjennemerkeserie
- Antall sett
- Nummerrekke(r) (viser tegnkombinasjonen(e) når bestillingen har status Sendt, Feilmeldt eller Returnert)
- Type
- Størrelse
- Demo (viser hvordan kjennemerkene ser ut)

I oversikten ser du alle bestillinger. Ønsker du å sortere på status, velges dette i nedtrekkslisten øverst i oversikten.

Kolonnene kan sorteres ved å klikke på overskriften i hver enkelt kolonne.

Hver bestilling kan åpnes for en detaljoversikt ved å klikke på linjen.

21.5. Status på seriekjennemerker



Sist endret	Status	Kjennemerkserie	Antall sett	Nummerrekke(r)	Type	Størrelse	Demo
13.08.2020 16:14	Sendt	Standard 4 siffer	5	EA 1158 — EA 1162	Gult på sort	L11	NN 0000
13.08.2020 16:26	Bestilt	Asker og Bærum	5		Sort på grønt	SS/SH	NN NN 00000
13.08.2020 16:12	Startet	Hamar	5		Sort på grønt	SH/SH	NN 00000
13.08.2020 16:12	Startet	Standard 4 siffer	10		Sort på hvitt	LS	NN 0000
13.08.2020 16:12	Startet	Kongsvinger	5		Sort på hvitt	SS/SH	NN NN 00000

Når du står i fanen "Bestilling – Serie" vil du se alle bestillinger av seriekjennemerker på innlogget arbeidssted.

Dette betyr de forskjellige statusene i hver enkelt bestilling under kolonnen "Status":

- "Bestilt" – Produsenten har ikke startet behandling og bransjebruker har anledning til å annullere ordren dersom den er feil
- "Startet" – Produsenten har startet behandling og ordren kan ikke annulleres av bransjebruker
- "Sendt" – Produsenten har ferdigbehandlet ordren og kjennemerkene kan lagerføres når de fysiske kjennemerkene er mottatt
- "Feilmeldt" – Bransjebruker har valgt "Avis" ved varemottak. Ordren ligger med denne statusen i lageroversikten inntil produsenten registrerer/mottar den elektroniske avvisningen.
- "Returnert" – Produsenten har registrert/mottatt den elektroniske avvisningen

For å se alle seriekjennemerker på lager ved innlogget arbeidssted må du klikke på fanen "Lager – Serie" (se kapittel "Kjennemerker på lager").

21.6. Motta seriekjennemerker

Kjennemerkserie	Antall sett	Første nummer	Type	Størrelse	Demo
> Elektriskdrevet kjøretøy	25	EB 27820	Sort på hvitt	SS/SS	
> Slanger	25	RL 45986	Sort på hvitt	SS/SS	
> Gol	25	KB 50434	Sort på hvitt	SS/SS	
> Oslo	10	DR 78198	Sort på hvitt	SS/SS	
> Hamar	5	ET 10020	Sort på hvitt	SS/SH	
> Asker og Rønnum	5	BU 14614	Sort på hvitt	SS/SS	
> Standard 4 siffer	25	EA 1133	Sort på hvitt	LH	
> Standard 4 siffer	5	EA 1128	Sort på hvitt	LS	
> Ålesund	10	ÅL 10001	Sort på grønt	SS/SH	

Når du står i AKR og skal motta seriekjennemerker, klikk på "Kjennemerker" øverst på siden. Du kommer da til siden "Kjennemerker – lager og bestilling".

Sist endret	Status	Kjennemerkserie	Antall sett	Nummerrekke(r)	Type	Størrelse	Demo
13.08.2020 15:14	Sendt	Standard 4 siffer	5	EA 1158 — EA 1162	Gult på sort	LH	
13.08.2020 15:14	Sendt	Elektriskdrevet kjøretøy	25	EB 27820 — EB 27844	Sort på hvitt	SS/SS	
13.08.2020 15:15	Sendt	Slanger	25	RL 45986 — RL 45010	Sort på hvitt	SS/SS	
13.08.2020 15:12	Startet	Hamar	5		Sort på grønt	SH/SH	
13.08.2020 15:12	Startet	Standard 4 siffer	10		Sort på hvitt	LS	
13.08.2020 15:12	Startet	Kongsvinger	5		Sort på hvitt	SS/SH	

Velg fanen "Bestilling – Serie".

