



Statens vegvesen

Søknad om godkjenning som kjøretøyverksted

etter forskrift 28. oktober 2020 nr. 2170 om arbeid på kjøretøy (verkstedforskriften)

Fylles ut av Statens vegvesen

1. Hoveddata

1. Virksomhetens navn/søker		2. Org.nr.	
3. Postadresse	4. Postnr.	5. Sted	
6. Besøksadresse	7. Postnr.	8. Sted	
9. Telefon	10. E-post		
11. Daglig leder/avdelingsleder			
12. Eventuelt tidligere tildelt godkjenningsnummer (verksted/kontr.org.)			

2. Søknaden gjelder

13. jf. forskrift om arbeid på kjøretøy § 4:					
a)	Bilverksted 01 (≤ 3500 kg)		e) Skadeverksted 01		
	Bilverksted 01 * (≤ 7500 kg)		f) Skadeverksted 02		
b)	Bilverksted 02 (> 3500 kg ≤ 7500 kg)		g) Hjulutrustningsverksted		
c)	Bilverksted 03 (> 7500 kg)		h) Påbyggerverksted		
d)	Motorsykel- og mopedverksted		i) Traktorverksted		
* Bilverksted 01 kan godkjennes spesielt for arbeid på kjøretøy med tillatt totalvekt ikke over 7500 kg og som er utstyrt med hydraulisk bremseanlegg.					
14. Det søkes i tillegg om mobile verkstedtjenester				Ja	Nei
15. Navn på personer som skal utføre mobile verkstedtjenester (navn og fødselsnummer)				16. Fagbrev (kategori)	

3. Teknisk leder/stedfortreder

17. Teknisk leder (navn og fødselsnummer)	18. Godkjenningsnummer
19. Stedfortreder (navn og fødselsnummer)	20. Godkjenningsnummer
21. Antall mekanikere ansatt i virksomheten (lærlinger ikke medregnet)	

4. Lokaler og teknisk utstyr

22. Virksomhetens lokaler har nødvendige tillatelser fra kommunen, alternativt fra andre tilsynsmyndigheter (må dokumenteres – vedlegg til søknaden)	Ja	Nei			
23. Virksomheten har følgende teknisk utstyr, jf. forskrift om arbeid på kjøretøy § 7:					
Kjøretøyløfter eller arbeidsgrav	Ja	Nei	Kapasitet på kjøretøyløfter (kg)	Ja	Nei
Bremseprøver	Ja	Nei	Aksellastkapasitet på bremseprøver (kg)	Ja	Nei
Løftebenk/løftebord (mc)	Ja	Nei	Utstyr for kontroll av hjulstilling	Ja	Nei
Måle- og sammenføyningsutstyr	Ja	Nei	Utstyr for mekanisk arbeid på ramme og påbygg	Ja	Nei
Rettebenk	Ja	Nei	Nødvendig håndverktøy	Ja	Nei
Utstyr for reparasjon av dekk	Ja	Nei	Egnet løfteutstyr (traktorverksted)	Ja	Nei

5. Regelverk og tekniske data

24. Virksomheten har følgende regelverk og tekniske data, jf. forskrift om arbeid på kjøretøy § 8:					
Forskrift om arbeid på kjøretøy (verkstedforskriften)	Ja	Nei	EØS bremses	Ja	Nei
Kjøretøyforskriften	Ja	Nei	EØS lys	Ja	Nei
Krav til kjøretøy (2-94)	Ja	Nei	STRO-bok	Ja	Nei
Forskrift om periodisk kontroll av kjøretøy	Ja	Nei	Tilgang til kjøretøytekniske data	Ja	Nei
Forskrift om bruk av kjøretøy	Ja	Nei	Forskrift om godkjenning av bil og tilhenger til bil	Ja	Nei

6. Eventuelle tilleggskommentarer til søknaden

--

7. Underskrift

Ved å undertegne denne søknaden erklærer jeg å ha lest vedlagte veiledning og at alle opplysninger gitt i skjemaet er fullstendige og korrekte. Ved signering samtykker jeg samtidig til at Statens vegvesen kan behandle, registrere og lagre personopplysningene oppgitt i søknadsskjemaet ved både godkjenning og tilsyn med virksomheten.