Denne fanen viser oversikt over bestilte seriekjennemerker der du er pålogget. Det er kun bestillinger med status "Sendt" som er mulig å motta og legge til lager. Ønsker du å sortere på status "Sendt", velges dette i nedtrekkslisten øverst i oversikten. Når du har valgt status kan du enklere finne frem til korrekt bestilling. Åpne så bestillingen du vil motta ved å klikke på linjen.

Bestilling

1. Bestilt 2. Startet 3. Sendt 4. Mottatt

Kjennemerkene er sendt fra leverandøren og kan spores via pakkesporingslenken. Når du mottar pakken, sjekk nøye at alle kjennemerkene stemmer med bestillingen.

BESTILLINGSDETALJER - SERIEKJENNERKER

Bestillingsnummer: 4489942
Bestillingsdato: 07.09.2020
Produksjon startet: 07.09.2020
Sendt: 07.09.2020
Pakkesporing: 0037074812343813273

Type: Sort på hvitt
Størrelse: Stort småll/ Stort småll
Kjennemerkserie: Slanger
Antall sett: 25
Nummerrekke(r): RL 49801 —> RL 49825

Motta og legg til lager Føll ved bestillingen

Alle kjennemerkene i bestillingen legges på lager når du bekrefter.

Bekreft og legg til lager

Du kommer da til dette bildet. Sjekk at nummerserie på mottatte kjennemerker stemmer med bestillingen.

Dersom leveransen er i henhold til bestillingen klikk på "Bekreft og legg til lager".

Bestilling

1. Bestilt 2. Startet 3. Sendt 4. Mottatt

Kjennemerke er mottatt og overført til lager.

BESTILLINGSDETALJER - SERIEKJENNERKER

Bestillingsnummer: 4489942 Type: Sort på hvitt

Bestillingsdato: 07.09.2020 Størrelse: Stort smalt/ Stort smalt

Produksjon startet: 07.09.2020 Kjennerkeserie: Stavanger

Sendt: 07.09.2020 Antall sett: 25

Pakkesporing: 00370714617343813273 Nummerrekke(s): RL 49801 -> RL 49825

NN 00000

Lukk

Når du har valgt "Bekreft og legg til lager" legges kjennemerkene på lager og får du en grønn melding øverst i bildet.

Velg "Lukk" for å komme tilbake til oversikten.

Kjennemerkene som er mottatt vil du nå finne under fanen "Lager – Serie".

21.7. Melde feil på mottatt bestilling av seriekjennemerker

Kjennemerker - lager og bestilling

Ny bestilling

Lager - Serie • Bestilling - Serie

Status: Alle aktive

Sist endret	Status	Kjennemerkeserie	Antall sett	Nummerrekke(s)	Type	Størrelse	Demo
13.08.2020 16:14	Sendt	Standard 4 siffer	5	EA 1158 — EA 1162	Gult på sort	LH	NN 0000
13.08.2020 16:14	Sendt	Elektriskrevet kjøretøy	25	EB 27820 — EB 27844	Sort på hvitt	SS/SS	NN 00000
13.08.2020 16:15	Sendt	Stavanger	25	RL 45986 — RL 46010	Sort på hvitt	SS/SS	NN 00000
13.08.2020 16:12	Startet	Hamar	5		Sort på grønt	SH/SH	NN 00000
13.08.2020 16:12	Startet	Standard 4 siffer	10		Sort på hvitt	LS	NN 0000
13.08.2020 16:12	Startet	Kongsvinger	5		Sort på hvitt	SS/SH	NN 00000

Dersom leveransen ikke er i henhold til bestillingen, klikk på "Kjennemerker" øverst på siden. Deretter velger du "Bestilling – Serie" og velger seriekjennemerkene du vil melde feil på ut ifra lista.

Det er kun seriekjennemerker med status "Sendt" du kan melde feil på.

Bestilling

1. Bestilt 2. Startet 3. Sendt 4. Mottatt

Kjennmerkene er sendt fra leverandøren og kan spores via pakkesporingslenken. Når du mottar pakken, sjekk nye at alle kjennmerkene stemmer med bestillingen.