Sted	Dato	Navn (bruk blokkbokstaver)	Signatur

Søknad med vedlegg skal sendes til følgende adresse:

Statens vegvesen
Postboks 1010 Nordre Ål
2605 LILLEHAMMER
eller e-post: firmapost@vegvesen.no

Veiledning for utfylling av søknadsskjema om godkjenning som kjøretøyverksted

Den som skal foreta godkjenningspliktig arbeid på kjøretøy må ha godkjenning som kjøretøyverksted gitt av Statens vegvesen. Godkjenningsplikten for kjøretøyverksteder er hjemlet i forskrift 28. oktober 2020 om arbeid på kjøretøy (verkstedforskriften) § 3. De nærmere vilkårene for å få godkjenning som kjøretøyverksted, følger av forskriftens kap. 3.

Forskriften finnes i sin helhet her; [Forskrift om arbeid på kjøretøy](#). Retningslinjer til forskriften er tilgjengelige på våre nettsider: [Søk om godkjenning som verksted | Statens vegvesen](#).

Godkjenning som kjøretøyverksted gis til den for hvis regning virksomheten drives, det vil si den som har det økonomiske ansvaret for driften. Dette kan være en juridisk eller en fysisk person. Godkjenningen gis som hovedregel til virksomheten, og for det stedet hvor det foregår godkjenningspliktig arbeid på kjøretøy. Virksomheten kan i tillegg til sin stedlige drift, få tillatelse til å tilby mobile verkstedtjenester.

Det vil påløpe et gebyr for behandling av søknaden om godkjenning som kjøretøyverksted, jf. verkstedforskriften § 12. Gebyret skal betales enten søknaden blir innvilget eller avslått.

1. Hoveddata

1. Navn på virksomheten som søker godkjenning, dvs. det navnet virksomheten er registrert med i Brønnøysundregistrene.
2. Virksomhetens organisasjonsnummer.
3. Virksomhetens postadresse, postnummer (4) og poststed (5).
6. Virksomhetens besøksadresse (dersom denne er en annen enn postadressen), postnummer (7) og poststed (8).
9. Virksomhetens telefonnummer og e-postadresse (10).
11. Navn på daglig leder og eventuelt avdelingsleder (før opp begge navn dersom verkstedet er organisert med egen avdelingsleder under daglig leder).
12. Oppgi godkjenningsnummer dersom virksomheten tidligere har fått en godkjenning som kjøretøyverksted, fartsskriververksted, alkoholverksted eller kontrollorgan fra Statens vegvesen.

2. Søknaden gjelder

13. Kryss av for den verkstedkategorien som virksomheten søker godkjenning om, jf. verkstedforskriften § 4:
 - a) Bilverksted 01 – verksted som kan tilby alle typer arbeid på alle kjøretøy med tillatt totalvekt ikke over 3 500 kg, med unntak av de kjøretøyene som omfattes av kategoriene i bokstav d, f og i. Bilverksted 01 kan også godkjennes spesielt for arbeid på kjøretøy med tillatt totalvekt ikke over 7 500 kg og som er utstyrt med hydraulisk bremseanlegg.
 - b) Bilverksted 02 – verksted som kan tilby alle typer arbeid på alle kjøretøy med tillatt totalvekt over 3 500, men ikke over 7 500 kg, med unntak av de kjøretøyene som omfattes av kategoriene i bokstav d, f og i.
 - c) Bilverksted 03 – verksted som kan tilby alle typer arbeid på alle kjøretøy med tillatt totalvekt over 7 500 kg, med unntak av de kjøretøyene som omfattes av kategoriene i bokstav d, f og i.
 - d) Motorsykel- og mopedverksted – verksted som kan tilby alle typer arbeid, inkludert alle skadereparasjoner, på motorsykler og mopeder, herunder tre- og firehjuls motorsykler og mopeder.
 - e) Skadeverksted 01 – Skadeverksted 01 – verksted som kan tilby skadereparasjoner, med unntak av omfattende skader slik det defineres i kjøretøyforskriften § 7-2.
 - f) Skadeverksted 02 – verksted som kan tilby alle skadereparasjoner, inkludert omfattende skader slik det defineres i kjøretøyforskriften § 7-2.

- g) Hjulustrustningsverksted – verksted som kan utføre arbeid på kjøretøys hjulustrustning, inkludert dekk, slange, hjul, hjuloppheng, drivaksel/drivakselledd, hjulbrems og styring.
- h) Påbyggerverksted – verksted som kan tilby påbyggings-, oppbyggings- og ombyggingsarbeid på kjøretøy i samsvar med kjøretøyfabrikantens anvisninger.
- i) Traktorverksted – verksted som kan tilby alle typer arbeid, inkludert alle skadereparasjoner på traktor og motorredskap som er konstruert for en hastighet over 40 km/t, tilhenger til traktor eller motorredskap. Traktorverksted kan i tillegg tilby arbeid på bremseanlegg på tilhenger med tillatt totalvekt ikke over 3 500 kg (O1 og O2).