BESTILLINGSDETALJER - SERIEKJENNERKER

Bestillingsnummer: 4489945	Type: Sort på hvitt	NN 00000
Bestillingsdato: 0709.2020	Størrelse: Stort smalt/ Stort smalt	
Produksjon startet: 0709.2020	Kjennemerkesserie: Elektriskekevel kjøretøy	
Sendt: 0709.2020	Antall sett: 25	
Pakkesporing: 003707443209381377	Nummerrekke(r): EB 65448 --> EB 65472	

Motta og legg til lager Feil ved bestillingen

Feil ved bestillingen

- Feil i bestilling (bestiller har gjort feil)
- Feil i produksjon - alle kjennmerkene i bestillingen (produsent har gjort feil)
- Feil i produksjon - enkeltkjennemerke(r) i bestillingen (produsent har gjort feil)

Du kommer nå til Bestilling-bildet på valgt seriekjennerke. Velg deretter "Feil ved bestillingen".

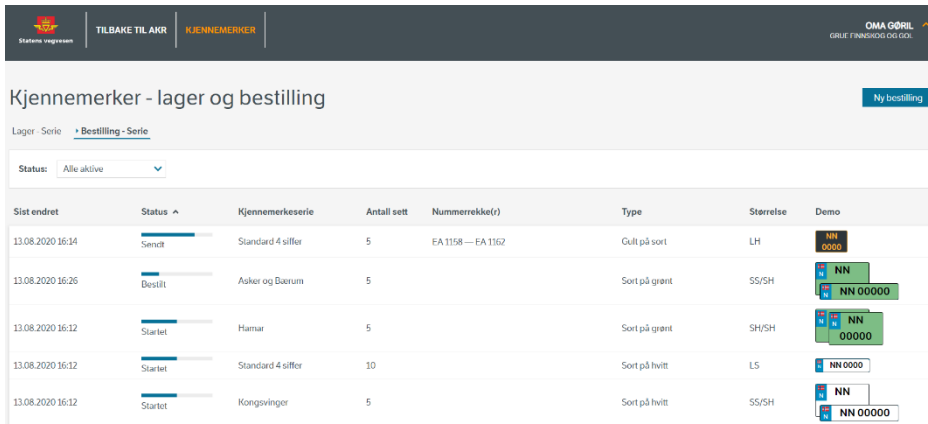
Her kan du velge:






- Feil i bestilling (bestiller har gjort feil)**
 Her må du beskrive hva feilen er. De feilbestilte kjennmerkene må returneres til produsenten. Ingen kjennemerker legges til ditt lager. Deretter klikker du på "Bekreft og meld feil".
 NB! Feilbestilte kjennemerker må betales for, uavhengig av om det meldes feil og om kjennmerkene returneres til produsent.
- Feil i produksjon – alle kjennmerkene i bestillingen (produsent har gjort feil)**
 Ved å klikke på "Kontakt brukerstøtte" vil det genereres en e-post med nødvendig informasjon. Husk å ta bilde av kjennmerkene og legg ved e-posten.
- Feil i produksjon – enkeltkjennemerke(r) i bestillingen (produsent har gjort feil)**
 Ved å klikke på "Kontakt brukerstøtte" vil det genereres en e-post med nødvendig informasjon. Husk å ta bilde av kjennmerkene og legg ved e-posten.
 Du får nå også en grundig forklaring i skjermbildet på hva du skal gjøre.

21.8. Annullere bestilling av seriekjennemerker

Kjennemerkebestillinger med status "Bestilt" kan annulleres.

Velg "Kjennemerker" øverst på siden for å komme til siden "Kjennemerker – lager og bestilling".



Sist endret	Status	Kjennemerkeserie	Antall sett	Nummerrekke(s)	Type	Størrelse	Demo
13.08.2020 16:34	Sendt	Standard 4 siffer	5	EA 1158 — EA 1162	Gult på sort	LH	
13.08.2020 16:26	Bestilt	Asker og Bærum	5		Sort på grønt	SS/SH	
13.08.2020 16:12	Startet	Hamar	5		Sort på grønt	SH/SH	
13.08.2020 16:12	Startet	Standard 4 siffer	10		Sort på hvitt	LS	
13.08.2020 16:12	Startet	Kongsvinger	5		Sort på hvitt	SS/SH	

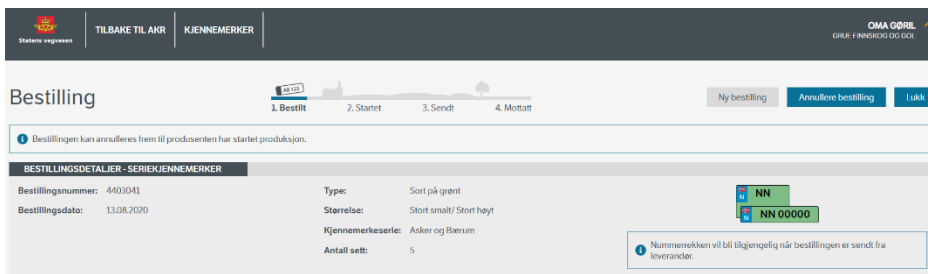
Bestillingene finner du i fanen "Bestilling – Serie".

Det er kun bestillinger med status "Bestilt" som er mulig å annullere.

Ønsker du å sortere på status "Bestilt", velges dette i nedtrekkslisten øverst i oversikten.

Når du har valgt status kan du enklere finne frem til korrekt bestilling.

Åpne så bestillingen du vil annullere ved å klikke på linjen.



Bestilling

1. Bestilt 2. Startet 3. Sendt 4. Mottatt

Ny bestilling Annuller bestilling Lukk

Bestillingen kan annulleres frem til produsenten har startet produksjon.

BESTILLINGSDETALJER - SERIEKJENNERMERKER

Bestillingsnummer: 4403041
Bestillingsdato: 13.08.2020

Type: Sort på grønt
Størrelse: Stort smalt/ Stort høyt
Kjennemerkeserie: Asker og Bærum
Antall sett: 5

Nummerrekken vil bli tilgjengelig når bestillingen er sendt fra leverandør.

Når du har åpnet en bestilling av seriekjennemerker kommer du til dette bildet.

Klikk på "Annullere bestilling".

Annullere bestilling

Er du sikker på at du vil annullere bestillingen?

Ja, annuller

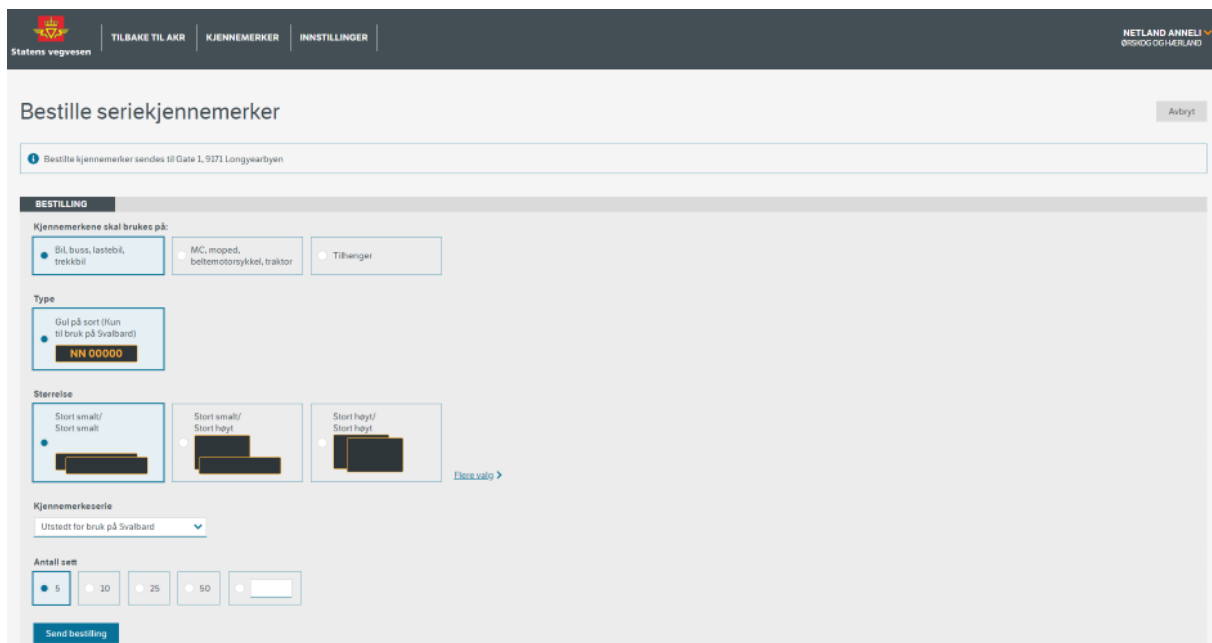
Nei, avbryt

Når du har klikket på "Annullere bestilling", vil du få to valg.