14. Dersom virksomheten i tillegg til sin stedlige drift, skal tilby mobile verkstedtjenester må dette bekreftes ved avkryssing.
15. Navn og fødselsnummer samt kompetanse (16) må dokumenteres for personell i virksomheten som skal utføre verkstedtjenester utenfor virksomhetens fysiske lokaler.

3. Teknisk leder/stedfortreder

17. Navn på virksomhetens tekniske leder og godkjenningsnummer fra Statens vegvesen (18) (dersom søknaden gjelder flere kategorier verksted med egen/separat teknisk leder for hver kategori, må dette anføres i søknaden – bruk eventuelt felt for tilleggskommentarer). Merk at teknisk leder må ha fått personlig godkjenning fra Statens vegvesen. Mer informasjon om hvordan man får personlig godkjenning som teknisk leder/stedfortreder kan hentes her; [Teknisk leder ved verksted | Statens vegvesen](#)
19. Navn på stedfortreder for teknisk leder og godkjenningsnummer fra Statens vegvesen (20) (dersom søknaden gjelder flere kategorier verksted med egen/separat stedfortreder for hver kategori, må dette anføres i søknaden). Merk at teknisk leder/stedfortreder må ha fått personlig godkjenning fra Statens vegvesen. Mer informasjon om hvordan man får personlig godkjenning som teknisk leder/stedfortreder kan hentes her; [Teknisk leder ved verksted | Statens vegvesen](#)

Statens vegvesen kan gjøre unntak fra kravet til stedfortreder når kravet vil virke urimelig av hensyn til virksomhetens størrelse. Ønske om unntak fra kravet om stedfortreder må fremgå av søknaden.

21. Antall mekanikere ansatt i virksomheten (lærlinger ikke medregnet).

4. Lokaler og teknisk utstyr

22. Virksomhetens lokaler skal være godkjent til verkstedvirksomhet av kommunen, alternativt av andre tilsynsmyndigheter. Dokumentasjon på nødvendige tillatelser skal vedlegges søknaden.

Kravet om nødvendige tillatelser anses som hovedregel oppfylt gjennom dokumentert ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse fra vedkommende kommune (jf. kommunens samordningsplikt etter plan- og bygningsloven).

Alternativt skal følgende forhold dokumenteres:

- Krav i forhold til [brannforskrifter](#).
- Krav i forhold til [forurensning](#) (utslipp av oljeholdig avløpsvann).
- Krav i forhold til [arbeidsmiljø](#) (uttalelse fra Arbeidstilsynet)

23. Virksomheten skal ha utstyr egnet for formålet. Dette innebærer at det må foretas en konkret vurdering av hva som er nødvendig utstyr for den type reparasjoner verkstedet søker godkjenning for (kategori av kjøretøyverksted) jf. verkstedforskriften § 7, og hvilke verkstedtjenester virksomheten skal tilby.

5. Regelverk og tekniske data

24. Virksomheten skal til enhver tid ha tilgjengelig oppdatert regelverk for reparasjonsvirksomhet og nødvendige tekniske data for de kjøretøy som skal repareres, jf. verkstedforskriften § 8.

For kjøretøyverksted i kategori a – c (bilverksteder) vil det normalt kreves tilgang til alt regelverk nevnt i søknadsskjema (24). For verkstedkategori d – i vil det være et redusert behov avhengig av reparasjonsarbeid (ta kontakt med Statens vegvesen for nærmere informasjon om krav til regelverk for disse kategorier).

6. Eventuelle tilleggskommentarer til søknaden

Dette feltet benyttes til andre opplysninger som virksomheten ønsker å få frem.

7. Underskrift

Søknaden må underskrives av den som har underskriftsmyndighet på vegne av søker. Ved underskrift innestår søker for at alle de oppgitte opplysninger er korrekte.

8. Vedlegg

1. Nødvendig dokumentasjon for godkjenning av lokalene fra kommunen, alternativt til andre tilsynsmyndigheter.

Statens vegvesen kan be om ytterligere dokumentasjon på et senere tidspunkt i søknadsbehandlingen dersom det skulle være behov for det.