Velger du "Ja, annuller" blir bestillingen slettet og du kommer tilbake til siden "Kjennemerker – lager og bestilling."

Velger du "Nei, avbryt" vil du bli stående på siden.

21.9. Svalbard – bestille seriekjennemerker



The screenshot shows a web interface for ordering license plates. At the top, there is a navigation bar with 'Statens vegvesen' logo and links for 'TILBAKE TIL AKR', 'KJENNEMERKER', and 'INNSTILLINGER'. The user is logged in as 'NETLAND ANNELI ØRSKOG OG HERLAND'. The main heading is 'Bestille seriekjennemerker' with an 'Avbryt' button. A message states: 'Bestilte kjennemerker sendes til Gate 1, 9171 Longyearbyen'. The 'BESTILLING' section includes: 'Kjennemerkene skal brukes på:' with radio buttons for 'Bil, buss, lastebil, trekkbil' (selected), 'MC, moped, belttemotorsykkel, traktor', and 'Tilvænger'; 'Type' with radio buttons for 'Gul på sort (kun til bruk på Svalbard)' (selected) and 'NN 00000'; 'Størrelse' with three radio button options: 'Stort smalt/ Stort smalt' (selected), 'Stort smalt/ Stort høyt', and 'Stort høyt/ Stort høyt'; 'Kjennemerkeserie' with a dropdown menu set to 'Utstedt for bruk på Svalbard'; and 'Antall sett' with radio buttons for 5 (selected), 10, 25, and 50. A 'Send bestilling' button is at the bottom.

For forhandlere på Svalbard vil kun kjennemerkeserie «Utstedt for bruk på Svalbard» være tilgjengelig.

22. Hvordan bruke Din side og selvbetjening

For å kunne benytte Din side og selvbetjening fra Statens vegvesen må du kunne logge deg på via ID-porten. Ved innlogging på Din side vil vi sjekke om du som privatperson har rettigheter/tilganger for virksomheter i tillegg til deg selv som privatperson.

Dersom du ikke har rettigheter/tilganger for virksomheter, vil du komme rett inn på Din side etter pålogging. Dersom du har rettigheter/tilganger for virksomheter, må du først velge hvem du skal handle på vegne av.

Les mer om dette her: [Om Altinn rettigheter](#) på vegvesen.no.

Når elektronisk salgsmelding er sendt til godkjenning, må kunden logge inn i selvbetjeningsløsningen via Din Side for å bekrefte.

22.1. Pålogging til Din side og selvbetjening

Når elektronisk salgsmelding for brukt kjøretøy eller godkjenning av eierskap til kjøretøy som skal førstegangsregistreres i Norge er sendt til godkjenning, må eier logge inn i selvbetjeningsløsningen via Din Side for å godkjenne. Innlogging skjer via ID-portalen.

The screenshot shows the 'VELG ELEKTRONISK ID' (Choose Electronic ID) screen. It features a list of five options for logging in:

- BANKID**: Med koder fra banken din
- BANKID PÅ MOBIL**: Med sikker legitimasjon på mobil
- BUYPASS ID PÅ SMARTKORT**: Med smartkort og kortleser
- BUYPASS ID I MOBIL**: Med passord/SMS eller mobilapp
- COMMFIDES**: Med USB-pinne eller smartkort

At the bottom of the list, there is a link: [Slik skaffer du deg elektronisk ID](#). Below the list, there is a dark blue footer with the text: 'Kontaktskjema Tlf: 800 30 300 Hjelp til innlogging Sikkerhet og personvern' and 'Driftet av Direktoratet for forvaltning og IKT (Dif)'. A small logo is also present in the footer.

This screenshot shows the 'LOGG INN MED BANKID' (Log in with BankID) screen. The main heading is 'bankID Identifisering'. The first step is 'Fødselsnummer' (11 siffer), with a text input field and a blue arrow button. A small icon of a person is next to the input field. Below the input field, it says 'BankID brukersted: ID-porten'. At the bottom, there is a link: [Slik skaffer du deg BankID](#).

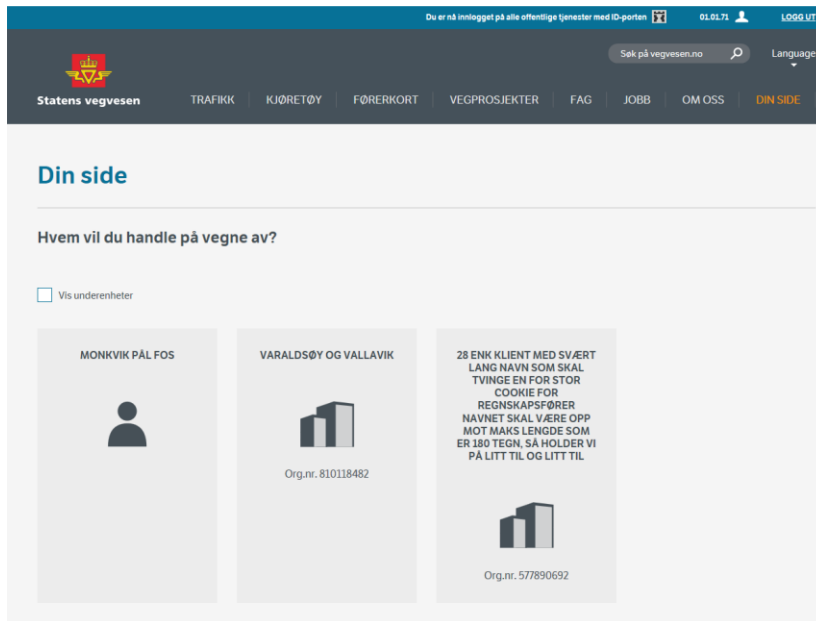
This screenshot shows the 'LOGG INN MED BANKID' screen at the 'Engangskode' (One-time code) step. The heading is 'Identifisering'. The input field contains 'BankID TestBank Frien...' and has a blue arrow button. Below the input field, it says 'BankID brukersted: ID-porten' and 'Velg annen BankID'. At the bottom, there is a link: [Slik skaffer du deg BankID](#).

This screenshot shows the 'LOGG INN MED BANKID' screen at the 'Personlig passord' (Personal password) step. The heading is 'bankID Identifisering'. The input field contains 'MONKVIK, PÅL FOS' and has a blue arrow button. Below the input field, it says 'Personsertifikat: MONKVIK, PÅL FOS' and 'BankID'. At the bottom, there is a link: [Slik skaffer du deg BankID](#).

Pålogging gjennomføres på vanlig måte med innlegging av fødselsnummer, engangskode og personlig passord som med Bank-ID i eksemplet her.

Etter vellykket pålogging via Din Side kommer man inn i selvbetjeningsløsningen. Dersom brukeren har tilgang og rettigheter til å utføre oppgaver på vegne av egen virksomhet/bedrift må brukeren her velge hvem vedkommende handler på vegne av.

Virksomheter/bedrifter som skal godkjenne eierskifter eller eierskap på kjøretøy må ha tildelt rettigheter for dette fra bedriften i Altinn, dette er nevnt i kapitelet over.



Her vises en pålogget bruker i ID-porten som har fått tildelt rettigheter/roller for en eller flere virksomheter gjennom Altinn.

I de tilfeller hvor brukeren skal utføre handlinger på vegne av en av disse virksomhetene må riktig virksomhet velges i dette bildet.

I dette tilfelle er det Pål Fos Monkvik vi skal gå videre med som privatperson. Ved å velge en av virksomhetene vil funksjonaliteten herfra være den samme.

Velg «Monkvik Pål Fos» som du som privatperson skal handle på vegne av.

The screenshot shows the 'Din side' (My page) interface. At the top, there are navigation links: 'MONKVIK PÅL FOS Bytt bruker', 'Din profil', 'Kontakt oss', and 'Dine meldinger'. Below this is a 'MENY DIN SIDE' (Menu My Page) button. The main content area is titled 'Oversikt' (Overview) and contains three cards: 'DINE KJØRETØY' (My vehicles) with a car icon, 'DITT FØREKORT' (My license) with a license icon, and a feedback card titled 'ER DU FORNØYD MED VÅRE DIGITALE TJENESTER?' (Are you satisfied with our digital services?) with a 'Gi tilbakemelding' (Give feedback) button. Below the overview is a 'Snarveier' (Shortcuts) section with buttons for 'Send salgsmelding', 'Søk om førerkort', 'Bestill time til oppkjøring', 'Meld tap av vognkort', and 'Personlig bilskilt'.

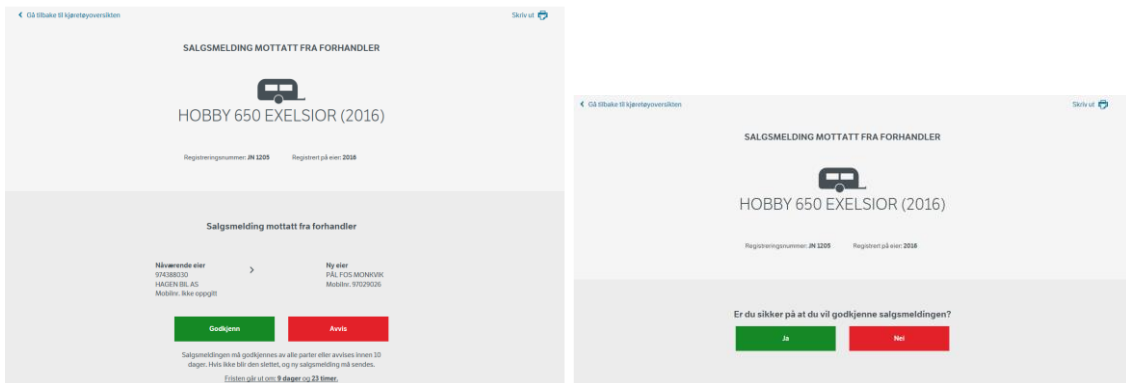
Velg «Dine kjøretøy» slik at lista over aktuelle kjøretøy kommer frem.

I lista over «Dine kjøretøy» kommer det frem hvilke kjøretøy det er krevet at det gjennomføres en handling for, det kan være at salgsmelding for brukt kjøretøy er mottatt fra forhandler, eller at det er godkjenning av eierskap til et nytt kjøretøy i Norge. Klikk på ønsket kjøretøy for å godkjenne eller avvise.

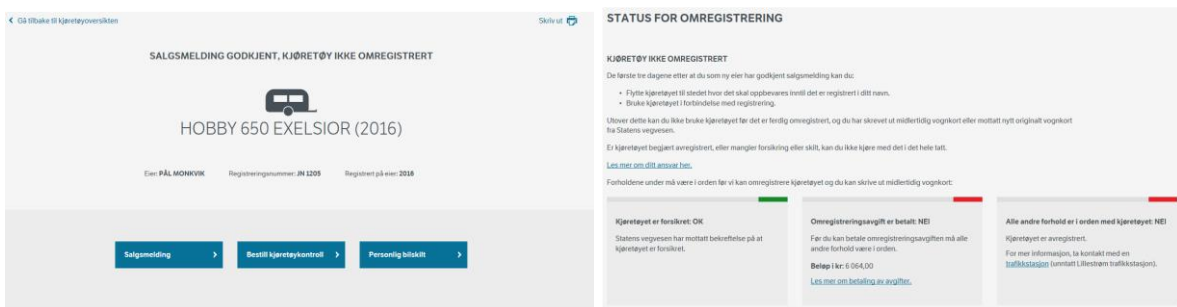
Det står informasjon om hvilke handlinger som er påkrevet for de kjøretøyene som kommer opp i listen. Listen under viser «Salgsmelding mottatt fra forhandler», her vil du kunne se flere typer bl.a. «Godkjenn eierskap».

The screenshot shows the 'Dine kjøretøy' (My vehicles) section. At the top, there is a search bar labeled 'Søk på registreringsnummer' and a menu icon. Below the search bar, there are two vehicle entries. The first entry is 'HOBBY 650 EXELSIOR (2016)' with registration number 'JN 1205' and the status 'Salgsmelding mottatt fra forhandler'. The second entry is 'WECKMAN WS40 (2017)' with registration number 'BX 6314' and the status 'Salgsmelding mottatt fra forhandler'.

Når kjøretøy er valgt får du valgene «Godkjenn» eller «Avvis».

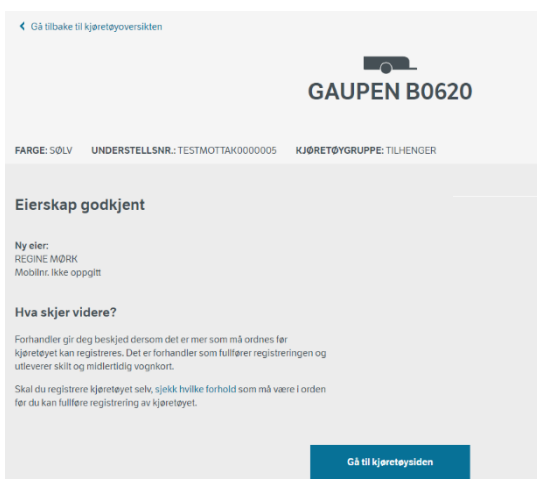


Det vil være to steg som må utføres ved begge valg.



Skjermbildet over viser status for kjøretøyet etter at salgsmelding er godkjent. Det er nå forhandler som skal ta prosessen videre fra Autosys kjøretøy bransjeløsning.

Prosesen for å godkjenne eierskap er den samme. Skjermbildet som viser status for kjøretøyet etter godkjenning er noe forskjellig.



Her er det viktig å legge merke til to ting:

- Kjøretøyet har ikke kjennemerke, kun understallsnummer
- Informasjonen under «Hva skjer videre?» viser at det er flere vilkår som må være på plass før forhandler kan registrere kjøretøyet på eier.

Kjøretøyet **vil ikke registreres via denne handlingen** som er utført i selvbetjeningsløsningen. Det er først når forhandler som selger, har betalt engangsavgift, og kjøretøyet har gyldig forsikring at kjøretøyet kan registreres i Autosys kjøretøy bransjeløsning.

22.2. Tilgang til Din side og selvbetjening som representant for en virksomhet

Dersom du skal benytte våre selvbetjeningsløsninger som en representant for en virksomhet/bedrift må du har rettigheter tildelt i Altinn for dette.

Det er vanligvis daglig leder som kan gi rettigheter/tilgang på vegne av sin virksomhet. I større bedrifter kan dette også være delegert til andre. Dersom noen medarbeidere skal kunne utføre kjøretøyhandlinger på vegvesen.no/dinside på vegne av virksomheten, må derfor disse gis tilgang til dette via Altinn. Brukerstøtte/hjelp for Altinn finnes her:

<https://www.altinn.no/hjelp/>

Eksempel på tildeling av enkelttjenester og roller

Skal representanten kun ha tilgang til å se på informasjon om kjøretøyene, men ikke utføre noen handlinger på vegne av virksomheten må følgende *enkelttjeneste* tildeles representant for virksomheten (avgiver):

- Dine kjøretøy (Kun lese)



Skal representanten ha tilgang til å kunne se kjøretøy, opprette og godkjenne salgsmeldinger, godkjenne eierskap ved førstegangsregistrering og bestille nye vognkort må følgende *enkelttjeneste* tildeles representant for virksomheten (avgiver):

- Dine kjøretøy (Kun lese)
- Salgsmelding (Signere), *gir rett til å godkjenne eierskifte eller eierskap*
- Bestill vognkort (Signere)

The screenshot shows a user interface for managing permissions. At the top, there is a dark blue header with the text 'Gi og fjern rettigheter' and a small icon of a building. Below the header, the user's name 'BRIAN PSA HÅKONSEN' is displayed next to a person icon. To the right of the name is a link that says 'Fjern en eller flere rettigheter'. Below this, there is a section titled 'Gi nye rettigheter' with a search bar containing the text 'Finn skjema eller tjeneste'. Underneath, there are three expandable sections: 'Har disse 0 rollene:', 'Har også tilgang til disse 2 enkelttjenestene', and 'Har også tilgang til disse 0 elementene i innboksen'. The second section is expanded, showing two items: 'Dine kjøretøy' with an eye icon, and 'Salgsmelding' with an eye icon and a pencil icon.

Skal representanten enklest få tilgang til alt innen kjøretøy kan følgende rolle tildeles representant for organisasjon (avgiver):

- Samferdsel
(**NB!** Merk at tildeling av denne rollen gir rettigheter til alle tjenester relatert til samferdsel. For eksempel tjenester fra Statens Vegvesen, Sjøfartsdirektoratet og Luftfartstilsynet.)

Gi og fjern rettigheter

PÅL FOS MØRK [Fjern en eller flere rettigheter](#)

Gi nye rettigheter

Finn skjema eller tjeneste

▼ Har disse **1** rollene:

Samferdsel

+ Legg til ny rolle

[Disse rollene gir tilgang til disse tjenestene](#)

▶ Har også tilgang til disse **4** enkelttjenestene

▶ Har også tilgang til disse **4** elementene i innboksen